



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 รหัสหลักสูตร 25551471104425 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มุ่งผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

6 ธันวาคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป .....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอน และการประเมินผล .....	53
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา .....	71
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	73
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา.....	74
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร .....	80
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	82
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	92
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 .....	94
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง.....	99
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง.....	106
ภาคผนวก ฉ รายวิชาที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม .....	111
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ .....	114
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	116
ภาคผนวก ฌ ตารางสรุปการแก้ไขจากข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิชาการ .....	120

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Business Computer)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Business Computer)
- วิชาเอกของหลักสูตร  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
จำนวนไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
  - รูปแบบ  
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย
  - การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย
  - ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
  - การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสหลักสูตร 25551471104425

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลังสำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้ดังนี้

- 8.1 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ภาครัฐและเอกชน
- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- 8.3 ผู้ประกอบการอาชีพอิสระด้านการค้าขายผ่านสื่อดิจิทัล
- 8.4 ผู้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 8.5 นักพัฒนาเว็บไซต์
- 8.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีคอมพิวเตอร์ หรือระบบบริหารงานบุคคล
- 8.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนด้านซอฟต์แวร์
- 8.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานธุรกิจ
- 8.9 ผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาและปีที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์อัฐศณี เพียรเจริญวงศ์ 5-1006-00019-98-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			นท.บ. (การประชาสัมพันธ์/ การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
2	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-1906-00151-12-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉะเชิงเทรา	2551
			ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉะเชิงเทรา	2549
3	อาจารย์กสมล ชนะสุข 3-8013-00058-34-7	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2549
			ศศ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง	2545
4	อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง 5-1402-99003-37-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2551
			ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2542
5	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ 3-1005-00518-81-9	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2556
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2541

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” โดยในแผนพัฒนาประเทศได้กล่าวถึงการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจาก แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

การขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจเจริญเติบโตในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จะเน้นการพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นก้าวหน้าที่เข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของกำลังคน และความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ควบคู่ กับการเพิ่มผลิตภาพของฐานการผลิตและบริการรวมทั้งการต่อยอดการผลิตและบริการเดิมโดยใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีอัจฉริยะ นอกจากนี้ จะให้ความสำคัญกับการใช้ศักยภาพของทรัพยากรชีวภาพ การส่งเสริม การเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนว ระเบียงเศรษฐกิจ การผสมผสานภาคบริการเข้ากับการค้าและการเตรียมความพร้อมของภาคบริการ ให้สามารถรองรับการแข่งขันที่เสรีขึ้น การเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งการสร้างสังคมผู้ประกอบการที่ผลิตได้ขายเป็น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคอย่างรวดเร็วและมาตรฐานสากลของสินค้าและบริการที่สูงขึ้นรวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งพัฒนาระบบและกลไก ตลอดจนการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อกระจายโอกาสเศรษฐกิจให้คนในชุมชนและท้องถิ่นและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ได้กล่าวถึงการพัฒนาในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปหลายด้าน ทั้งการสร้าง ความมั่นคงด้านอาชีพ และรายได้ที่ทำให้จำนวนคนยากจนลดลง บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขขยายทั่วถึงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมนั้นมีความคืบหน้าช้า และยังเป็นปัญหาท้าทายในหลายด้านทั้งความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการให้บริการภาครัฐ โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลและในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับบริการที่คุณภาพต่ำกว่ารวมทั้ง



ข้อจำกัดในการเข้าถึงระบบการยุติธรรมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล นอกจากนั้นยังมีเงื่อนไข/ปัจจัย เสี่ยงหลายประการที่อาจจะส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย ทวีความรุนแรงขึ้น

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ สามารถช่วยแก้ไขปัญหาค่าความเหลื่อมล้ำที่ได้กล่าวมาข้างต้น ดังนั้นนักคอมพิวเตอร์ที่ทำงานให้แก่ประเทศรวมทั้งองค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบขององค์กร อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ

## **12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

### **12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ สามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ทำการค้าผ่านสื่อดิจิทัล สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### **12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้เพื่อเพิ่มโอกาสและการศึกษาให้แก่ท้องถิ่น ที่นำมาใช้งานได้จริงในงานธุรกิจระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร

12.2.2 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม

12.2.3 บริการวิชาการแก่สังคม

12.2.4 พัฒนาองค์การธรรมาภิบาล

12.2.5 เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้

12.2.6 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

12.2.7 ประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม

## **13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)**

### **13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น**

วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

### 13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม

##### 1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารและการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งให้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ และความรู้ทางด้านธุรกิจตลอดจนการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ควบคู่ไปกับการสอนหลักการ การทำธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจโดยเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์รวมกับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อมีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ การเลือกและจัดทำระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้น ๆ ตลอดจนบริหารจัดการให้มีการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบในการทำงาน

##### 1.3 วัตถุประสงค์

ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อ

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

#### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

##### 2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

2.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น

2.1.2 เสริมสร้างความรู้ ทักษะวิชาชีพและเพิ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่องให้กับนักศึกษา

2.1.3 สาขาวิชา มีระบบออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตร โดยการสำรวจความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร โดยอ้างอิงจากการพัฒนาระบบกลไกการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.1.4 พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 2.2 กลยุทธ์

2.2.1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE)

2.2.2 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมพัฒนาหลักสูตร

2.2.3 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2.4 สร้างความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรมเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ร่วมกับองค์กร และผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่นทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและองค์กรภายนอก

## 2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

2.3.1 เอกสารหลักสูตรและการปรับปรุง

2.3.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.3.3 การทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3.4 รายงานผลการมีงานทำของบัณฑิต

2.3.5 ผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและการพัฒนาท้องถิ่น

2.3.6 ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อแผนการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ นักศึกษาอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาร่วมกันจัดแผนการศึกษา จัดการเรียนการสอน และจัดลำดับการเรียนทั้งหลักสูตร

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัวในมหาวิทยาลัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษาของสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัย

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	480

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 22,800 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 120 คน ดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	2,736,000	5,472,000	8,208,000	10,944,000	10,944,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (บาท)	108,000	216,000	324,000	432,000	432,000
รวมรายรับ	2,844,000	5,688,000	8,532,000	11,376,000	11,376,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1.1 งบบุคลากร (บาท)	2,100,000	2,340,000	2,580,000	2,820,000	2,820,000
1.2 งบดำเนินงาน (บาท)	146,500	293,000	439,500	586,000	586,000
1.3 ทุนการศึกษา (บาท)	-	-	-	-	-
1.4 ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย (บาท)	-	-	-	-	-
<b>รวม (ก)</b>	2,246,500	2,828,000	3,019,500	3,406,000	3,406,000
<b>ข. งบลงทุน (บาท)</b>					
ค่าครุภัณฑ์ (บาท)	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
<b>รวม (ข)</b>	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท) (ต่อ)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
รวม (ก) + (ข)	2,646,500	3,228,000	3,419,500	3,806,000	3,806,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,054	13,450	9,499	7,929	7,929

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต 49 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

#### (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

#### รายวิชาบังคับ

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

#### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)



<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)
<b>(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>		6 หน่วยกิต
<b>รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)</b>		6 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
<b>รายวิชาเลือก</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
<b>(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>		6 หน่วยกิต
<b>รายวิชาบังคับ</b>		6 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
<b>รายวิชาเลือก</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
<b>(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)</b>		6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
<b>รายวิชาเลือก</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า</b>		<b>95 หน่วยกิต</b>
<b>(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน</b>		<b>39 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
	<b>(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน</b>	49 หน่วยกิต
	<b>2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ</b>	16 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Law and Ethics in Cyber Society	3(3-0-6)
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information Systems for Business	3(3-0-6)
3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information Systems Security for Business	3(3-0-6)
3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 Business Computer Project 1	2(0-4-2)
3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	2(0-4-2)

