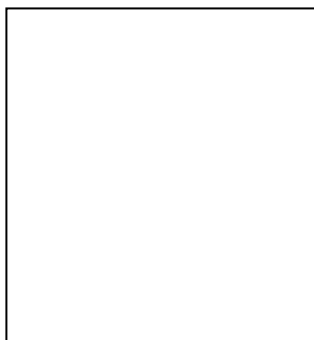




คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ชื่อ

รหัสประจำตัว หมู่เรียน.....

สมุดบันทึกการฝึกงานของนักศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทรศัพท์ / โทรสาร. 0-3426-1068

สถานที่ฝึกงาน.....

ผู้บริหารสูงสุด.....

ที่ตั้ง.....

ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ที่อยู่ Website

ชื่อนักศึกษา(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....หมู่เรียน.....

สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์ที่ติดต่อในหน่วยที่ฝึก.....

แผนที่ตั้งกิจการ

แนวปฏิบัติในการฝึกงาน

การฝึกงานสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มีงานทำมีจุดประสงค์ที่จะสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้สภาพแวดล้อม ภาระรับผิดชอบและอุปสรรคต่างๆ อันจะเป็นการเตรียมตัวเพื่อการประกอบอาชีพในสาขาวิชานั้นๆ ต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตัวนักศึกษาเองมากที่สุด นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการฝึกงานดังนี้

1. เมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานกับหน่วยงานแล้ว ถือเสมือนหนึ่งว่านักศึกษาเป็นพนักงานคนหนึ่งของหน่วยงาน มีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานโดยเคร่งครัด
2. นักศึกษาควรทำความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ถูกต้องชัดเจน ระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อันอาจจะนำความเสียหายมาสู่หน่วยงานได้
3. นักศึกษาควรให้ความร่วมมือและช่วยเหลืองานอย่างเต็มที่ เพราะถือว่าหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกนั้นเปรียบเสมือนสถาบันการศึกษาอีกแห่งหนึ่งของนักศึกษาเอง
4. นักศึกษาต้องลงหลักฐานแสดงเวลาเริ่ม-เลิกปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบของหน่วยงาน และบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบที่โปรแกรมวิชากำหนด โดยแสดงปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ให้เห็นว่าทำงานมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้นักศึกษาต้องเสนอให้ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงานตรวจและรับทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยให้ผู้ควบคุมดูแลลงลายมือชื่อกำกับด้วยและนำส่งอาจารย์นิเทศก์เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานนี้
5. นักศึกษาต้องเขียนรายงานตามหัวข้อที่ทางโปรแกรมวิชากำหนด เมื่อทำเสร็จแล้วควรนำเสนอหน่วยงาน 1 ชุด และส่งทางมหาวิทยาลัย 1 ชุด
6. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกงานครบจำนวนวันตามที่โปรแกรมวิชากำหนด ในแต่ละภาคเรียนที่ฝึกงาน การลาต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสายงาน โดยนักศึกษาต้องยื่นใบลาส่งตามระเบียบของหน่วยงานและแจ้งมาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานด้วย
7. หัวหน้าสายงานหรือผู้ควบคุมดูแลการฝึกงาน จะเป็นผู้ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงาน การประเมินผลส่วนนี้นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการฝึกงาน ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดโดยครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน

1. นักศึกษา

ชื่อ..... สาขาวิชา.....

2. สถานภาพทางการศึกษา

ปีที่เริ่มเข้าศึกษา.....ปีที่คาดว่าจะจบการศึกษา.....

วุฒิที่ได้รับเมื่อจบการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

3. สถานภาพทางครอบครัว

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขณะฝึกงานนักศึกษาพักอยู่ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กรณีมีเหตุฉุกเฉินแจ้งที่ นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

4. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

วันเดือนปีเกิด...../...../.....อายุปัจจุบัน.....ปี น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....ซม.

5. ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ย

ภาคเรียน	ระดับคะแนนเฉลี่ย

ภาคเรียน	ระดับคะแนนเฉลี่ย

ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกภาคปัจจุบัน.....

แบบบันทึกผลการเรียน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัว หมู่เรียน.....
วัน/เดือน/ปีเกิด สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต					
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)			
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)			
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต					
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)			
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)			
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต					
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)			
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)			
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต					
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)			
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)			
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปเลือกเรียน 3 หน่วยกิต					
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)			
รวม.....30					

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค./ชม.	ภาคเรียน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต						
2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต						
	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)			
	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)			
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)			
	3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)			
	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)			
	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)			
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)			
	3561401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)			
	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)			
	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)			
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			
	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)			
			รวม.....	39.....	หน่วยกิต	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก						
2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 49 หน่วยกิต						
	3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	3(3-0-6)			
	3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
	3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
	3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)			
	3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
	3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)			
	3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
	3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
	3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)			
	3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)			
	3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล	3(2-2-5)			
	3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผน	3(2-2-5)			
	3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)			
	3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)			
	3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)			
	3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	2(0-4-2)			
	3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(0-4-2)			
			รวม.....	49.....	หน่วยกิต	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค./ชม.	ภาคเรียน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน 6 หน่วยกิต					
3603601	ธุรกิจอัญริยะ	3(2-2-5)			
3603602	วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้นเบื้องต้นเบื้องต้น	3(2-2-5)			
3603603	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)			
3603604	การอนวัตืเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ	3(2-2-5)			
3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)			
3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)			
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)			
3604604	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)			
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
รวม..... 6..... หน่วยกิต					
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต					
2.3.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน	2(90)			
3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)			
2.3.1 แบบสหกิจศึกษา					
3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)			
3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)			
รวม..... 7..... หน่วยกิต					
3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)			
3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)			
รวม..... 6..... หน่วยกิต					
รวมจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร..... 137..... หน่วยกิต					

ตัวอย่าง
แบบฟอร์มและวิธีการการลงชื่อปฏิบัติงาน
(ใช้ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีการตอกบัตร หรือการลงเวลาลักษณะใด)

แบบฟอร์มลงชื่อปฏิบัติงาน

คำแนะนำ การลงชื่อเข้าปฏิบัติงานประจำวัน

1. บัญชีลงชื่อนี้ต้องส่งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบตรวจรับทราบ และลงลายมือชื่อกำกับอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรืออาจให้ตรวจเป็นประจำวันก็ได้
2. การลา กิจ ลาป่วย ให้แจ้งในบัญชีชื่อด้วย และนักศึกษาที่มีการลา กิจ ลาป่วย จะต้องฝึกงานชดเชยต่อให้ครบจำนวนวันที่กำหนดในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นการลา เนื่องจากตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ (เช่น นักกีฬาหรือตัวแทนกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน)

ตัวอย่าง การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
08.30-09.00 น.	พัฒนาเว็บไซต์ ประสบการณ์ที่ได้รับ : ได้ฝึกพัฒนา Website	2 หน้า	
09.00-09.30 น.	ติดตั้งระบบเครือข่าย ประสบการณ์ที่ได้รับ : การติดตั้งเครือข่ายและออกแบบเครือข่าย	2 จุด	
09.30-12.00 น.	บันทึกข้อมูลลูกค้า ประสบการณ์ที่ได้รับ : ได้ฝึกบันทึกข้อมูล	25 ราย	
13.00-16.00 น.	ติดตั้งโปรแกรมใหม่ ประสบการณ์ที่ได้รับ : ได้ฝึกการลงโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา
()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา
()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา
()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา
()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา
()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา
()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

()

บัญชีลงชื่อการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
บันทึกการตรวจงานนักศึกษาเป็นรายบุคคล

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....
หมู่เรียน.....สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ครั้ง	วัน เดือน ปี	งานที่นิเทศ / ความเห็นอาจารย์นิเทศก์	ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์

สรุปปัญหาและข้อคิดเห็นนักศึกษา
เกี่ยวกับการจัดการฝึกงานของโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สิ่งที่ดีแล้วคือ

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงคือ

.....

