รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ บริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3561101 องค์การและการจัดการ

Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2560

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 61/87 อาจารย์ พัชรกันต์ นิมิตรศดิกุล
กลุ่ม 61/88 อาจารย์ พัชรกันต์ นิมิตรศดิกุล
กลุ่ม 61/89 อาจารย์ พัชรกันต์ นิมิตรศดิกุล
กลุ่ม 61/91 ดร. ไพรัช มากกาญจนกุล
กลุ่ม 61/92 ดร. ไพรัช มากกาญจนกุล
กลุ่ม 61/93 อาจารย์ กนกวรรณ นิ่มทัศนศิริ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถอธิบายองค์การและการจัดการ ได้อย่างครบถ้วน
๒. สามารถอธิบายทักษะในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ
๓. เกิดแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ
๔. เกิดแนวทางสุจริตและมีผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงานในองค์การและการจัดการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารองค์การ สอดคล้องกับแนวโน้มของภาคเอกชนที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของ การจัดการในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทางาน การอานวยการและการควบคุม การนาทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้กับการทางานในองค์การ

Concepts and theories of management, definitions and types of organizations; functions of management in planning, organizing, staffing, directing and controlling; and applications

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน -

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.ตระหนักในคุณค่าและ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต		
●	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
●	3.มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ ความสำคัญ		
●	4.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		
●	5.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม		

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ ศึกษา		
●	2.สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการทาง คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา		
●	3.สามารถ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตาม ข้อกำหนด		
●	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
●	2.มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		
●	3.สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
●	4.กาหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กาหนด		
●	5.สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีจิตอาสาและสานึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก		
●	2.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ		
●	3.มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ		
●	4.วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ		
●	5.มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดาเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม		
●	2.สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		
●	3.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนาเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
●	4.สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล		
●	5.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	แจกแนวการจัดการเรียนรู้	3	0	1. การบรรยาย		1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO		1. การสอบทักษะ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบก่อนเรียน
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ความหมายขององค์การ - บทบาทของการจัดการ	3	0	1. การอภิปราย 2. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based instruction) 3. การเรียนรู้		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทใน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning) 4. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์				การทำกิจกรรม 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ (ต่อ) - ทฤษฎีการจัดการ - กลุ่มทฤษฎีแบบคลาสสิค - กลุ่มทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ - กลุ่มทฤษฎีองค์การสมัยใหม่	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
4	การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ลักษณะของแผนที่ดี - ประเภทของการวางแผน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
5	การวางแผน (ต่อ) - กระบวนการสางแผน - ข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผน - ข้อจำกัดของการวางแผน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	- แผนงานเพื่อความสำเร็จขององค์การ							
6	การจัดองค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การและการบริหาร - หลักเบื้องต้นของการจัดองค์การ - การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ - ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจ - องค์การทางธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
7	การบริหารงานบุคคล - ความหมายของการบริหารงานบุคคล - ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล - หน้าที่การบริหารงานบุคคล	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning) 4. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การสอบกลางภาค
8	การสั่งการ - การจูงใจ - การ - การ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทใน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	ติดต่อสื่อสาร			directed learning)				การทำกิจกรรม
9	การควบคุม - ความหมายของการควบคุม - ความสำคัญของการควบคุม - กระบวนการควบคุม	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 4. การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
10	การควบคุม (ต่อ) - การควบคุมในองค์การ - หลังการควบคุมในประเด็นสำคัญ - การจัดการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมสมอง (Brain storming)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
11	ภาวะผู้นำ - ความหมายของภาวะผู้นำ - ลักษณะความเป็นผู้นำ - การพัฒนาการเป็นผู้นำ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
12	ภาวะผู้นำ (ต่อ) - ประเภทของผู้นำ - คุณสมบัติของผู้นำ - ผู้นำยุคใหม่	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
13	การบริหารสำนักงาน - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบริหารสำนักงาน - คุณลักษณะของผู้บริหารสำนักงาน - การบริหารงานเอกสาร	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction) 4. การระดมสมอง (Brain storming)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา
14	การพัฒนาองค์การ - ความหมายของการพัฒนาองค์การ - หลักและขั้นตอนในพัฒนาองค์การ - สร้างทีมงาน - การรื้อระบบ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมิน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
								รายงาน/โครงงาน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
15	การพัฒนาองค์การ(ต่อ) - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - การส่งเสริมให้เกิดจริยธรรมในองค์การ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงงาน 3. การสอบปลายภาค
	รวม	45.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	3,5,8,10,12	5.00	5.00
2	การสังเกตพฤติกรรม	1-15	5.00	5.00
3	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม	15	10.00	10.00
4	การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา	15	5.00	5.00
5	การประเมินรายงาน/โครงงาน	14	10.00	10.00
6	การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน	14	10.00	10.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
7	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	15	10.00	10.00
8	การทดสอบก่อนเรียน	1	5.00	5.00
9	การสอบกลางภาค	7	20.00	20.00
10	การสอบปลายภาค	15	20.00	20.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หนังสือองค์การและการจัดการ อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สมคิดบางโม องค์การและการจัดการ กรุงเทพมหานคร : วิทยพัฒน์

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การซักถามเวลาส่งงาน
- ผลการสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย