

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ การบัญชี

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
**3521103** การบัญชีการเงิน  
Financial Accounting
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2559
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 61/85 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จงจิต ปัญญา คุณท์
กลุ่ม 61/86 อาจารย์ สมใจ เกาต์วง
กลุ่ม 61/90 ดร. ภัทรภร ปุยสุวรรณ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน

กลุ่ม 61/85 ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ จง จิต ปัญญา ชุณห์ อาคารโร จิสติกส์ ห้อง 602
กลุ่ม 61/86 อาจารย์ สมใจ ภาด้วง อาคาร A3 ห้อง 334
กลุ่ม 61/90 ดร. ภัทรภร ปุย สุวรรณ อาคาร 15 ชั้น ห้อง 15/821  มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
23 กรกฎาคม 2561

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก วิธีการ ขั้นตอนการจัดทำบัญชีและมีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การวิเคราะห์รายการค้า การจัดทำบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้นและผ่านรายการไปบันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นปลาย จัดทำกระดาษทำการ ปรับปรุงรายการบัญชี และนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ งบการเงินสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า ให้บริการครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก วิธีการ ขั้นตอนการจัดทำบัญชีและมีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. ฝึกการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลาย ฝึกการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึก  
รายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลายผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

3. สามารถจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงรายการบัญชี และนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

4. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าให้บริการครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง การบัญชี  
อุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อยและการนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และ  
พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

5. มีจริยธรรมในการทำบัญชี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า  
การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำ  
ทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ  
ระบบเงินสดย่อย และการนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษา นอกเวลาเรียน

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ตามความต้องการของนักศึกษาได้ตลอด กรณีไม่ติดสอน

### หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1. กิจกรรม	1. การสังเกตพฤติกรรม
●	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	1. กิจกรรม	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม กิจกรรม
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
<input type="radio"/>	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="radio"/>	1.มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. การทดสอบก่อนเรียน 2. การทดสอบหลังเรียน
<input checked="" type="radio"/>	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้	1. การอภิปราย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน 2. การทดสอบก่อนเรียน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
<input type="radio"/>	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
<input type="radio"/>	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ		
<input checked="" type="radio"/>	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
<input type="radio"/>	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
<input type="radio"/>	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ		
<input type="radio"/>	5.		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	2.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ
○	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
○	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและบุคคลทั่วไป		
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา		
●	2.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม	1. การใช้เกม (Game) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การทดสอบก่อนเรียน 3. การทดสอบหลังเรียน
○	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน		
○	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
○	5.		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	แนะนำบทเรียนและการเก็บคะแนน กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี: คำนิยามทางการบัญชี	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัด 5 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
2	วิธีการบันทึกบัญชี -ความหมายสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า	2	2	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 4. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
3	การบันทึกรายการ ในสมุดรายวัน - ความหมาย ประเภท ประโยชน์ รูปแบบ ต่าง ๆ ของสมุดบัญชีขั้นต้น -เอกสารทางการค้า -การกำหนดเลขที่บัญชี -การบันทึกบัญชี	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				(Learning to Question)				เข้าร่วมกิจกรรม
4	การบันทึกรายการ ในสมุดรายวัน (ต่อ) - หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
5	การผ่านรายการในสมุดบัญชีแยก ประเภท - ความหมาย และประเภทของ สมุดบัญชีชั้นปลาย ประโยชน์ รูปแบบ ต่าง ๆ และหลักการผ่านรายการในสมุด บัญชีแยกประเภท การอ้างอิง	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
6	สอบย่อยครั้งที่ 1 การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป และ การผ่านรายการในสมุดบัญชีแยก ประเภท	2	2	1. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)			ทำข้อสอบอัต นัย 1 ข้อ (10 คะแนน)	1. การ สอบ ข้อเขียน สอบย่อย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
7	งบทดลองและกระดาษทำการ การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักการ ปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชี	2	2	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 4. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
8	สอบกลางภาค - การจัดทำกระดาษทำการ งบการเงิน และการปิดบัญชี	2	2	1. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 2. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)			ข้อสอบ อัตนัย 1 ข้อ (20 คะแนน)	1. การ สอบกล ภาค
9	การปรับปรุงบัญชี -- การปรับปรุงรายการบัญชีในวันสิ้น งวด ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้รับ ล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				to Question)				
10	การปรับปรุงบัญชี ในวันสิ้นงวด(ต่อ) การปรับปรุงรายการบัญชีในวันสิ้น งวด หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ค่า เสื่อมราคา วัสดุสิ้นเปลือง กระทบทำให้ การกระทบทำการ 8 ช่อง	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
11	การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดย ครอบคลุมด้านภาษีอากร - ธุรกิจซื้อขายสินค้า ส่วนลด เงื่อนไข การซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
12	สอบย่อยครั้งที่ 2 -การปรับปรุงรายการบัญชี -ธุรกิจซื้อขายสินค้า ส่วนลด เงื่อนไขการ ซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	2	1. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)			ทำข้อสอบอัต ตณัย 2 ข้อ (10 คะแนน)	1. การ สอบ ข้อเขียน สอบย่อย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
13	การบัญชีอุตสาหกรรม - ลักษณะกิจการอุตสาหกรรม สินค้า คงเหลือกิจการอุตสาหกรรม ต้นทุน การผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ ผลิตสินค้าสำเร็จรูป งบต้นทุน การผลิต งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงิน	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
14	ระบบใบสำคัญ - การจัดทำระบบใบสำคัญ บันทึกรายการในใบสำคัญ ทะเบียนจ่าย เช็ค การบัญชีระบบ ใบสำคัญ รายละเอียดใบสำคัญค้างจ่าย	2	2	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 2 ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม
15	บทที่ 10 ระบบเงินสดย่อย - รูปแบบของสมุดเงินสดย่อย การบันทึกรายการค้าในสมุดเงินสดย่อย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเงินสดย่อย	2	2	1. การ บรรยาย 2. การ เรียนรู้ด้วย การตั้ง คำถาม (Learning to Question)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำ แบบฝึกหัดอย่าง น้อย 3ข้อ	1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การ เข้าชั้น เรียน/ก เข้าร่วม กิจกรรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
16	สอบปลายภาค - การบัญชีอุตสาหกรรม - งบต้นทุนการผลิต - ระบบเงินสดย่อย	2	2	1. การ ระดมสมอง (Brain storming)			ทำข้อสอบปรนัย 60 ข้อ (30 คะแนน)	1. การ สอบ ปลาย ภาค
	รวม	32.00	32.00					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	6,12	20.00	20.00
2	การสังเกตพฤติกรรม		0.00	0.00
3	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาท ในการทำกิจกรรม		0.00	0.00
4	การประเมินการบ้าน	ตลอดภาคการ เรียน	10.00	10.00
5	การประเมินรายงาน/โครงงาน	14	10.00	10.00
6	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดภาคการ เรียน	10.00	10.00
7	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00
8	การสอบปลายภาค	16	30.00	30.00
	รวม		100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