.....

.....

การรายงานสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

1. เนื้อหาเล่มรายงาน

1. ประวัติโดยย่อและลักษณะของหน่วยงาน
2. แผนภูมิโครงสร้างของหน่วยงานทั้งหมดและเฉพาะฝ่ายที่เข้าฝึกงาน
3. นโยบาย จุดมุ่งหมาย และแผนการดำเนินงานโดยทั่วไปทั้งระยะและระยะยาว
4. หน้าที่และขอบข่ายของงานแต่ละแผนก/ฝ่าย
5. ขอบข่ายงานในหน้าที่นักศึกษาปฏิบัติอยู่ พร้อมทั้งวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านใดบ้าง
6. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นในอันที่จะพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อช่วยในการทำงาน
7. กำหนดส่งรายงานหลังสิ้นสุดการฝึกงาน 1 สัปดาห์
8. รายงานต้องพิมพ์ ห้ามเขียนด้วยลายมือ
9. ถ้าหากมีการพัฒนาระบบงาน หรือเว็บไซต์ หรืออื่น ๆ ที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ ให้บันทึกผลงานที่ได้ทำใส่ลงในแผ่น CD-ROM แนบท้ายมากับตัวรายงานด้วย

2. ตัวอย่างหน้าปก

รายงานการฝึกงาน

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดย

(ชื่อ-สกุล).....รหัส.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน

1. คะแนนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - 1.1 คะแนนจากหน่วยงาน 100 คะแนน
 - 1.2 คะแนนจากอาจารย์นิเทศ 100 คะแนน
 รวมเป็น 200 คะแนน
2. นักศึกษาที่จะถือว่าผ่านการฝึกงานจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน โดยได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน
3. คะแนนของทางแหล่งฝึกงาน ผู้รับผิดชอบหรือดูแลหรือผู้บังคับบัญชาสายงานหรือแหล่งฝึกงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินผลการฝึกงาน
4. คะแนนจากมหาวิทยาลัยฯ จะตั้งให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่จะตัดคะแนนเมื่อทำผิดข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกงานดังนี้

4.1 ทุจริตในการฝึกงาน <u>หัก</u>	35 คะแนน
4.2 ไม่มาประชุมเมื่อมีการนัดหมาย <u>หัก</u>	15 คะแนน
4.3 ไม่ส่งงานตามกำหนด <u>หัก</u>	10 คะแนน
4.4 ไม่แก้ไขงานตามที่อาจารย์สั่ง <u>หัก</u>	10 คะแนน
4.5 ขาดการฝึกงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร <u>หัก</u>	10 คะแนน
4.6 แต่งกายไม่เหมาะสม <u>หัก</u>	10 คะแนน
4.7 ทะเลาะวิวาท มีกรณีชู้สาว ในการฝึกงาน <u>หัก</u>	35 คะแนน
4.8 แสดงกิริยาอาการไม่เหมาะสม <u>หัก</u>	10 คะแนน
4.9 ไม่ปฏิบัติงานตามกำหนด <u>หัก</u>	10 คะแนน
4.10 ความผิดอื่นตามความเห็นของอาจารย์นิเทศก์ หรือประธานโปรแกรมวิชา หรือฝ่ายวิชาการ คณะหรือคณบดีจะเห็นสมควร โดยพิจารณาหักคะแนนเป็นกรณีไป	
5. การทุจริตในการฝึกงานคือ
 - 5.1 การตอกบัตรหรือเซ็นชื่อแทน โดยนักศึกษาไม่ได้มาทำงาน
 - 5.2 มาลงหลักฐานการทำงานและกลับ แต่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานจริง
 - 5.3 ฝึกงานไม่ตรงกับบันทึกการปฏิบัติงานที่จัดทำ
6. นักศึกษาที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลที่ได้รับจากการประเมินผลให้สอบถามรายละเอียด หรือข้อข้องใจได้ที่ประธานโปรแกรมวิชาโดยตรง

