

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ บริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3562307 การบริหารการผลิต

Production Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2559

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 59/58 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/59 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/60 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/61 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/62 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/63 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/64 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/65 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/66 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล

กลุ่ม 59/67 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/70 อาจารย์ ผ่องใส สินธุสกุล
กลุ่ม 59/71 ดร. ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล
กลุ่ม 59/72 ดร. ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการผลิตด้านต่าง ๆ มีทักษะในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับการผลิต มีแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการผลิตในองค์กร มีแนวทางที่สุจริตและมีผลิตภาพในการดำเนินงานและการบริหารการผลิต
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตที่สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปใช้บูรณาการกับความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ และรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะเน้นการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มและปัญหาด้านการผลิตที่เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ การวางแผนกำลัง การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบ การซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
40 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติในโครงการบัณฑิต นักปฏิบัติในสัปดาห์ที่ 10	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต		
<input checked="" type="radio"/>	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	1. การอภิปราย 2. การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. เพื่อนช่วยเพื่อน 5. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินโดยเพื่อน(Peer assessment) 6. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 7. การทดสอบก่อนเรียน 8. การทดสอบหลังเรียน
<input type="radio"/>	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น		
<input type="radio"/>	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของ องค์กรและสังคม		
<input checked="" type="radio"/>	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ	1. การอภิปราย 2. กิจกรรม 3. การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. เพื่อนช่วยเพื่อน	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินจากการสะท้อนผลการ ทำงานร่วมกัน 5. การประเมินตนเอง 6. การประเมินโดยเพื่อน(Peer

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
			assessment) 7. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 8. การสอบกลางภาค 9. การสอบปลายภาค

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การใช้เกม (Game) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 5. กิจกรรม 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 7. เพื่อนช่วยเพื่อน	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินโดยเพื่อน(Peer assessment) 6. การทดสอบก่อนเรียน 7. การทดสอบหลังเรียน 8. การสอบกลางภาค 9. การสอบปลายภาค
○	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้		
○	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
○	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ		
●	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การใช้เกม (Game) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 5. กิจกรรม 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินรายงาน/โครงการงาน