	<b>2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์</b>	18 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database Systems for Business	3(2-2-5)
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Graphics Information Presentation	3(2-2-5)
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy	3(2-2-5)
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Software Application	3(2-2-5)
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce Technology	3(2-2-5)
	<b>2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์</b>	9 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Computer Programming for Business	3(2-2-5)
3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Program Development for Business Data Analysis	3(2-2-5)
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต Internet Programming	3(2-2-5)
	<b>2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</b>	6 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ Data Structures and Algorithms for Business	3(2-2-5)
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks	3(2-2-5)
	<b>(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวน</b>	6 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
3603602	วิจัยวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้นเบื้องต้นเบื้องต้น Introduction Research in Business Computer	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603603	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
3603604	การอนูวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ Technology Implementation in Business Computer	3(2-2-5)
3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล Digital Promotion and Advertising	3(2-2-5)
3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Information Systems for Customer Relationship Management	3(2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Systems for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar on Business Computer	3(2-2-5)
3604604	การประมวลผลภาพ Image Processing	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business	3(2-2-5)

**(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ** จำนวน  
ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

7 หน่วยกิต

**4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-Practicum in Business Computer	2(90)
3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Internship in Business Computer	5(450)

**4.2 แบบสหกิจศึกษา**

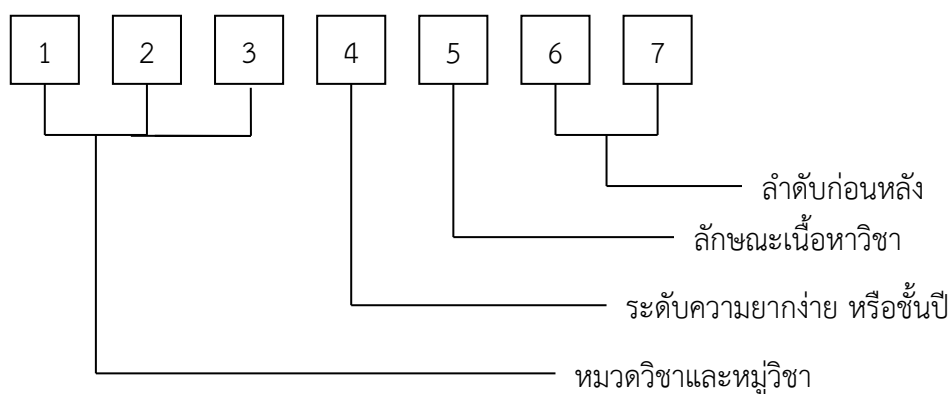
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-cooperative Education in Business Computer	1(45)
3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer	6(540)

### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

#### ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

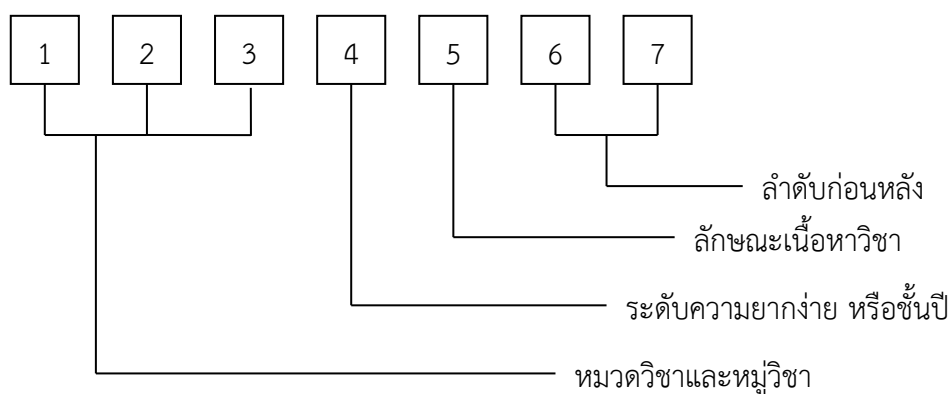


- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

#### หมายเหตุ

- เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้
- 150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

#### ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา  
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี  
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา  
 เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

**หมายเหตุ**

- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้
- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
  - 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก
  - 8 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ
  - 9 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

**3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3521103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		21 หน่วยกิต	

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผน ทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
XXXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้าน
	รวม	18 หน่วยกิต	



ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	2(0-4-2)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	เลือกเสรี
	รวม	17 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3561401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(0-4-2)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	เลือกเสรี
3604901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ	2(90) หรือ	เฉพาะด้าน
3604902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)	เฉพาะด้าน
	รวม	13/12 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
3604903	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450) หรือ	เฉพาะด้าน
3604904	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)	เฉพาะด้าน
	รวม	5/6 หน่วยกิต	

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	137 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	101 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	49 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุเฉท Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชาเลือก ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อกในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น Pre-requisite: 1500142 Basic Malay ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาวและ กลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies	

## (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนคติต่อการเมือง และการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองของ ไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพลของ กระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

ASEAN Studies

การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน

Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship

2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Thai Society in Global Context

วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก

Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

Human and Environment

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life</p>		

### (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

#### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
<p>แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ</p> <p>Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21<sup>st</sup> century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness</p>		
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร</p> <p>Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community</p>		

รหัสวิชา	รายวิชาเลือก ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation	
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและ การให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียน อ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม	3(3-0-6)
	History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province	

#### (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life	
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาล การบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย	3(3-0-6)
	Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาพของการใช้คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
<p>Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics</p>		

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร	3(3-0-6)
<p>Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry</p>		
4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ Well-being Promotion ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย	3(3-0-6)
<p>Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาการของระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science	3(3-0-6)

**ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

**(1) กลุ่มวิชาแกน**

**รายวิชาบังคับ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ An introductory business English course in situations concentrating on inter-office communication; common business vocabulary and expressions through related business topics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Pre-requisite : 1551605 Business English 1 การติดต่อทางการค้าธุรกิจ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างกว้างขวาง สถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจที่หลากหลาย จัดทำหัวข้อการประชุมและรายงาน การประชุม รายงานบริษัท การนำเสนอทางผลิตภัณฑ์และการให้บริการตลอดจนบทอ่านทางธุรกิจ Business transactions both domestic and international trades; engaging in simulated business transactions in various fields and situations; making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้างและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมาย เกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ Principles of laws, business organizations, laws of business control; civil and commercial code of legal transactions, contracts, liabilities and specific contracts; laws of security and credit; laws of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade; laws of business rehabilitation and business dispute settlement	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำสมุด รายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง Conceptual framework for accounting, definition of accounting, double-entry bookkeeping, transaction analysis, recording general and special journals, posting, updating, closing entries, preparing trial balance, working papers, consolidated financial statements including tax, accounting for manufacturing businesses, voucher system, petty cash system, presentation of complete financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and relevant acts	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน Pre-requisite : 3521103 Financial Accounting</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวมและวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม</p> <p>Data collection, analysis of accounting information for utilizing in planning decision and management control, restrictions of accounting information use for management, preparation of statement of changes in financial statements and cash flow statements, use of financial analysis results for planning and decision making, price adjustment in financial statements by index numbers, concepts of cost, total cost accounting and variable cost methods, correlation analysis of cost – volume – profit, budgeting for planning and control</p>	3(3-0-6)
3531101	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน Pre-requisite : 3521103 Financial Accounting</p> <p>ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ เครื่องมือในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p> <p>Overview of business finance, roles and responsibilities of financial managers, fundamental concepts of business finance, tools for financial management, time value of money, financial analysis and fund flow statement, financial planning, working capital management, capital budgeting, sources of funds and financial markets, cost of capital and capital structure and profit and dividend policy</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3543101	<p>การบริหารการตลาด</p> <p>Marketing Management</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคาการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจ</p> <p>Marketing management concepts and theories, roles and responsibilities of marketing executives, marketing management process, analysis of marketing environment, consumer behavior, marketing information systems, measuring and forecasting market, defining target markets; management planning for product, price, distribution and promotion for businesses</p>	3(3-0-6)
3561101	<p>องค์การและการจัดการ</p> <p>Organization and Management</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์การ</p> <p>Concepts and theories of management, definitions and types of organizations; functions of management in planning, organizing, staffing, directing and controlling; and applications</p>	3(3-0-6)
3561401	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Management</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Concepts and theories of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment, selection, personnel training and development, performance appraisal, compensation, and factors affecting human resource management</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562307	<p>การบริหารการผลิต</p> <p>Production Management</p> <p>ลักษณะความสำคัญของการผลิตและการบริการ การตัดสินใจการวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ</p> <p>Important aspects of production and service, capacity planning decisions, location selection, plant layout planning, production control planning, forecasting, production scheduling, job sequencing, purchasing, inventory control system, maintenance system, project planning and control, logistics system, and quality control</p>	3(3-0-6)
3562501	<p>สถิติธุรกิจ</p> <p>Business Statistics</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจ และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ</p> <p>Concepts of statistics, statistical methodology, questionnaire construction, sampling, data collection, data analysis, data presentation and interpretation, statistics for business operation and research, and use of software packages for statistical works</p>	3(3-0-6)
3564201	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Management</p> <p>แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่และลักษณะของกระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน</p> <p>Concepts of strategic planning; scope, functions and characteristics of strategic processes; environmental analysis, proper strategic operation for organizations and environment, strategic implementation, control and evaluation, and gaining competitive advantages</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics แนวคิดและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Concepts and importance of economics, economic system, demand and supply, theories of consumer behavior, theories of production, market, national income, money and banking, public finance, and international trade	

## (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Law and Ethics in Cyber Society กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับผิดชอบในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะติดต่อสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย บทบาทและจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม	3(3-0-6)
	Laws of information technology (IT), responsibilities of information and IT management, ethics in IT, attitudes toward IT professions, computer crimes, impacts of technology on society, analysis of contemporary moral issues, roles and ethics of IT professions to society	
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และงานพิมพ์เอกสาร การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ การสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Computer applications in business; skills in computer applications for business operation, office administration and word processing; office documentation, report preparation, calculation, executive summary, meeting arrangement, business presentation, database management, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601801	<p>โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ</p> <p>Data Structures and Algorithms for Business</p> <p>การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในงานธุรกิจ ข้อมูล อาร์เรย์ พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Program design and development for business, data, array, pointer, linked list, stack, queue, recursion, tree, graph, sorting and searching, and practice</p>	3(2-2-5)
3602801	<p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ</p> <p>Computer Programming for Business</p> <p>หลักการโปรแกรมเบื้องต้น ลำดับการทำงาน ผังงาน โครงสร้าง หลักการโปรแกรมแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุ คำสั่งในการคำนวณ ตัวแปรและชนิดของตัวแปร ข้อมูล คำสั่งควบคุมโปรแกรม ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ และเขียนลำดับการทำงานโดยใช้คำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์</p> <p>Introduction to programming, sequence, flowchart, structure, structured and object-oriented programming, mathematical operations, variables and variable types, data, commands, practice in programming using computer languages and algorithms</p>	3(2-2-5)
3602802	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ</p> <p>Management Information Systems for Business</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรโดยใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูล เหมือนข้อมูล และการประยุกต์ใช้</p> <p>Concepts of management information system and infrastructure, strategies for organization development by information system (IS), IS development, roles of IS in organizations, decision support system (DSS), data warehouse, data mining, and applications</p>	3(3-0-6)
3602803	<p>ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>Database Systems for Business</p> <p>แนวคิดและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล ฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ แบบลำดับขั้น และแบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำบรรทัดฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้จัดการฐานข้อมูลและการใช้งาน ความมั่นคง ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของระบบจัดการฐานข้อมูล และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Concepts and architecture of database, data structure, data models; relational database, hierarchical database and network database; relational database design, normalization, database management languages and applications; security, accuracy and reliability of database management system, and practice</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Program Development for Business Data Analysis การพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การรายงานขั้นสูง การแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบการจัดทัศน์ข้อมูล กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Program development, business data analysis, big data management, advanced reporting, data visualization, case studies, and practice	3(2-2-5)
3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design การวิเคราะห์ระบบและการวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์และตรวจสอบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบใหม่และระบบเดิม แผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูล การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบและการนำไปใช้ การแก้ไข การบำรุงรักษา ผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจยอมรับระบบ และการควบคุมด้านความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ Systems analysis and planning for problems solving, scope of systems analysis and determination, feasibility studies, analysis of existing systems and new designs, data flow diagram, data file design, input-output design, documentation, testing and systems implementation, debugging, maintenance, communication flow, system evaluation and acceptance, and security control, and practice	3(2-2-5)
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สัญญาณสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูล องค์ประกอบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ รูปแบบโครงสร้างของเครือข่าย ประเภทระบบเครือข่าย ความมั่นคงของระบบเครือข่าย และการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ Basic knowledge of computer networks and data communications, communication signal, transmission, network elements, OSI standard model, network model, types of network systems, security of network systems, and applications in business, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603802	<p>การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Graphics Information Presentation</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศทางธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การตลาดด้วยเนื้อหา การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการค้นหา เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอภาพข้อมูล องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี การวิเคราะห์และออกแบบอินโฟกราฟิกส์ การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกส์ ในด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Concepts of information literacy, business information needs, digital marketing, marketing contents, search engine optimization, data visualization technology, art elements, colors theory, infographic analysis and design, and applications in business, and practice</p>	3(2-2-5)
3603803	<p>เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเศรษฐกิจและองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดของ เศรษฐกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โทรคมนาคม และ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบความปลอดภัย การตลาดดิจิทัลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ กฎหมายและ จริยธรรม และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Information and communication technology in modern economy and organizations, digital economy concepts; digital technology infrastructure in terms of hardware, software, telecommunication and Internet; e-business, e-commerce, e-payment, security system, digital marketing and website promotion, laws and ethics, and practice</p>	3(2-2-5)
3603804	<p>การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Software Application</p> <p>ความรู้พื้นฐานของการวางแผนทรัพยากรองค์กร แนวคิดและความสำคัญของระบบ สารสนเทศแบบบูรณาการในองค์กร การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรใน องค์กร และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Basic knowledge of enterprise resource planning (ERP), concepts and importance of integrated information systems in organizations, ERP software application in organizations, and practice</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce Technology หลักการของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายและเทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบเครือข่ายไร้สาย การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การชำระเงินและการรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และฝึกปฏิบัติ	3 (2-2-5)
	Principles of mobile commerce, wireless and mobile communication technology, mobile devices in wireless networks, data transmission through wireless networks, mobile applications, mobile payment and security, and practice	
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information Systems Security for Business ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ แบบจำลองความมั่นคงของสารสนเทศ ภัยคุกคาม เทคนิคการเข้ารหัส เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงของสารสนเทศ และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
	Information systems security, information security model, threats, encryption techniques, tools and technology for information security, information security management, and relevant laws and ethics	
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต Internet Programming การรับส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต หลักการการเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต การเขียนภาษาสคริปต์ การเขียนโปรแกรมด้านลูกข่าย การเขียนโปรแกรมด้านแม่ข่าย การเขียนโปรแกรมเข้าถึงฐานข้อมูลในแม่ข่าย จริยธรรมในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Data transfer on Internet, Internet programming principles, scripting languages, client-side programming, server-side programming, programming for database connecting to server, ethics for Internet application development, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603808	โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 Business Computer Project 1 การค้นหาและคัดเลือกโครงการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การเขียนข้อเสนอโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือกเครื่องมือ การวางแผนในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และการนำเสนอข้อเสนอโครงการ และฝึกปฏิบัติ	2(0-4-2)
<p>Project identification and selection, project planning and feasibility study in systems development, project proposal writing in business computer, defining problems and objectives, literature review, tool selection, planning for system analysis and design, and proposal presentation, and practice</p>		

3604801	โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 Business Computer Project 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3603808 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Pre-requisite : 3603808 Business Computer Project 1 การสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล การออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน ส่วนนำเข้าข้อมูล และส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบหรือเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การทดสอบระบบ การนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลระบบ การนำเสนอโครงการ และการจัดทำรูปเล่มรายงาน และฝึกปฏิบัติ	2(0-4-2)
<p>Process and data modeling design; design of output, input and user interface; design or selection of applications, system architecture design, system testing, system implementation, system evaluation, project presentation, and documentation, and practice</p>		

### (3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองการจัดการและการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจ การออกแบบและการประยุกต์ใช้โซลูชันสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
<p>Concepts of business intelligence (BI) and decision support system (DSS), information for BI and DSS, management and analysis models for decision support, decision analysis tools, solution design and implementation for BI and DSS, and practice</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603602	<p>วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>Introduction Research in Business Computer</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครง การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประมวลผลข้อมูล การออกรายงานข้อมูลเชิงสถิติ การเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Importance of research in business computer, research processes and methods, proposal writing, research design, data collection and analysis, data preparation, data entry and editing with software packages, data processing, generating statistical report, research report writing, and practice</p>	3(2-2-5)
3603603	<p>การตลาดดิจิทัล</p> <p>Digital Marketing</p> <p>หลักการตลาดเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวางแผนและตัวแบบของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์แนวคิดการตลาดกับธุรกิจออนไลน์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การโฆษณาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริหารลูกค้าสัมพันธ์แบบออนไลน์ การตลาดบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Basic principles of marketing, basic knowledge of Internet, planning and models of digital marketing, Internet user behavior, marketing idea application for online business, defining target group, Internet advertising, electronic customer relationship management, social network marketing, and practice</p>	3(2-2-5)
3603604	<p>การอนุมัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ</p> <p>Technology Implementation in Business Computer</p> <p>การอนุมัติและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ การวางแผน การคัดเลือก และการจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การบริหารระบบสารสนเทศและเครือข่าย แนวโน้มด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ และการบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติ</p> <p>Implementation and management of information systems in business organizations; hardware and software planning, selection and preparation; management information systems and networks, technology trends in business organizations, and integration of knowledge in information technology into practice</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603605	<p>การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล</p> <p>Digital Promotion and Advertising</p> <p>ลักษณะของสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ประสิทธิผลของสื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา การผลิตผลงานและเลือกช่องทางการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของผลงาน และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Characteristics of digital media, analysis of digital media effectiveness for digital promotion and advertising; principles, strategies and techniques of digital media production for promotion and advertising; media production and channel selection for presentation through digital media, using software packages for enhancing media attraction, and practice</p>	3(2-2-5)
3603606	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>Information Systems for Customer Relationship Management</p> <p>นวัตกรรมเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า กลยุทธ์การเปลี่ยนวิธีการให้บริการ เทคโนโลยีใหม่ กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การบริหารฐานข้อมูลลูกค้าและทฤษฎีการให้บริการ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Innovation for customer relationship management (CRM), strategies for changing service method, new technology, CRM processes and procedures, customer database management and servicing theory, and practice</p>	3(2-2-5)
3604601	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>Information Systems for Logistics and Supply Chain</p> <p>ความสำคัญของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กลยุทธ์ช่องทางโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์ แบบจำลองโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับโซ่อุปทาน การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การวัดประสิทธิภาพ ปัญหาในการจัดการโซ่อุปทาน แนวคิดลีน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Importance of logistics and supply chain management, logistics channel strategy, logistics system planning, supply chain model, logistic and supply chain relationship, demand and supply planning in supply chain, inventory management, warehousing management, efficiency evaluation, problems in supply chain management, lean thinking, information technology application for logistics and supply chain, and practice</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development สถาปัตยกรรม คุณสมบัติ และข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือ ภาษา การติดตั้งเครื่องมือและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ และฝึกปฏิบัติ Architecture, characteristics and limitations of mobile devices, mobile operating systems; tools, languages, tool installation and development of mobile applications; creating user interface, managing user activities, and practice	3(2-2-5)
3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar on Business Computer การค้นคว้า การวิเคราะห์ปัญหาและการอภิปรายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคในกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Review, problem analysis and discussion on business computer; application of knowledge and techniques in case studies, and practice	3(2-2-5)
3604604	การประมวลผลภาพ Image Processing หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลภาพดิจิทัล ระบบการมองเห็นของมนุษย์ การแปลงภาพสู่ระดับสีเทา การปรับภาพในโดเมนพื้นที่ การหาขอบของวัตถุ การกรองข้อมูลภาพ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of digital image processing, perception systems, grey-level, transformations, spatial domain, edge detection, image filtering, and practice	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business หลักการพื้นฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง มาตรฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งแบบต่างๆ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โปรแกรมประยุกต์สำหรับไมโครคอนโทรลเลอร์อาตูดูโน และจริยธรรม และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of Internet of Things (IoT), Standard state of the art, enabling technologies, arduino microcontroller application, and ethics, and practice	3(2-2-5)

#### (4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

##### 4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-Practicum in Business Computer การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน Preparation of personality, oratory, business computer professional ethics, positive attitude for teamwork, presentation, and report writing	2(90)
3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Internship in Business Computer รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Internship in government or private sector, and application	5(450)

##### 4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-cooperative Education in Business Computer การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation training for cooperative education, corporation searching, and business computer project preparation	1(45)
3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3603902 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน Working in business computer in corporation, preparation of project, report writing, and presentation	6(540)

#### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชา ที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
					2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์อัญศณี เพียรเจริญวงศ์ 5-1006-00019-98-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นท.บ. (การประชาสัมพันธ์/การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548  2539	15	15	15	15	15
2	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-1906-00151-12-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551  2549	15	15	15	15	15
3	อาจารย์กสมล ชนะสุข 3-8013-00058-34-7	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2549  2545	15	15	15	15	15
4	อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง 5-1402-99003-37-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2551  2542	15	15	15	15	15
5	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ 3-1005-00518-81-9	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2556  2547  2541	15	15	15	15	15