จงจิต ปัญญาคุณท์. (2559). **การบัญชีการเงิน** นครปฐม: สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

สมใจ เกาดัง. (2559). **เอกสารประกอบการสอนการบัญชีการเงิน**. นครปฐม: สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

ภัทรกร ปุยสุวรรณ. (2559). **เอกสารประกอบการสอน การบัญชีการเงิน**. นครปฐม: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
  - ตำราบัญชีขั้นต้น บัญชีการเงิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - มาตรฐานการบัญชีไทย
  - มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ
  - วารสารการบัญชี
  - พระราชบัญญัติการบัญชี. พ.ศ.2543

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
  - [www.fap.or.th](http://www.fap.or.th)
  - [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)
  - [www.set.or.th](http://www.set.or.th)
  - [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)
  - มาตรฐานการบัญชี. สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์

### หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา  
การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้จากการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน  
ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้
  - แบบประเมินผู้สอน
  - ผลการทดสอบ การทวนสอบผลคะแนนของนักศึกษาโดยคณะกรรมการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา แต่งตั้งโดยสาขาวิชา
  -
3. การปรับปรุงการสอน  
หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ซึ่งมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน. และมาตรฐานบัญชีที่เปลี่ยนแปลง
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
  - 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา  
ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
  
คณะวิทยาการจัดการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และคณะกรรมการฯ ทำการทวนสอบโดยใช้แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และแบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับกระบวนวิชาของมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 โดยการสุ่มจากรายวิชาของสาขาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งเป็นการทวนสอบเนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผลมาตรฐานผลการเรียนรู้ และผลจากการประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้แบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน
    1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

สลับสับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

ดูแลคะแนนนักศึกษา.

ปรับเนื้อหาให้เข้าใจมากขึ้น หรือทำแบบฝึกหัดเพิ่ม

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง