

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ บริหารธุรกิจ

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
**3562501** สถิติธุรกิจ  
Business Statistics
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2559
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 59/58 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/59 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/60 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/61 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/62 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/63 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/64 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/65 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/66 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง

กลุ่ม 59/67 อาจารย์ พงษ์สันต์ ตันหยง
กลุ่ม 59/72 อาจารย์ พัชรกันต์ นิมิตรศติกุล
กลุ่ม 60/77 ดร. ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล
กลุ่ม 60/78 ดร. ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
กรกฎาคม 2561

#### หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้ผู้เรียน
  1. มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักสถิติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
  2. นำหลักสถิติไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้
  3. มีพื้นฐานความรู้ทางสถิติไปใช้งานหรือศึกษาต่อได้
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

#### หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา  
แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

#### หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต		
<input type="radio"/>	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม		
<input type="radio"/>	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น		
<input type="radio"/>	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของ องค์กรและสังคม		
<input checked="" type="radio"/>	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="radio"/>	1.มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การสาธิต (Demonstration) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบทักษะ 3. การประเมินรายงาน/โครงงาน 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
<input type="radio"/>	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ บูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับ หลักการในศาสตร์อื่นได้		
<input type="radio"/>	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนา ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ		
<input checked="" type="radio"/>	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
<input type="radio"/>	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
<input type="radio"/>	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ		
<input type="radio"/>	5.		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		
<input checked="" type="radio"/>	2.มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	1. การสาธิต (Demonstration) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
<input type="radio"/>	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
<input type="radio"/>	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป		
<input type="radio"/>	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบทักษะ 3. การสอบปลายภาค
○	2.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม		
○	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน		
○	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
○	5.		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	ความรู้เบื้องต้นและแนวคิดเกี่ยวกับสถิติ	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	ใบงาน	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบกลางภาค
2	ข้อมูลและระดับของการวัด	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO	ใบงาน	1. การประเมินการบ้าน 2. การสอบกลางภาค
3	การสร้างแบบสอบถาม	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power	รายงาน	1. การประเมินรายงาน/โครงการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				3. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)		Point 4. VDO		2. การสอบ กลางภาค
4	การตรวจสอบคุณภาพ ของแบบสอบถาม	3	0	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO	ใบงาน	1. การ ประเมิน การบ้าน 2. การสอบ กลางภาค
5	การเก็บรวบรวมข้อมูล	3	0	1. การ บรรยาย 2. การใช้ กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO	ใบงาน	1. การสอบ กลางภาค
6	การวิเคราะห์ข้อมูล	3	0	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบ ทักษะ 2. การสอบ ปลายภาค
7	การวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)	3	0	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบ ทักษะ 2. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
8	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบทักษะ
9	- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ (ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบทักษะ
10	การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบทักษะ 2. การสอบปลายภาค
11	สถิติอ้างอิงที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบปลายภาค
12	สถิติอ้างอิงที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน (ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
13	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทดสอบสมมติฐาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO	ใบงาน	1. การสอบทักษะ 2. การสอบปลายภาค
14	การนำเสนอข้อมูลและตีความข้อมูล	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO	ใบงาน	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบทักษะ
15	การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การสอบปลายภาค
	รวม	45.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
		รวม		100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก  
เอกสารประกอบการสอนสถิติธุรกิจ ดร.พงษ์สันต์ ต้นหยง  
เอกสารประกอบการสอนสถิติธุรกิจ ดร.ชนพงษ์ อารมณ์พิศาล
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ



กัลยา วานิชย์บัญชา. (2551).การวิเคราะห์สถิติ: สถิติสำหรับการบริหารและวิจัย.พิมพ์ครั้งที่11. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

\_\_\_\_\_. (2551). **หลักสถิติ**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

ปรีชา อัสวเดชาบุตรและเสาวรส วงใหญ่. (2552). **สถิติเพื่อธุรกิจ**.กรุงเทพฯ : ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สรชัย พิศาลบุตร และคณะ. (2549). **การสร้างและประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม**. ปีที่1. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

Best, John W. (1978). **Research in Education**.(3) ed. New Delhip: Prentice Hall of india.

Faul, F., Erdfelder, E., Lang, A.-G., & Buchner, A. (2007).G\*Power 3: A flexible statistical power analysis program  
for the social,behavioral, and biomedical sciences.

**Behavior Research Methods**,39, 175-191.

Feller, W. (1968). **An Introduction to Probability Theory and its Applications** (Volume1). United States of  
America: Quinn – Woodbine Inc.

GNU operating system. (2016). **GNU PSPP**. ค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2559, จาก <http://www.gnu.org/software/pspp>

Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities.**Educational and  
Psychological Measurement**, 30(3), pp. 607-610.Likert, Rensis A. (1961). **New Patterns of Management**. New  
York: McGraw-Hill Book Company Inc.

Yamane,T. (1967). **Statistic: An introductory analysis** (2nd ed.). New York: Harper & Row.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุชาติ ภิระนันท์และคณะ. (2547). **สถิติกับชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ.

สุวิมล ติरणานนท์. (2552). **ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ : แนวทางสู่การปฏิบัติ**.พิมพ์ครั้งที่7. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2552). **ความรู้พื้นฐานการนำเสนอข้อมูล**. ค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2559,  
จาก [http://thailocal.nso.go.th/nso-cms/basic\\_knowledge.html](http://thailocal.nso.go.th/nso-cms/basic_knowledge.html)

อภิรักษ์ จันตะนีและคณะ. (2539). **วิธีวิจัยทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร.

## หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

- แบบประเมินการสอนของผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- แบบการสำรวจความต้องการทางวิชาการและการปรับปรุงรายวิชา

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- ความสนใจและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

## 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ผู้สอนทบทวนกลยุทธ์การสอนทุกภาคการศึกษา
- ผู้สอนระดมหารือปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- เรียกพบนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะจุด

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

### 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

#### 1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ใช้ความรู้

## 6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้ความทันสมัย