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
			6. การประเมินตนเอง 7. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 8. การทดสอบก่อนเรียน 9. การทดสอบหลังเรียน 10. การสอบกลางภาค 11. การสอบปลายภาค
<input type="radio"/>	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
<input type="radio"/>	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ		
<input type="radio"/>	5.		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		
<input checked="" type="radio"/>	2.มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินรายงาน/โครงการงาน 5. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 6. การประเมินตนเอง 7. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 8. การทดสอบก่อนเรียน 9. การทดสอบหลังเรียน 10. การสอบกลางภาค 11. การสอบปลายภาค
<input type="radio"/>	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
<input type="radio"/>	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและบุคคลทั่วไป		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. กิจกรรม 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. เพื่อนช่วยเพื่อน	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบทักษะ 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 6. การประเมินตนเอง 7. การสอบกลางภาค 8. การสอบปลายภาค
○	2.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม		
○	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน		
○	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
○	5.		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	ข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิธีการสอน การเรียน การค้นคว้า การประเมินผล การคิด	3	0	1. การอภิปราย	- การตรวจสอบผู้เข้าเรียน ด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลา - แจกแนวการจัดการเรียนรู้และชี้แจง - นักศึกษาร่วม	1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	-แบบฝึกหัด -อ่านทฤษฎีบทที่ 1 - มอบหมายงานตามศาสตร์พระราชา	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การทดสอบก่อนเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	คะแนน งานที่ มอบหมายและวิธีการ ส่งงาน				แสดงความ คิดเห็นและ เสนอแนะ - นักศึกษาทำ แบบประเมิน แนวการสอน - ทำ แบบทดสอบ ก่อนเรียน			
2	บทที่ 1 การผลิตและ การ ปฏิบัติการ 1. ความหมายของ การผลิต 2. แนวคิดเกี่ยวกับ ระบบการ บริหารการผลิต 3. วิวัฒนาการของ การบริหาร การผลิต 4. ความสำคัญของ การ บริหารการ ผลิต 5. หน้าที่ของการ บริหารการ ผลิต 6. การตัดสินใจใน การบริหาร การผลิต 7. ทักษะและความรู้ ในการ บริหารการผลิต 8. แนวโน้มของการ บริหาร	3	0	1. การ บรรยาย	- ตรวจสอบ ผู้เรียน ด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน - แจงข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน - นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต - อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ - อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา 4 หัวข้อ - นักศึกษาร่วม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point	-แบบฝึกหัด -อ่านทฤษฎี บทที่ 2 -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราช า	1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย 2. การสอบ กลางภาค 3. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	การผลิต				แสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม - ทำแบบฝึกหัด - ตัวแทน นักศึกษาทำ ผลสรุปการ เรียนรู้			
3	บทที่ 2 การตัดสินใจ 1. การตัดสินใจใน การบริหารการผลิต 2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ การ ตัดสินใจในการ บริหารการ ผลิต 3. กระบวนการ ตัดสินใจ 4. ตัวแบบเพื่อการ ตัดสินใจ 5. องค์ประกอบของ การตัดสินใจ 6. ประเภทของ ปัญหาการ 5. องค์ประกอบของ การตัดสินใจ 6. ประเภทของ ปัญหา การตัดสินใจ 7. การประยุกต์ใช้ตัว แบบ เพื่อการตัดสินใจ	3	0	1. การ อภิปราย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)	1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน 2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน 3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ 5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point	-ทบทวน เนื้อหาที่อ่าน ล่วงหน้า -ซักถามข้อ สงสัย -แบบฝึกหัด ท้ายบท -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					<p>เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้</p> <p>6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา</p> <p>7. นักศึกษา ร่วมแสดงความคิด เห็นและ สอบถาม</p> <p>8. ทำ แบบฝึกหัด</p> <p>9. ตัวแทน นักศึกษาทำ ผลสรุปการ เรียนรู้</p>			
4	<p>บทที่ 3 การ พยากรณ์</p> <p>1. ความหมายของ การพยากรณ์</p> <p>2. ระยะเวลาที่ใช้ใน การ พยากรณ์</p> <p>3. ประเภทของการ พยากรณ์</p> <p>4. เทคนิคการ พยากรณ์</p> <p>5. ความคลาดเคลื่อน จากการ พยากรณ์</p> <p>6. วัตถุประสงค์ของ การ คำนวณค่า ความคลาด เคลื่อนจากการ พยากรณ์</p>	3	0	<p>1. การ อภิปราย</p> <p>2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)</p>	<p>1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน</p> <p>2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน</p> <p>3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต</p> <p>4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ สอน</p> <p>2. Power Point</p>	<p>- นักศึกษา ร่วมแสดง ความคิดเห็น และสอบถาม</p> <p>- ทำ แบบฝึกหัด</p> <p>- ตัวแทน นักศึกษาทำ ผลสรุปการ เรียนรู้</p> <p>-อ่านเนื้อหา ทฤษฎีบท ที่ 4 ล่วงหน้า</p> <p>-มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ</p>	<p>1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย</p> <p>2. การ ประเมิน การบ้าน</p> <p>3. การสอบ ปลายภาค</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					<p>ประเมินผลการ นำเสนอ</p> <p>5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้</p> <p>6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา</p> <p>7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม</p> <p>8. ทำ แบบฝึกหัด</p>			
