

## คำอธิบายรายวิชา

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุচ্ছেท Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating	3(3-0-6)

### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication

**1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6)**

### **Basic Tagalog**

ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

**1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6)**

### **Conversation in Tagalog**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น

Pre-requisite : 1500140 Basic Tagalog

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อกในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies

**1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(3-0-6)**

### **Basic Malay**

ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500143      สอนภาษา馬來      3(3-0-6)

**Conversation in Malay**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษา馬來เบื้องต้น

Pre-requisite: 1500142 Basic Malay

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษา馬來ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรม ในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies

รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-ค)

1500144      ภาษาลาวเบื้องต้น      3(3-0-6)

**Basic Lao**

ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500145      **สนทนาภาษาลาว**      3(3-0-6)

**Conversation in Lao**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500144 Basic Lao

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาวและ กลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies

1500146      **ภาษาพม่าเบื้องต้น**      3(3-0-6)

**Basic Burmese**

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6)

**Conversation in Burmese**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงาน  
อดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การ  
ซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าใน  
สถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies  
and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist  
conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language  
in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies

1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

**Basic Vietnamese**

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน  
การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมใน  
ชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels  
and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about  
oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts,  
occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)

**Conversation in Vietnamese**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงาน  
อดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การ  
ซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามใน  
สถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies  
and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist

conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies

## 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

#### Thai Government and Politics

ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะต่อการเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์

Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization

2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

#### ASEAN Studies

การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน

Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship

2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

#### Thai Society in Global Context

วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก

Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community

### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

#### Human and Environment

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศน์ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

#### Laws in Daily Life

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมาย ในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life



### 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

#### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness

2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร

Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community

#### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ

Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation

- 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Psychology in Daily Life**  
ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข  
Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life
- 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)**  
**Information for Study Skills**  
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ  
Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use
- 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6)**  
**Dvaravati Studies**  
ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม  
History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province

#### 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	<p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life</p>	3(3-0-6)
4000125	<p>วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ</p> <p>Sport Science for Health</p> <p>ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย</p>	3(3-0-6)
4000126	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>Information and Communication Technology</p> <p>ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics</p>	3(3-0-6)

## รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	<b>โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>Science and Technology Development in the Changing World</b> ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries	3(3-0-6)
4000128	<b>การสร้างเสริมสุขภาพ</b> <b>Well-being Promotion</b> ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบ องค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพ ทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand	3(3-0-6)
4000129	<b>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</b> <b>Recreation for Health</b> ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ใน ชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว	3(3-0-6)

Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family

**4000130      ระบบหลักประกันสุขภาพไทย      3(3-0-6)**

**Health Insurance System in Thailand**

ปรัชญา      แนวคิด      หลักการและพัฒนาการของระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ      การเข้าถึงสิทธิประโยชน์      การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System

**4000131      คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**

Mathematics in Daily Life      **3(3-0-6)**

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน      สัดส่วน      ร้อยละ      การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา      การคิดดอกเบี้ย      ระบบการผ่อนชำระ      และคณิตศาสตร์ประกันภัย

Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**1. กลุ่มวิชาแกน**

**รายวิชาบังคับ**

รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-ค)

1551605      ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  
Business English 1      3(3-0-6)

An introductory Business English course in situations concentrating on inter-office communication, common business vocabulary and expressions through related business topics

1551606      ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2  
Business English 2      3(3-0-6)

Pre-requisite 1551605 Business English 1

Worldwide business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles

**3521103      การบัญชีการเงิน      3(2-2-5)**

**Financial Accounting**

กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี    คำนิยามทางการบัญชี    วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่    การวิเคราะห์รายการค้า    การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป    การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ    การผ่านรายการ    การปรับปรุงบัญชี    การปิดบัญชี    การจัดทำงบทดลอง    กระดาษทำการ    การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร    การบัญชีอุตสาหกรรม    ระบบใบสำคัญ    ระบบเงินสดย่อย    และการนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป    พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543    พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

**522301      การบัญชีเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)**

**Managerial Accounting**

ต้องสอบผ่าน : 3521102 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 หรือ 3521103 การบัญชีการเงิน (หลักสูตร บริหารธุรกิจ) หรือ 3521001 การบัญชีการเงิน (หลักสูตร ธุรกิจศึกษา)

การเก็บรวบรวมข้อมูล    การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงานและการควบคุมของฝ่ายบริหาร    ข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร    การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน    การจัดทำงบกระแสเงินสด    การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ    การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี    แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน    วิธีการบัญชีต้นทุนรวม    วิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร    การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไรและการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม

**3531101      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Finance**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ    บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน    แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ    เครื่องมือต่างๆ ในการบริหารการเงิน    มูลค่าของเงินตามเวลา    การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน    การวางแผนทางการเงิน    การบริหารเงินทุนหมุนเวียน    งบประมาณการลงทุน    แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน    ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน    และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

**3541101      หลักการตลาด      3(3-0-6)**

**Principles of Marketing**



3562501 สถิติธุรกิจ  
Business Statistics 3(3-0-6)  
แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

### Strategic Management

แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน

3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

### Introduction to Economics

แนวคิด ความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ

## 2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-ค)

3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

### Introduction to Business Operation

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ

3562102 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

### Organization Behavior

ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ปัจจัยการทำงานของบุคคลและการทำงานของกลุ่ม ประโยชน์ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคคล การพัฒนาศักยภาพในการทำงานขององค์การให้เข้ากับสภาพแวดล้อม



- 3563202      **การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**      3(3-0-6)  
**Small and Medium Enterprise Management**  
ลักษณะ รูปแบบ ความสำคัญ วิธีการดำเนินงาน หลักการจัดการ ปัญหาในการดำเนินงาน  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลาง  
และขนาดย่อม
- 3563305      **การบริหารสำนักงาน**      3(3-0-6)  
**Office Management**  
ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งาน  
สารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผังและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงาน การจัด  
สถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3563204      **ระบบสารสนเทศธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Information System for Business**  
การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินกิจการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ทันตามการ  
เปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ในปัจจุบันโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจสนับสนุนด้านการวางแผน  
การควบคุม และการตัดสินใจ การดำเนินกิจการ
- 3563308      **การจัดการภาวะผู้นำ**      3(3-0-6)  
**Leadership Management**  
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะ คุณสมบัติและบทบาทของผู้นำ  
เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ หลักและทฤษฎี  
การจัดการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการกับภาวะวิกฤต
- 3563309      **การเขียนแผนธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Business Planning**  
ความสำคัญของแผนธุรกิจ แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือ  
ชุมชนองค์ประกอบของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการ  
วิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและ  
ทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน และแผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการ  
เขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ

3563310      การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย      3(3-0-6)

**Risk Management and Insurance**

แนวคิดหลักการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะ การประกันภัยการประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล การประกันภัยเบ็ดเตล็ด การดำเนินของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การประกันภัย รูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทยแนวโน้มธุรกิจประกันภัย

3564106      จริยธรรมทางธุรกิจ      3(3-0-6)

**Business Ethics**

แนวคิดที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กร การธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน สร้างความตระหนักถึงความเป็นผู้มีจิตอาสา ผ่านกิจกรรมและกรณีศึกษา

3564901      สัมมนาปัญหาการจัดการ      3(2-2-5)

**Seminar in Management Problems**

กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ การกำหนดปัญหา สาเหตุ กระบวนการและวิธีการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ตามหลักวิชาการที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

3564902      การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ      3(2-2-5)

**Introduction to Research in Business**

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำไปใช้ในธุรกิจและจริยธรรมในการทำวิจัยทางธุรกิจ

**3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก**

รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น (ท-ป-ค)

2562302      กฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)

**Business Laws**

หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ



- 3562406      การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**  
**Human Resource Development**  
แนวคิด หลักการ และกระบวนการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร และประสิทธิภาพแก่องค์การ ด้วยเทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร
- 3562410      มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ      3(3-0-6)**  
**Human Relations in Organization**  
ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ระหว่างคณะและองค์การ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร มนุษยสัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมการมีมนุษยสัมพันธ์
- 3563203      การเป็นผู้ประกอบการ      3(3-0-6)**  
**Entrepreneurships**  
หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร การบริหารบุคลากร การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ
- 3563304      การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์      3(3-0-6)**  
**Franchise Management**  
ประวัติธุรกิจแฟรนไชส์ทั้งในและต่างประเทศ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาด การจัดหาสินค้าหรือบริการ การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การบัญชี ภาษีธุรกิจและการควบคุมทางการเงิน คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การติดต่อคัดสรรธุรกิจเพื่อรับสิทธิ์แฟรนไชส์ และกระบวนการในการสร้างโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์
- 3563306      การวางแผนและการจัดการโครงการ      3(3-0-6)**  
**Planning and Project Management**  
ลักษณะ ความสำคัญของการวางแผน ประเภทของแผน ขั้นตอนและกระบวนการวางแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผนในแต่ละรูปแบบ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดีสอดคล้องกับสถานการณ์กับเหตุการณ์ปัจจุบัน

- 3563419      **ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน**      3(3-0-6)  
**Leadership and Team Building**  
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการบริหารเวลาในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3564103      **การพัฒนาองค์การ**      3(3-0-6)  
**Organization Development**  
แนวคิด ทฤษฎี เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การประเมินการเปลี่ยนแปลง การสร้างทีมงานประเภทของการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ
- 3564309      **การบริหารการขนส่ง**      3(3-0-6)  
**Transportation Management**  
บทบาทของการจัดส่งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การจัดการระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดองค์กร การควบคุม การปฏิบัติงาน การนำกลยุทธ์การจัดส่งไปปฏิบัติ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดส่ง และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 3592101      **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1**      3(3-0-6)  
**Micro-Economics 1**  
ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป
- 3592102      **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1**      3(3-0-6)  
**Macro-Economics1**  
พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

3601104      การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ      3(2-2-5)

**Computer Applications in Business**

การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ การฝึกปฏิบัติทักษะพิมพ์งานเอกสารสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ เช่น การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล

3603601      การพาณิชย์เชิงอิเล็กทรอนิกส์      3(2-2-5)

**Electronic Commerce**

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต      โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ การค้าแบบธุรกิจกับธุรกิจ การค้าแบบธุรกิจกับลูกค้า การค้าแบบธุรกิจกับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับจ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งระบบการจัดส่งสินค้า การจัดการวัสดุ การขนส่งสินค้า แนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

**4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ**

**4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ชม.)

3564801      การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป      2(90)

**Pre-practicum in General Management**

เตรียมความพร้อมภายนอก ด้านบุคลิกภาพ ภาษา กิริยามารยาท ความพร้อมภายในด้านการมีจิตอาสา การเป็นผู้ให้ รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและเสริมสร้างประสิทธิภาพตนเองก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ชม.)

3564802      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป      5(450)

**Professional Internship in General Management**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

การปฏิบัติงานจริง การจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติตัวอย่างมีระเบียบวินัย รักษากฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงาน และการวางตัวให้เหมาะสม

#### 4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชม.)
3564811	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)

##### Pre-cooperative Education

ฝึกนักศึกษาให้สามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทัศนคติที่ดี และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ ก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา

3564812	สหกิจศึกษา	6(540)
---------	------------	--------

##### Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564811 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา

ตให้นักศึกษาได้ฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการทั่วไป ในองค์การผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีจากการเรียนการสอนในห้องเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

#### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้