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ และประธานสาขาวิชาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | รศ.ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ |
| 2. ประธานสาขาวิชา | อาจารย์กิตติพงษ์ | ภูพัฒน์วิบูลย์ |

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|------------------------|----------------|-----------|
| 1. อาจารย์กิตติพงษ์ | ภูพัฒน์วิบูลย์ | อาจารย์ |
| 2. ผศ.ดร.เดช | ธรรมศิริ | ข้าราชการ |
| 3. ผศ.ดร.ณัฐชามณฑิ | ศรีจำเริญรัตนา | อาจารย์ |
| 4. อาจารย์สมพล | สุขเจริญพงษ์ | อาจารย์ |
| 5. ผศ.กสมล | ชนะสุข | อาจารย์ |
| 6. อาจารย์พันธิการ์ | วัฒนกุล | อาจารย์ |
| 7. อาจารย์อัญศณี | เพียรเจริญวงศ์ | อาจารย์ |
| 8. อาจารย์ขวัญยุพา | ศรีสว่าง | อาจารย์ |
| 9. อาจารย์มาลินี | นาคใหญ่ | อาจารย์ |
| 10. อาจารย์ ดร.จีรวรรณ | นกเอี้ยงทอง | อาจารย์ |

3. หมายเลขโทรศัพท์

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | 034-261021-36 |
| 2. คณะวิทยาการจัดการ | 034-261068 |

4. ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง
 จังหวัดนครปฐม 73000

หมายเลขโทรศัพท์อาจารย์ผู้นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลข	หมายเหตุ
1	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	092-5499561	
2	อาจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์	089-4933777	
3	อาจารย์ ดร.จীরวรรณ นกเอี้ยงทอง	091-9964454	
4	ผศ.ดร.ณัฐชามณฑิ์ ศรีจำเริญรัตน์	082-2227919	
5	ผศ.กสมล ชนะสุข	084-6509905	
6	อาจารย์พันธิการ์ วัฒนกุล	085-9954623	
7	อาจารย์อัญศณี เพียรเจริญวงศ์	0855699644	
8	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่	081-8804419	
9	อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง	083-4245646	
10	ผศ.ดร.เดช ธรรมศิริ	081-3535718	

แบบประเมินผลการฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ชื่อนักศึกษา.....เลขประจำตัว.....หมู่เรียน.....

ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้ง.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โปรดทำเครื่องหมาย ตามช่องคะแนนที่ต้องการ

		คะแนนที่ได้				
ตอนที่ 1 การปฏิบัติงาน		5	4	3	2	1
1	การแต่งกาย					
2	ความละเอียดรอบคอบ					
3	ความคิดสร้างสรรค์					
4	ความซื่อสัตย์					
5	ความอดทน					
6	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
7	ความเป็นผู้นำที่ดี					
8	การเป็นผู้ตามที่ดี					
9	ความมั่นใจในตนเอง					
10	การมองโลกในแง่ดี					
ตอนที่ 2 คุณสมบัติส่วนบุคคล		5	4	3	2	1
11	ความตรงต่อเวลา					
12	ความมีมนุษยสัมพันธ์					
13	ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น					
14	ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
15	การใช้ภาษาและการสื่อสาร					
16	ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
17	ความสนใจในการแสวงหาความรู้					
18	การปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน					
19	การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ					
20	การประยุกต์ใช้ความรู้และหลักวิชา					
รวมคะแนนที่ได้แต่ละระดับ						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด เต็ม 100 ได้.....คะแนน

ลงชื่อ..... วันที่.....

ขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตอบแบบสอบถาม

1. ตอบแบบสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต (ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)