5	<p>บทที่ 4 การวางแผน เลือกที่ตั้งโรงงาน</p> <p>1. ทำเลที่ตั้ง</p> <p>2. ปัจจัยในการเลือก ทำเลที่ตั้ง</p> <p>3. ความสำคัญของ ทำเลที่ตั้ง</p> <p>4. กระบวนการ ตัดสินใจเกี่ยว กับทำเลที่ตั้ง</p> <p>5. การเลือกทำเลใน ต่าง ประเทศ</p> <p>6. ปัญหาในการเลือก ทำเลที่ตั้ง</p>	3	0	<p>1. การ อภิปราย</p> <p>2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)</p>	<p>1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน</p> <p>2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน</p> <p>3. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ สอน</p> <p>2. Power Point</p>	<p>-แบ่งกลุ่ม ระดมสมอง -นักศึกษาแต่ ละกลุ่ม ออกมาแสดง วิธีการคิด คำนวณ -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ</p>	<p>1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย</p> <p>2. การ ประเมิน การบ้าน</p> <p>3. การสอบ กลางภาค</p> <p>4. การสอบ ปลายภาค</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
6	บทที่ 5 การวางแผน กำลังการผลิต 1. ความหมายของ การวางแผนกำลังการ ผลิต 2. ความสำคัญของ การวางแผนกำลังการ ผลิต 3. กระบวนการใน การวางแผนกำลังการ ผลิต 4. การวางแผนกำลัง การผลิต 5. การวัดกำลังการ ผลิต 6. การประมาณ ความต้องการกำลัง การผลิตในอนาคต 7. กลยุทธ์การปรับ กำลังการผลิต 8. เทคนิคการ วางแผนกำลังการผลิต	3	0	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)	1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน 2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน 3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ 5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ 6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา 7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point 3. VDO	-นักศึกษา สรุปผลการ อ่านทฤษฎี -แบ่งกลุ่ม ระดมสมอง วิเคราะห์ เนื้อหา จาก VDO -แบบฝึกหัด ท้ายบท -อ่านเนื้อหา ทฤษฎีบท ที่ 6 ล่วงหน้า -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย 2. การ สังเกต พฤติกรรม 3. การ ประเมิน การบ้าน 4. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้าร่วม กิจกรรม 5. การสอบ กลางภาค 6. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					8. ทำ แบบฝึกหัด			
7	บทที่ 6 การ ควบคุมคุณภาพ 1. ความหมายของ คุณภาพ 2. องค์ประกอบของ คุณภาพที่สามารถ สนองความต้องการ 3. ความสำคัญของการ ควบคุมคุณภาพ 4. ประโยชน์ของการ ควบคุมคุณภาพ 5. แนวคิดเรื่องของ คุณภาพ 6. หลักในการ ควบคุมคุณภาพใน งานอุตสาหกรรม 7. เครื่องมือในการ ควบคุมคุณภาพ 8. องค์การระหว่าง ประเทศว่าด้วยการ มาตรฐาน 9. ระบบ คุณภาพ ISO 9000	3	0	1. การ อภิปราย	1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน 2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน 3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ 5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ 6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา 7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point	-นักศึกษา สรุปเนื้อหา ทฤษฎีที่อ่าน ล่วงหน้า -ซักถามข้อ สงสัย -แบ่งกลุ่ม นักศึกษาค้นหา ข้อมูลบริษัทที่ ได้รับ ISO แต่ ละประเภท -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย 2. การ สังเกต พฤติกรรม 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					<p>คิดเห็นและ สอบถาม</p> <p>8. ทำ แบบฝึกหัด</p> <p>9. อาจารย์ ผู้สอน มอบหมายงาน และพา นักศึกษาลง พื้นที่วิจัย วิสาหกิจชุมชน</p> <p>10. มอบหมาย งานตามศาสตร์ พระราชฯ</p>			
8	<p>บทที่ 7 การจัดซื้อ และควบคุมสินค้าคง คลัง</p> <p>1. ความหมายของ การควบคุมสินค้าคง คลัง</p> <p>2. ภารกิจการจัดซื้อ</p> <p>3. ต้นทุนการสั่งซื้อ</p> <p>4. การกำหนดขนาด การสั่งซื้อ</p> <p>5. ตัวแบบพื้นฐานใน การสั่งซื้ออย่าง ประหยัด</p> <p>6. ปัญหาการหา ขนาดสั่งซื้อที่ประหยัด</p> <p>7. การควบคุมวัสดุ คงคลัง</p> <p>8. การควบคุมสินค้า คงคลังด้วย เทคนิค ABC</p> <p>9. ประโยชน์ของการ ควบคุมสินค้าคงคลัง</p>	3	0	<p>1. การ อภิปราย</p> <p>2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)</p>	<p>1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน</p> <p>2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน</p> <p>3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต</p> <p>4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ สอน</p> <p>2. Power Point</p>	<p>นักศึกษารูป เนื้อหาทฤษฎี ที่อ่าน ล่วงหน้า -ซักถามข้อ สงสัย -อาจารย์ อธิบายเนื้อหา -ฝึกการ คำนวณ -อ่านเนื้อหา ทฤษฎีบท ที่ 8 ล่วงหน้า - ทำ แบบฝึกหัด ท้ายบท</p> <p>-มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ</p>	<p>1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย</p> <p>2. การ สังเกต พฤติกรรม</p> <p>3. การ ประเมิน การบ้าน</p> <p>4. การสอบ กลางภาค</p> <p>5. การสอบ ปลายภาค</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ 6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา 7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม 8. ทำ แบบฝึกหัด 9. อาจารย์ ผู้สอน มอบหมายงาน และพานักศึกษา ลงพื้นที่วิจัย วิสาหกิจชุมชน			
9	สอบกลางภาค	3	0					1. การสอบ กลางภาค
10	ฝึกบัณฑิตนัก ปฏิบัติ หรือ อาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานและพานักศึกษา ลงพื้นที่วิจัย วิสาหกิจชุมชน	3	0		ลงสำรวจพื้นที่ วิสาหกิจชุมชน		-มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	
11	บทที่ 8 การวางแผน และควบคุม โครงการ 1. การวางแผนและ	3	0	1. การ บรรยาย 2. การฝึก	1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	-นักศึกษา สรุปเนื้อหา ทฤษฎีที่อ่าน ล่วงหน้า	1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย 2. การ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	ควบคุมโครงการ 2. การวางแผนและ ควบคุมโครงการด้วย แผนภูมิแกนต์ 3. ความเป็นมา ของ PERT/CPM 4. กฎในการเขียน ข่ายงาน			ปฏิบัติ (Practice)	เวลา การส่ง งาน 2. แจงข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน 3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ 5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ 6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา 7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม 8. ทำ แบบฝึกหัด	2. Power Point	-ซักถามข้อ สงสัย -แบบฝึกหัด ท้ายบท -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	ประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
12	บทที่ 8 การวางแผน และควบคุม โครงการ (ต่อ) 5. การวิเคราะห์ รายงาน 6. การคำนวณ รายงานแบบ PERT 7. การเร่งรัด กิจกรรม 8. ประโยชน์ ของ PERT/CPM	3	0	1. การ บรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)	1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน 2. แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน 3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ 5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ 6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา 7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม 8. ทำ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point	ทบทวน เนื้อหา สัปดาห์ที่ผ่าน มา -อาจารย์ อธิบายเนื้อหา -ฝึกการ คำนวณ -อ่านเนื้อหา ทฤษฎีบท ที่ 9 ล่วงหน้า -ทำ แบบฝึกหัด ท้ายบท -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	1. การสอบ ข้อเขียน/ สอบย่อย 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					แบบฝึกหัด			
13	บทที่ 9 การจัดลำดับ และตารางการผลิต 1. การจัดลำดับการผลิตกับการวางแผนการผลิตรวม 2. ตารางการผลิต 3. จุดประสงค์ของการสร้างตารางการผลิต 4. การจัดงานให้เครื่องจักร 5. การจัดงานให้เครื่องจักรด้วยแผนภูมิแกนต์ 6. การจัดลำดับการทำงานให้แก่เครื่องจักรเครื่องเดียว	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. ตรวจสอบผู้เรียนด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลา การส่งงาน 2. แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนและปัญหาในการเรียน 3. นักศึกษารายงานการค้นคว้าเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและประเมินผลการนำเสนอ 5. อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ผ่านมา และให้ข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา 7. นักศึกษาร่วมแสดงความ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	-นักศึกษาสรุปเนื้อหาทฤษฎีที่อ่าน -ซักถามข้อสงสัย -อาจารย์อธิบายเนื้อหา -แบบฝึกหัดท้ายบท -มอบหมายงานตามศาสตร์พระราชา	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					คิดเห็นและ สอบถาม 8. ทำ แบบฝึกหัด			
14	บทที่ 10 การซ่อม บำรุงและความ ปลอดภัย 1.การซ่อมบำรุงระบบ ผลิต 2. วัตถุประสงค์ของ การซ่อมบำรุง 3.ประเภทของการ ซ่อมบำรุง 4.การบริหารการซ่อม บำรุงระบบการผลิต 5. การตัดสินใจซ่อม ใช้หรือซื้อมาเปลี่ยน ทดแทน 6. การบริหารความ ปลอดภัยในการผลิต 7. ประโยชน์ที่ได้รับ จากการจัดการความ ปลอดภัย	3	0	1. การ บรรยาย	1. ตรวจสอบ ผู้เรียนด้านการ แต่งกาย การ ตรงต่อ เวลา การส่ง งาน 2. แจงข่าวสาร เกี่ยวกับการ เรียนและ ปัญหาในการ เรียน 3. นักศึกษา รายงานการ ค้นคว้า เหตุการณ์ ปัจจุบัน เกี่ยวกับการ บริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมและ ประเมินผลการ นำเสนอ 5. อาจารย์ เฉลย แบบฝึกหัดบท ที่ผ่านมา และ ให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ 6. อาจารย์ บรรยาย เนื้อหา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point	-นักศึกษา สรุปเนื้อหา ทฤษฎีที่อ่าน -ซักถามข้อ สงสัย -อาจารย์ อธิบายเนื้อหา -แบบฝึกหัด ท้ายบท -มอบหมาย งานตาม ศาสตร์ พระราชฯ	1. การ ประเมิน การบ้าน 2. การสอบ กลางภาค 3. การสอบ ปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					7. นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นและ สอบถาม 8. ทำ แบบฝึกหัด			
15	บทที่ 11 การ จัดการโลจิสติกส์ 1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ 2.บทบาทของโลจิสติกส์ต่อเศรษฐกิจ 3.บทบาทของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจ 4.การจัดการโลจิสติกส์ 5.โลจิสติกส์เชิงบูรณาการ 6.โลจิสติกส์กับการเพิ่มมูลค่า 7.โลจิสติกส์กับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 8.รูปแบบการดำเนินงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 9.กิจกรรมโลจิสติกส์ 10.ประโยชน์ของการจัดการโลจิสติกส์	3	0	1. การ บรรยาย	1. ตรวจสอบผู้เรียนด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลา การส่งงาน 2. แจงข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนและปัญหาในการเรียน 3. นักศึกษารายงานการค้นคว้าเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการผลิต 4. อาจารย์ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและประเมินผลการนำเสนอ 5. อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ผ่านมา และให้ข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 6. อาจารย์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	นักศึกษาสรุปเนื้อหาทฤษฎีที่อ่าน -ซักถามข้อสงสัย -อาจารย์อธิบายเนื้อหา -แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา	1. การประเมินการบ้าน 2. การทดสอบหลังเรียน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
					บรรยาย เนื้อหา 7. สรุปกิจกรรม ตามศาสตร์ พระราชฯ			
	รวม	45.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	4, 6, 12, 15	10.00	10.00
2	การสอบทักษะ	4, 6, 12, 15	10.00	10.00
3	การสังเกตพฤติกรรม	ทุกสัปดาห์	0.00	0.00
4	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาท ในการทำกิจกรรม	7, 8	0.00	0.00
5	การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอด ประสบการณ์จากนักศึกษา	7,8	0.00	0.00
6	การประเมินการบ้าน	ทุกสัปดาห์	10.00	10.00
7	การประเมินรายงาน/โครงงาน	15	0.00	0.00
8	การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอ ผลงาน		0.00	0.00
9	การประเมินจากการสะท้อนผลการ ทำงานร่วมกัน		0.00	0.00
10	การประเมินตนเอง		0.00	0.00
11	การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)		0.00	0.00
12	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกสัปดาห์	10.00	10.00
13	การทดสอบก่อนเรียน	1	0.00	0.00
14	การทดสอบหลังเรียน	15	0.00	0.00

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. ความหมายโลจิสติกส์ในด้านการขนส่งและการบริหารจัดการ. 2558. สืบค้นเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560, จาก <http://www.ftilogistics.org/Index.php/2015/08/05/logistics-transportation>.

สุนน มาลาสิทธิ์. การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน. กรุงเทพมหานคร: สามลดา, 2552.

อมรศิริ ดิสสร. การบริหารสินค้าคงคลัง. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2550.

Anderson, David R.; Sweeney J. and Williams, Thomas A. Introduction to Management Science: Quantitative Approaches to Decision Making. Ohio: South-Western, 2002

Chase, Richard B. and Aquilano, Nicolas J., Production and Operation Management: Manufacturing and Service. (7th ed), McGraw-Hill, 1995.

Garvin, David A. Managing Quality : The Strategic and Competitive Edge. New York: The Free, 1988.

Krajewski, Lee J. and Ritzman, Larry P. Operations Management: Strategy and Analysis. New York: Addison-Wesley, 1999.

Render, Barry; Stair, Ralph M. Jr. and Hanna, Michael E. Quantitative Analysis for Management. New Jersey: Prentice-Hall, 2005.

Taylor, Bernard W. Introduction to Management Science. New Jersey: Prentice-Hall, 2003.

<http://itr.se-ed.com/home/FeatureStory> All.php?section=9&Type FeatureStory=4

<http://ftpi.or.th/Home/tabid/36/Default.aspx>

<http://www.jobpub.com/articles/category.asp?id=2003>

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินการเรียนการสอนรายสัปดาห์ และแบบประเมินรายวิชาภาคเรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ทวนสอบจากการเช็คเวลาเรียนและสังเกตพฤติกรรมการเรียนจากการมอบหมายงาน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ทวนสอบโดยการทดสอบย่อย

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ทวนสอบโดยการทดสอบย่อย

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทวนสอบโดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนจากการมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม

ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทวนสอบโดยการทดสอบย่อย

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม
2. การสอบ/ทดสอบซ้ำ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกภาคเรียนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเหตุการณ์ในแต่ละวันหรือสัปดาห์หรือแต่ละเดือน

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

ปรับเนื้อหาในรายวิชาและปรับวิธีการสอนตามเหตุการณ์ปัจจุบัน และปรับตามสภาพของผู้เรียน