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ การ ศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
					2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ ดร.จิรวรรณ นุกเอี้ยงทอง 3-8604-00255-37-2	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2558  2542  2540	15	15	15	15	15
2	อาจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ 3-7301-00218-38-3	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2550  2546	15	15	15	15	15
3	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่ 3-7301-01416-92-8	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2550  2541	15	15	15	15	15
4	อาจารย์ ดร.ณัฐชามณู ศรีจำเริญวัฒนา 3-7301-01168-44-4	อาจารย์	วท.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2558  2549  2542	15	15	15	15	15
5	อาจารย์พันธิการ์ วิฒนกุล 3-9599-00222-12-8	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์ คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550  2544	15	15	15	15	15
6	อาจารย์ ดร.มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์ 3-1601-90018-10-4	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Chongqing University, China บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ ทรัพยากรมนุษย์) สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555  2546  2544	15	15	15	15	15
7	อาจารย์พิชามณู เลิศวัฒนพรชัย 3-1024-00495-17-7	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2546  2540	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
					2560	2561	2562	2563	2564
8	อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 3-1012-03383-32-4	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม	2553	15	15	15	15	15
			บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542					
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช	2538					
9	อาจารย์ ดร.ปาริชาติ ข้าเรื่อง 3-7303-00041-62-2	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม	2554	15	15	15	15	15
			บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	2540					
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - เน้นการบัญชี) วิทยาลัยครุนครปฐม	2536					
10	อาจารย์นุสร เจนลาภวัฒนกุล 3-4009-00734-36-2	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541	15	15	15	15	15
			วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530					
11	อาจารย์ชนพงษ์ อารณพิศาล 3-7301-00134-02-3	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546					
12	อาจารย์พงษ์สันต์ ตันหยง 3-6201-00061-69-5	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	15	15	15	15	15
			วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535					
13	อาจารย์ ดร. อริสรา ธานีรณานนท์ 3-8208-00016-78-2	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553	15	15	15	15	15
			บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545					
			บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2542					
14	อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล 3-3107-01229-62-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	2546	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2538					
15	อาจารย์ภาวณา บำรุงสุข 3-7402-00543-78-2	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม	2533	15	15	15	15	15
			ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
					2560	2561	2562	2563	2564
16	อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โปธิ์ตั้งธรรม 3-7005-00304-30-9	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) English Program สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	15	15	15	15	15
			M.M. (General Management) English Program มหาวิทยาลัยมหิดล	2544					
			ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2541					
17	อาจารย์ไพโรจน์ ร่มบารมี 5-7102-90030-02-6	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา	2549	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531					
18	อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 1-7399-00065-72-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2555	15	15	15	15	15
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2550					
19	อาจารย์สมใจ เกาด้วง 3-7339-90030-37-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข	2548	15	15	15	15	15
			บช.บ. (บช.บ.) มหาวิทยาลัยสยาม	2531					

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วจะให้นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้เว้นแต่กรณีนักศึกษาไม่เลือกลงรายวิชาสหกิจศึกษาก็ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนสหกิจศึกษาได้

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น
2. บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. ความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 และโครงการทางคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 เป็นการ  
ทำโครงการปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจ  
ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถ  
วิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถ  
นำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้ โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้  
วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้  
ระบบสารสนเทศในองค์กรต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

#### 5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร  
เกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัย อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา  
ค้นคว้าเพิ่มเติม

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์  
ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรม  
และการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานของ  
หลักของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน



## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การผลิตบัณฑิตของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญาของสาขาวิชา และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สาขาวิชาจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. ด้านความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจสู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li><li>มีการทำวิจัยหรือค้นคว้าอิสระที่มีความเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li><li>ฝึกอบรมและสัมมนาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li><li>มีการศึกษาคูงานองค์กรธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ประเมินจาก มคอ.5</li><li>พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</li><li>การตรงต่อเวลามาเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li><li>ผลงานของนักศึกษา</li></ol>
2. ด้านทักษะทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>จัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>จัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์</li><li>จัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ</li><li>จัดโครงการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>แบบประเมินการอบรมภาษาอังกฤษและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</li><li>นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการพัฒนาระบบหรือประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</li></ol>
3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"><li>สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในรายวิชาต่างๆ</li><li>มีกฎเกณฑ์เพื่อสร้างระเบียบวินัยในตนเองและส่วนรวม การเข้าเรียนตรงเวลา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>การจัดโครงการจิตอาสาและการสนับสนุนการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในแต่ละรายวิชา</li><li>กำหนดกฎเกณฑ์ในการเรียนแต่ละรายวิชาเพื่อสร้างระเบียบวินัยในตนเองและส่วนรวม</li></ol>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
	3. ให้นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เพื่อฝึกให้นักศึกษารับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

##### 2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.1.2 ความรู้

### 2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

### 2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 2.1.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

5) มีภาวะผู้นำ

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้ เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการ เลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต  
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม  
3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและ สังคม

7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของ ผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุก รายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2.2 ความรู้

### 2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

## 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

## 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน



### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

##### 3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### 3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

##### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

### 3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน





## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

67

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																													
กลุ่มวิชาแกน																													
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3521103 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3531101 การเงินธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3543101 การบริหารการตลาด	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3561101 องค์การและการจัดการ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3562307 การบริหารการผลิต	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3562501 สถิติธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																													
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																													
3603101 กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3601104 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3602801 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3602802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3602803 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3602805 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3602806 เศรษฐกิจดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603802 การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603803 เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603805 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																													
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)																													
3603806 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603807 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3604801 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603601 ธุรกิจอัจฉริยะ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603602 วิจัยวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603603 การตลาดดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603604 อนุวัตินวัตกรรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603605 การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3603606 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3604601 ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3604602 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3604603 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3604604 การประมวลผลภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3604605 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วย การจัดการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2555

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการ ประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป ดำเนินการจนบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกหลักสูตรจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

##### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ควรนำผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้

###### 2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต

ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตใน การประกอบอาชีพ

###### 2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การ ประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

###### 2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

## 2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

## 2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตรที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

## 2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### 3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.8 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

### 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

3.2.4 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบไปด้วยองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า 5 คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม	1. ตรวจสอบ ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพมาตรฐาน	1. หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สกอ.
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการ เรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง	2. กำหนดการเรียนการสอน และ กิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	2. ภาวะการมีงานทำของ บัณฑิตหรือการประกอบอาชีพ อิสระ

#### 2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 หลักสูตรฯ ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี

#### 3. นักศึกษา

##### 3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตร ฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของหลักสูตร ฯ ตามตารางการประชาสัมพันธ์ของทางมหาวิทยาลัย ฯ โดยมีช่องทางการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง เช่น สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย ฯ สมัครผ่านทางโรงเรียนของผู้เรียน และสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ฯ

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด โดยมีคณะกรรมการในการคุมสอบและมีคณะกรรมการในการสอบสัมภาษณ์ จากการเสนอชื่อจากหลักสูตร ฯ ไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ฯ

3.1.3 หลักสูตร ฯ จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการชี้แจงระบบการลงทะเบียนเรียนตามอัตราค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษา แจกคู่มือนักศึกษา และกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง และมีการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจัดโดยคณะและมหาวิทยาลัย

### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 หลักสูตร ฯ เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าเรียนโดยการจัดปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำ หลักสูตร วิชาที่เรียน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3.2.2 หลักสูตร ฯ ได้มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ เช่น โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ภายนอกห้องเรียนจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านให้นักศึกษา

### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 หลักสูตร ฯ มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.2 หลักสูตร ฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.3.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. คณาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม

ไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

#### 5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร ฯ

หลักสูตร ฯ มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

##### 5.1.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

##### 5.1.1.2 คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง

หลักสูตรทำร่าง มคอ. 2 และวิพากษ์หลักสูตร

5.1.1.3 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ พิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.4 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเข้า สภาวิชาการ พิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

##### 5.1.1.5 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

5.1.1.6 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเข้า สภามหาวิทยาลัย

##### 5.1.1.7 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.1.8 ส่งร่างหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมงานวิชาการ เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.1.1.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

สำหรับการเพิ่มเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### 5.2.1 การกำหนดผู้สอน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

#### 5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตร ฯ มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ



5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งมคอ. 3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ. 5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา มีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการ ยกตัวอย่างให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาส่วนนั้น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และพิจารณาให้เกรด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวม ผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอ สำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับแต่สิ้นภาคการศึกษา ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.5 หลักสูตร ฯ จัดทำ มคอ. 7 ภายใน 60 นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่ง คณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่าน ฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและ ด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วม ในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

#### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ 2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	✓	✓	✓	✓	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(6) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(7) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(8) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	
(9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
(10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	
(11) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(13) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

## หมวดที่ 8

### การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และสัมภาษณ์นักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ และประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยทำการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และทำการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร

#### **4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร**

นำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา และประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งเป็นการ ปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

### ระบบการบริหารงาน

**ข้อ ๕** มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

**ข้อ ๖** การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ข้อ ๗** อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ข้อ ๘** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

**ข้อ ๙** ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา  
(๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา  
ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ  
(๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย  
ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน  
(๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค  
(๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา  
(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่  
ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๐** ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ  
โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

**ข้อ ๑๑** การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

**ข้อ ๑๒** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี  
ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่จํานวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ  
ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

**ข้อ ๑๓** คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน  
และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

(๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี  
(๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ  
(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี  
(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ  
โปรแกรมวิชา

(๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย



(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๔** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๑๕** หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

## หมวด ๒

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

---

**ข้อ ๑๖** คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๗** การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

### การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรรแกรมวิชา

---

**ข้อ ๑๘** การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

**ข้อ ๒๓** สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก การถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๔** การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียน รวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

**ข้อ ๒๕** เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

## หมวด ๕

### การสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๒๖** ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒๗** การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

**ข้อ ๒๘** ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยามอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยามอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

## หมวด ๖

### การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๗

#### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2555



**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**  
**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง**

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร			
โครงสร้างหลักสูตร (เดิม) พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตร (ปรับปรุง) พ.ศ. 2560	
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u>		<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u>	
ให้เลือกรเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	ให้เลือกรเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>101 หน่วยกิต</b>
2.1 วิชาแกน	45 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน	39 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก	51 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก	55 หน่วยกิต
2.2.1 รายวิชาบังคับ	45 หน่วยกิต	2.2.1 รายวิชาบังคับ	49 หน่วยกิต
2.2.2 รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	2.2.2 รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต	2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b>	<b>139 หน่วยกิต</b>	<b>รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b>	<b>137 หน่วยกิต</b>

รายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		รวม 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		รวม 30 หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
	<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาให้เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>			<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาให้เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>	
	<b>รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต</b>			<b>รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต</b>	
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ	3(3-0-6)	1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาเลือก</b>			<b>รายวิชาเลือก</b>	
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	1500137	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)	1500140	ภาษาดากาล็อกเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500141	สนทนาภาษาดากาล็อก	3(3-0-6)
			1500142	ภาษามาลเลย์เบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500143	สนทนาภาษามาลเลย์	3(3-0-6)
			1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500145	สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)
			1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)
			1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)
	<b>1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b>			<b>1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	
	<b>รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</b>			<b>รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต</b>	
2000106	วิถีไทย	3(3-0-6)	2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
			2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
			2000114	สังคมไทยบริบทโลก	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาเลือก</b>			<b>รายวิชาเลือก</b>	
2500107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)			
2000110	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)			
2000111	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	3(3-0-6)	2500114	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	3(3-0-6)
2500110	จริยธรรมและทักษะชีวิต สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	2500115	จริยธรรมและทักษะชีวิต จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
2500111	รายวิชาเลือก พฤติกรรมมนุษย์กับ	3(3-0-6)	2500116	รายวิชาเลือก สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
2500112	การพัฒนาตน	3(3-0-6)	2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2500113	ทักษะการรู้สารสนเทศ ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)	2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
			2500119	ค้นคว้า ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
4000116	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	3(3-0-6)	4000124	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	3(3-0-6)
4000117	การคิดและการตัดสินใจ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	3(3-0-6)	4000125	การคิดและการตัดสินใจ วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อ	3(3-0-6)
			4000126	สุขภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	3(3-0-6)
4000118	รายวิชาเลือก	3(3-0-6)	4000127	รายวิชาเลือก	3(3-0-6)
4000119	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน โลกกับวิทยาศาสตร์และ	3(3-0-6)	4000128	โลกกับวิทยาศาสตร์และ	3(3-0-6)
4000120	เทคโนโลยี	3(3-0-6)	4000129	เทคโนโลยี	3(3-0-6)
4000121	เกษตรในชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อ	3(3-0-6)	4000130	การสร้างเสริมสุขภาพ นันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
4000122	สุขภาพ	3(3-0-6)	4000131	ระบบประกันสุขภาพไทย คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000123	การสร้างเสริมสุขภาพ นันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)			
	ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมใน 4 กลุ่ม วิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
	<b>2.1 วิชาแกน 45 หน่วยกิต บังคับเรียน</b>			<b>2.1 วิชาแกน 39 หน่วยกิต บังคับเรียน</b>	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3561401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)			
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
	<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน/ วิชาเอก 51 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต</b>			<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน/ วิชาเอก 55 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 49 หน่วยกิต</b>	
3601101	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	3603101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3601801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3601802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)			
3602801	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)	3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602802	การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	3(2-2-5)			
3602803	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3602804	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)			
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603802	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603803	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3(2-2-5)	3602805	การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
3603804	เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์	3(2-2-5)	3602806	เศรษฐกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3603805	ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3604801	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)
3604802	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	3603803	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
			3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)
			3603805	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
			3603806	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
			3603807	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	2(0-4-2)
			3604801	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(0-4-2)
	<b>รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต</b>			<b>รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต</b>	
3602601	คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชันสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
3603602	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)	3603602	วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
3604603	อนุนวัตกรรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3603603	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
3603604	วิธีวิจัยเบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3603604	การอนุนวัตกรรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3604605	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
			3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความสัมพันธูกค้า	3(2-2-5)
			3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
			3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)			
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต	
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	
	<b>2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</b> <b>ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้</b> <b>ก. แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b> การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ <b>ข. แผนสหกิจศึกษา</b> การเตรียมสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา		3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	
			3604604	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)	
			3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
3603901			2(90)	3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
3604901			5(450)	3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)
3603902			1(45)	3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
3604902		6(540)	3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>6 หน่วยกิต</b>			<b>6 หน่วยกิต</b>	

## ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

### 1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
<p>3602804 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5) (Data Structures and Algorithms)</p> <p>โครงสร้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูลสตริง อดเรย์ เรคคอร์ด และ พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟและการประยุกต์ใช้ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ</p>	<p>3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับ ธุรกิจ 3(2-2-5) (Data Structures and Algorithms for Business)</p> <p>การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ข้อมูล อดเรย์ พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล เพื่อใช้ในงานธุรกิจ</p>
เหตุผล เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	
<p>3601802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Management Information Systems)</p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ การวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจ งานต่าง ๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติด้วย</p>	<p>3602802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Management Information Systems for Business)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกับงานธุรกิจ</p>
เหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
<p>3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) (Computer Networking)</p> <p>ระบบการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ในการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายสัญญาณและไร้สายสัญญาณ มาตรฐานสากลและโปรโตคอลต่างๆในการสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย การออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ</p>	<p>3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) (Computer Networking)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สัญญาณสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูล องค์ประกอบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ รูปแบบโครงสร้างของเครือข่าย ประเภทระบบเครือข่าย ความมั่นคงของระบบเครือข่าย และการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในธุรกิจ</p>
เหตุผล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน	
<p>3603802 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) (Programming for Business)</p> <p>การพัฒนาโปรแกรมแบบอิงเหตุการณ์โดยนำคอมพิวเตอร์ไปช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจ และนำโปรแกรมมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมทางธุรกิจ การเขียนโปรแกรม ชนิดของข้อมูล ตัวแปร คำสั่งทำงานต่าง ๆ รวมทั้งคำสั่งตรวจสอบความผิดพลาด การสร้างเมนู การสร้างและใช้ฐานข้อมูลและใช้คำสั่งค้นหาและแสดงข้อมูล การคอมไพล์โปรแกรมและกำหนดไดนามิกไลบรารีเพื่อนำไปติดตั้งเป็นโปรแกรมประยุกต์ต่อไป</p>	<p>3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Program Development for Business Data Analysis)</p> <p>การพัฒนาโปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ จัดการกับข้อมูลขนาดใหญ่ รายงานขั้นสูง แสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบการจัดทัศนข้อมูล กรณีศึกษา</p>
เหตุผล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน	



อธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
<p>3603804 เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์ 3(2-2-5) (Mobile Commerce Technology) หลักการของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบเครือข่ายไร้สาย สถาปัตยกรรมของระบบเครือข่ายไร้สาย การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย การใช้โปรแกรมประยุกต์เครือข่ายระบบการสื่อสารไร้สายและอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และการส่งงานทางไกลผ่านอุปกรณ์ไร้สาย</p>	<p>3603805 เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่ 3 (2-2-5) (Mobile Commerce Technology) หลักการของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายและเทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบเครือข่ายไร้สาย การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การชำระเงินและการรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>
<p>เหตุผล การพาณิชย์เคลื่อนที่ เป็นคำแปลของ Mobile Commerce โดย สวทช.</p>	
<p>3603602 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5) (Business Intelligence) แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภทและกระบวนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองการจัดการและแบบจำลองการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภท องค์ประกอบ และซอฟต์แวร์ของธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาและประยุกต์ใช้</p>	<p>3603601 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5) (Intelligence Business) แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลอง การจัดการและแบบจำลองการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจ การออกแบบและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p>
<p>เหตุผล เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	

## รายวิชาที่มีการเพิ่มเติมในหลักสูตร มีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603802	<p>การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Graphics Information Presentation</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศทางธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การตลาดด้วยเนื้อหา การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการค้นหา เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอภาพข้อมูล องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี การวิเคราะห์และออกแบบอินโฟกราฟิกส์ การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกส์ ในด้านธุรกิจ</p> <p>Concepts of information literacy, business information needs, digital marketing, marketing contents, search engine optimization (SEO), data visualization technology, art elements, colors theory, infographic analysis and design, and applying infographic in business</p>	3(2-2-5)
3603603	<p>การตลาดดิจิทัล Digital Marketing</p> <p>หลักการตลาดเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวางแผน และ รูปแบบของการตลาดแบบออนไลน์ พฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้งานเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การประยุกต์ หลักการตลาดเข้ากับธุรกิจออนไลน์ การค้นหากลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ความสำคัญของการออกแบบและพัฒนาเว็บ รูปแบบการโฆษณาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แอปโฆษณา บล็อก การโฆษณา เชิงโต้ตอบ เสิร์ชเอนจิน การตลาดผ่านทางผู้แทนโฆษณา การกำหนดราคาแบบ เรียลไทม์ และการบริหารลูกค้าสัมพันธ์แบบออนไลน์ การตลาดบนเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>Principles of marketing, principles of Internet, planning and models of Digital Marketing, Internet user behavior, incorporate marketing ideas for online business, finding target group, essential of web design and development, Internet advertising e.g. e-mail, banner, blog, interactive ad, search-engine marketing, affiliate marketing, real-time pricing and electronic customer relationship management, social network marketing</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603605	<p>การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล</p> <p>Digital Promotion and Advertising</p> <p>ลักษณะเฉพาะของสื่อออนไลน์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการสร้างสรรค์การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล การผลิตผลงานและเลือกช่องทางการนำเสนอผลงานผ่านทางเว็บหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามความต้องการของลูกค้า การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในผลงาน</p>	3(2-2-5)
	<p>Unique characteristics of online media, analysis of online media effectiveness, strategies and techniques of Digital Marketing and advertising, creative media production and channel selection via website or social network, on-target, on-demand for customers' needs, using application, using package software to create attractive media contents</p>	
3603606	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>Information Systems for Customer Relationship Management</p> <p>นวัตกรรมในการกำหนดการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์สำหรับวิธีเปลี่ยนการให้บริการ เทคโนโลยีใหม่ๆ กระบวนการและขั้นตอน การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า และทฤษฎีการให้บริการ</p>	3(2-2-5)
	<p>Innovation for determining a customer relationship management (CRM), strategy for changing service method, new technology, processes and procedures, customer database management and servicing theory</p>	
3604601	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>Information Systems for Logistics and Supply Chain</p> <p>ความสำคัญของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กลยุทธ์ช่องทางโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์ โครงสร้างโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับโซ่อุปทาน การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การวัดประสิทธิภาพ ปัญหาในการจัดการโซ่อุปทาน แนวคิดลีน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p>	3(2-2-5)
	<p>Importance of logistics and supply chain management, logistics channel strategy, planning a logistics system, supply chain model, logistic and supply chain relationship, demand and supply planning in supply chain, inventory management, warehousing, performance, problem of supply chain management, lean thinking, information technology application for logistics and supply chain</p>	

รหัสวิชา 3604602	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development สถาปัตยกรรม คุณลักษณะ และข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ Architecture, characteristics and limitations of mobile device, mobile operating systems, tools and programming languages for mobile application development, installing mobile application development tools, creating user interface, managing user activities	น(ท-ป-ค) 3(2-2-5)
3604604	การประมวลผลภาพ Image Processing หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลภาพดิจิทัล ระบบการมองเห็นของมนุษย์ การแปลงภาพสู่ระดับสีเทา การปรับภาพในโดเมนพื้นที่ การหาขอบของวัตถุ การกรองข้อมูลภาพ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of digital image processing, perception systems, grey-level, transformations, spatial domain, edge detection, image filtering, and practice	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business หลักการพื้นฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง มาตรฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งแบบต่างๆ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โปรแกรมประยุกต์สำหรับไมโครคอนโทรลเลอร์อาดูโน และจริยธรรม และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of Internet of Things (IoT), Standard state of the art, enabling technologies, arduino microcontroller application, and ethics, and practice	3(2-2-5)



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 50/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วันที่ 18 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 17.30 น. ณ ห้อง 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.เดช	ธรรมศิริ	ประธานสาขาวิชา
2. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
3. อาจารย์จิรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
4. อาจารย์มาลีณี	นาคใหญ่	กรรมการ
5. อาจารย์ขวัญญา	ศรีสว่าง	กรรมการ
6. อาจารย์อัญฉณี	เพ็ญเจริญวงศ์	กรรมการ
7. อาจารย์พันธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
8. อาจารย์ณัฐชามนต์	ศรีจำเริญรัตนา	กรรมการ
9. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
10. อาจารย์กมลล	ชนะสุข	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ นิมะสังนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์สอน
1	5-1006-00019-98-5	อาจารย์	อาจารย์อัญศณี เพ็ญเจริญวงศ์	วท.ม. นท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การโฆษณา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548	1) ทวีป ภูทอง, เดช ธรรมศิริ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ และอัญศณี เพ็ญเจริญวงศ์. (2560, กุมภาพันธ์) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อค้นหาสถานที่ออกกำลังกาย. นำเสนอ ณ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ และบริหารธุรกิจ. วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก. กรุงเทพฯ. 2) ชัยวัฒน์ ใจมั่น, พันธิการ์ วัฒนกุล, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, อัญศณี เพ็ญเจริญวงศ์ และธีรยุทธ ปลาพันธ์ดี. (2559). ระบบบริการผลิตเอกสารด้วยเทคนิคแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 3(2)_102-110
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539	
2.	3-1906-00151-12-7	อาจารย์	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	บธ.ม. ศษ.บ.	ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551	1) ทวีป ภูทอง, เดช ธรรมศิริ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ และอัญศณี เพ็ญเจริญวงศ์. (2560, กุมภาพันธ์) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อค้นหาสถานที่ออกกำลังกาย. นำเสนอ ณ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ และบริหารธุรกิจ. วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก. กรุงเทพฯ. 2) ชัยวัฒน์ ใจมั่น, พันธิการ์ วัฒนกุล, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, อัญศณี เพ็ญเจริญวงศ์ และธีรยุทธ ปลาพันธ์ดี. (2559). ระบบบริการผลิตเอกสารด้วยเทคนิคแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 3(2)_102-110
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2549	
3.	3-8013-00058-34-7	อาจารย์	อาจารย์กมล ชนะสุข	ค.อ.ม. ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2549	1) กนกพัชร วงษ์อินทร์อยู่ และ กมล ชนะสุข (2556) "การพัฒนาฐานข้อมูลสมุนไพรรักษาโรคและผลิตภัณฑ์สมุนไพรในชุมชนวัดปลักไม้ลาย จังหวัดนครปฐม". รวบรวมบทความการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 1/2556. (น. 69-70). ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย. 2) สมพล สุขเจริญพงษ์, กมล ชนะสุข, ศานติ ดิฐสถาพรสกุล และ วีรศักดิ์ นาชัยดี. (2558). การส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเพาะเลี้ยงปลาสายงามเพื่อการส่งออกในจังหวัดนครปฐม. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน, 21(2), 202-214. (T1)
						มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2545	
4.	5-1402-99003-37-0	อาจารย์	อาจารย์ขวัญฤพา ศรีสว่าง	ค.อ.ม. ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551	1) ขวัญฤพา ศรีสว่าง และ มีสลิณ บัวบาน (2557, พฤษภาคม). การพัฒนารูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของตลาด
						สถาบันราชภัฏนครปฐม	2542	

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์สอน
								บางหลวง อ.บางเลน จ.นครปฐม. นำเสนอ ณ การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 6, นครปฐม. 2) ขวัญญา ศรีสว่าง (2559). แอปพลิเคชันแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 8. (น. 1310-1316). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
5.	3-1005-00518-81-9	อาจารย์	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2556 2548 2541	1) Dech Thammasiri, Supoj Hengpraproh, Kairung Hengpraproh and Suvimol Mukviboonchai. (2016, November). "Imbalance classification model for chum prediction". At <i>The 2016 International Conference on Computational Science and Technology (ICCST2016)</i> , Kota Kinabalu. Sabah, Malaysia. 2) Supoj Hengpraproh, Kairung Hengpraproh, Dech Thammasiri and Suvimol Mukviboonchai. (2016, November). "Co-Evolving ensemble of Genetic Algorithm Classifier for Cancer Microarray Data Classification". At <i>The 2016 International Conference on Computational Science and Technology (ICCST2016)</i> , Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia. 3) ณัฐนนท์ เสี่ยงไพเราะ และ เดช ธรรมศิริ (2559, เมษายน) "การพัฒนากระบวนการวัดปริมาณแอลกอฮอล์จากลมหายใจ" ณ The 4th ASEAN Undergraduate Conference in Computing (AUC2) 2016. มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว. สระแก้ว. 4) ชนัญชิตา แก้วลิ้ม, สุพจน์ เสงพะพรหม, ใ้รุ่ง เสงพะพรหมและ เดช ธรรมศิริ. (2559, กรกฎาคม). "เทคนิคการรวมกลุ่มการวิเคราะห์การถดถอยสำหรับการพยากรณ์ข้อมูล" ณ การประชุมทางวิชาการระดับชาติ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12 [The 12th National Conference on Computing and Information Technology (NCCIT'2016)], Avani Khon Kaen Hotel and Convention. ขอนแก่น. 5) ทวีป ภูทอง, เดช ธรรมศิริ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ และอัฐศณี เพียรเจริญวงษ์. (2560, กุมภาพันธ์) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์สอน
								<p>เพื่อค้นหาสถานที่ออกกำลังกาย. นำเสนอ ณ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ และบริหารธุรกิจ. วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก. กรุงเทพฯ.</p> <p>6) Dech Thammasiri and Phayung Meesad "Ensemble Data Classification based on Diversity of Classifiers Optimized by Genetic Algorithm", <i>Advanced Materials Research</i> (Volumes 433 - 440), page 6572-6578, ISSN: 1662-8985, January, 2012, Trans Tech Publications, Switzerland, 2012</p> <p>7) Dech Thammasiri , Dursun Delen , Phayung Meesad and Nihat Kasap "A critical assessment of imbalanced class distribution problem: The case of predicting freshmen student attrition", <i>Expert Systems with Applications</i>, Volume 41, Issue 2, 1 February 2014, Pages 321-330, Elsevier Ltd.</p> <p><b>ประวัติการทำงาน</b></p> <p>ปี 2541-2543 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ (Programmer) บริษัทเฟอร์เซอร์วิชั่น จำกัด</p> <p>ปี 2443 -2545 ตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) บริษัทเฟอร์เซอร์วิชั่น จำกัด</p>



**ตารางสรุปการแก้ไขจากข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

ที่	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	การดำเนินการแก้ไข
1.	ชื่อรายวิชา (หน้า 15,38) จริยธรรมและสังคมไซเบอร์ Cyber Ethics and Society	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Laws and Ethics in Cyber Society
2.	ชื่อรายวิชา (หน้า 16,41,130) Information Presentation in Graphics	Graphics Information Presentation
3.	ชื่อรายวิชา (หน้า 16,44) วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Research in Business Computer	วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น Introduction Research in Business Computer
4.	ชื่อรายวิชา (หน้า 17,45) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ ลูกค้า	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้า สัมพันธ์
5.	ชื่อรายวิชา (หน้า 17,47) Preparation for Field Experience in Business Computer	Pre-Practicum in Business Computer
6.	ชื่อรายวิชา (หน้า 17,47,132) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business