

	<b>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</b> <b>สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ</b>	<b>มคอ.3</b>
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป</b>		
<b>1.1 รหัสและชื่อรายวิชา</b> 3563202 รายวิชาการจัดการธุรกิจและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ( Small and Medium Enterprise Management )		
<b>1.2 จำนวนหน่วยกิต</b> 3 หน่วยกิต (3-0-6)		
<b>1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป		
<b>1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b> อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. เสาวนีย์ มะหะพรหม อาจารย์ผู้สอน อ. เสาวนีย์ มะหะพรหม หมู่เรียน 57/65,57/81,57/63,57/61,57/62,57/64		
<b>1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2		
<b>1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</b> ไม่มี		
<b>1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</b> ไม่มี		

1.8 <u>สถานที่เรียน</u> อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
1.9 <u>วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</u> 8 ธันวาคม 2558			
<b>หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</b>			
2.1 <u>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</u> เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆที่เป็นองค์ประกอบในการจัดตั้งธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและก่อให้เกิดผลตอบแทนกับองค์การธุรกิจ			
2.2 <u>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</u> 1. เพื่อให้มีความรู้ ระบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆที่เป็นองค์ประกอบในการจัดตั้งธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและก่อให้เกิดผลตอบแทนกับองค์การธุรกิจ 2. เพื่อให้เกิดทักษะความคิดทางการบริหารธุรกิจ สามารถวิเคราะห์การบริหารงานในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีหลักเกณฑ์ 3. เพื่อให้เกิดความรู้และความสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4. เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ			
<b>หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ</b>			
3.1 <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาถึงความหมายและรูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ การตลาด การเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการสินค้าคงคลัง การบัญชีและการเงิน ภาษีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารการผลิต และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ก็ยังได้ศึกษาในเรื่องการจัดการระบบของธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารธุรกิจ			
3.2 <u>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</u>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง

บรรยาย 45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	6 ชั่วโมง / สัปดาห์
---------------------------------	---	------------------------------	---------------------

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
1. [O]	ตระหนักในคุณค่ารู้และเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน	สร้างจิตสำนึกผู้เรียนเรื่องการตรงต่อเวลา รวมถึงความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและวิชาชีพ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริตหรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน และจากงานหรือรายงานที่มอบหมาย
2. [O]	มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม	สร้างจิตสำนึกผู้เรียนให้มีความเป็นระเบียบ วินัยตรงต่อเวลา และสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเคารพสิทธิ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตหน้าที่ให้และตรงเวลา
3. [O]	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	สอดแทรกความมีวินัย ตรงต่อเวลา สร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน และจากงานที่มอบหมาย

4. [O]	ประพืดตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจาและใจ	สอดแทรกเนื้อหาการอยู่ร่วมกันในสังคม การปฏิบัติตัวต่อผู้อื่นและสอดแทรกภาวะผู้นำให้กับผู้เรียน	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เรียน
5. [●]	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	กำหนดกฎระเบียบของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตาม	สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายเข้าชั้นเรียนของผู้เรียน
<b>2. ด้านความรู้</b>			
1. [●]	มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	สอนแบบการบรรยายในเนื้อหาตามคำบรรยายรายวิชา หลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ นอกจากนั้นก็ยังได้ศึกษาในเรื่องการจัดการระบบของธุรกิจ ซึ่งเน้นให้เกิดความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย และการทำงานกลุ่ม นำเสนอสรุปจากการอ่านค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	<b>ผลการเรียนรู้</b>	<b>กลยุทธ์ / วิธีการสอน</b>	<b>กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล</b>
2. [O]	มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ	มอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยเน้นการศึกษาปัญหา และการทำโครงการ และการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
3. [O]	สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอและการอ่านค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเมินและให้คะแนนจากการอ่านค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
4. [O]	รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ	การเสริมสร้างให้ผู้เรียนศึกษาถึงสถานการณ์บ้านเมือง และเน้นศึกษาวิจัยเพื่อตอบสนองความ	สังเกตพฤติกรรมและความก้าวหน้าจากงานที่มอบหมายและผลงานในการทำงานเป็นกลุ่ม

		ต้องการขององค์กร หน่วยงานต่าง ๆ โดยนำหลักการและทฤษฎีที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>			
1. [O]	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	สอนแบบบรรยายและถามตอบ มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย
2. [●]	ตระหนักว่าคุณภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น	บรรยายวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยให้นักศึกษาทำการค้นคว้าด้วยตนเอง	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย
3. [O]	สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	ติดตามงานที่มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นคว้า จัดอภิปรายร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวทางในการศึกษาวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการประยุกต์ใช้ในการเรียน	ประเมินและให้คะแนนจากการอภิปรายร่วมกัน
	<b>ผลการเรียนรู้</b>	<b>กลยุทธ์ / วิธีการสอน</b>	<b>กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล</b>
4. [O]	กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพในอนาคตและแนวทางการความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	มอบงานงานและให้นักศึกษาคิดหัวข้อและกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยเน้นการประยุกต์ใช้	ประเมินและให้คะแนนงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอ

5. [O]	สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา	ติดตามงานกลุ่มที่มีอบหมาย นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สรุป ปัญหาของงานวิจัย และเขียน ความสำคัญของปัญหาได้อย่าง ชัดเจน	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงาน
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>			
1. [O]	เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	กำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออก ในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของ นักศึกษา
2. [O]	สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่การแก้ไข ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้ง ในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน	สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์กัน ใน ห้องเรียนหรือในกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออก ในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของ นักศึกษา
3. [O]	มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ	มอบหมายงานรายบุคคลและ รายกลุ่มให้นักศึกษาโดยมีงาน มอบหมายให้รายงานหน้าชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับ มอบหมาย
4. [O]	วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้ อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคลและ รายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับ มอบหมาย
5. [●]	มีทักษะในการเสริมสร้างความ สามัคคีและจัดการความขัดแย้ง ในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม	มอบหมายงานรายกลุ่ม และ รายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับ มอบหมาย
6. [O]	มีความรับผิดชอบในการพัฒนา ตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคม อย่างต่อเนื่อง	มอบหมายงานรายบุคคลและ รายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับ มอบหมาย
	<b>ผลการเรียนรู้</b>	<b>กลยุทธ์ / วิธีการสอน</b>	<b>กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล</b>

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
1. [●]	สามารถประยุกต์ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ด้านตัวเลขและทำกรณีศึกษาด้านธุรกิจ เช่น การจัดทำงบการเงิน	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. [●]	สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ	บรรยายเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศสำหรับการสื่อสารและสอดแทรกวิธีการใช้ให้กับนักศึกษา	สังเกตและประเมินทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. [○]	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. [○]	สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมการจัดทำรายงานและการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
5. [○]	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและสถานการณ์โลกปัจจุบัน	บรรยายเกี่ยวกับสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันพร้อมชี้ให้เห็นถึงข้อดี-ข้อเสีย ให้กับนักศึกษาในชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมการจัดทำรายงานและการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

<b>หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล</b>					
<b>5.1 แผนการสอน</b>					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<b>ระบบธุรกิจและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ - ประโยชน์ของธุรกิจ - ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3		- แจกแนวการจัดการเรียนรู้ - อธิบายแนะนำรายวิชา - ทำความรู้จักผู้สอนและผู้เรียน - บรรยาย / สรุป และตอบข้อซักถาม	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม
2	<b>รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b> - ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - รูปแบบของเจ้าของธุรกิจ - หลักเกณฑ์การเลือกรูปแบบการเป็นเจ้าของธุรกิจ - คุณสมบัติของผู้ประกอบการ - การประเมินความพร้อม	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - บรรยาย / สรุป และตอบข้อซักถาม	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม



	- การจัดตั้งธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม				
3	<b>รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b> - คุณสมบัติของผู้ประกอบการ - การประเมินความพร้อม - การจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - กิจกรรมหลังบทเรียน - แบ่งกลุ่มจัดทำรายงาน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรม
<b>สัปดาห์ที่</b>	<b>หัวข้อ/รายละเอียด</b>	<b>จำนวนชั่วโมงบรรยาย</b>	<b>จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ</b>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้</b>	<b>ผู้สอน</b>
4	<b>แผนธุรกิจ</b> - วัฒนธรรมองค์การ - ความหมายของแผนธุรกิจ - ความสำคัญของแผนธุรกิจ - ประโยชน์ของการจัดการแผนธุรกิจ - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ - ลักษณะของแผนธุรกิจที่ดี	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป ตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรม

5	<b>การตลาด</b> - ความหมายของการตลาด - ประเภทของการตลาด - หน้าที่การตลาด - ประโยชน์ของการตลาด - แนวคิดของการตลาด	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรม
6	<b>การตลาด</b> - กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก - วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน - การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก : ผลิตภัณฑ์ - ช่องทางการจัดจำหน่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก - การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.เสาวนีย์ มะหะพรม
7	<b>การเลือกทำเลที่ตั้งและผังสถานที่</b> - ความรู้เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง - ปัจจัยในการพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้ง - ชนิดของทำเล - ประเภทและความสำคัญของการวางผังโรงงาน	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรม
<b>สัปดาห์ที่</b>	<b>หัวข้อ/รายละเอียด</b>	<b>จำนวนชั่วโมงบรรยาย</b>	<b>จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ</b>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้</b>	<b>ผู้สอน</b>
8	<b>สอบกลางภาค</b>				

9	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร - การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปลงและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม
10	<b>การจัดการคลังสินค้า</b> - ความหมายของคลังสินค้า - การจัดการวัสดุ - วัสดุคงคลัง - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปลงและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม
11	<b>การทำบัญชี</b> - ความหมายและความสำคัญของหลักการบัญชี - หลักการบัญชีเบื้องต้น - กระบวนการในการทำบัญชี	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปลงและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม
12	<b>งบการเงิน</b> - ประเภทของงบการเงิน - พื้นฐานของระบบบัญชี	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปลงและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	<b>ความรู้เรื่องภาษีสำหรับผู้ประกอบการ</b> - ความหมายของภาษีอากร - หลักภาษีอากร - ประเภทของภาษีอากร	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม
14	<b>การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ</b> - กระบวนการผลิต - การวางแผนการผลิต - การดำเนินการและการควบคุม - การพัฒนาคุณภาพ	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปและตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อ.เสาวนีย์ มะหะพรหม

15	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - ความสำคัญของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3		- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุป และตอบข้อซักถาม	อ.เสาวนีย์ มะหะพรม
16	การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย				
17	สอบปลายภาค				

## 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	การเรียนรู้ด้านผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1	2.2	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	9 17	20 % 40 %
2	2.2	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	5 %
3	3.3,5.2	การศึกษาและการนำเสนอรายงาน	ตลอดภาคการศึกษา	20 %
4	2.2,3.3,5.2	สอบย่อยในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10 %

5	1.7	การเข้าร่วมเรียนในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	5 %
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>
<b>หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน</b>				
<b>6.1 เอกสารตำราหลัก</b>				
ผังใส สีนรุสกุล , การจัดการธุรกิจและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. กรุงเทพมหานคร, ๒๕๔๖				
<b>6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b>				
ไม่มี				
<b>6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b>				
<p>ชุมชนรักภัย. (๒๕๔๔) .การจัดการธุรกิจและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม,กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือสถาบันราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>จิตร์รัตน์ มีมาก และคณะ. (๒๕๕๒). การจัดการธุรกิจขนาดย่อม . กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น</p> <p>ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. (๒๕๕๑) .ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ . นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์</p> <p>ธันยวัชร ไชยตระกูลชัย .(๒๕๕๕) .สุดยอด SME ตีแตก . ปทุมธานี : เวิร์คพ้อยท์.</p> <p>พิบูล ทีปะปาล และคณะ .(๒๕๕๒) การเป็นผู้ประกอบการ . กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์</p> <p>ปรีชา ทิวะหุด . (๒๕๔๓) . คู่มือผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม . กรุงเทพฯ : หนังสือสาขาน้ำ</p> <p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช . (๒๕๒๗) . เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการบริหารธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก . นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.</p> <p>สมใจ บุญทานนท์.(๒๕๕๔) . หลักการตลาด .นครปฐม : บริษัทเพชรเกษม พรินต์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด.</p>				
<b>หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา</b>				
<b>7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b>				
<p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>				
<b>7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</li> <li>- การสังเกตการณ์สอน</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการจัดกิจกรรม</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>7.3 การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการ โดยการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงผลการพิจารณาการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ul> <p>มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p><b>7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ</li> </ul>

## ๒. การวิเคราะห์ผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สอนจึงได้ทำการวิเคราะห์ผู้เรียน โดยการทำการทดสอบก่อนเรียน (PRE-TEST) แล้วนำผลที่ได้ไปปรับกับรูปแบบการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งประเมินได้จากการทำแบบทดสอบหลังการเรียน (POST-TEST)

แบบทดสอบก่อนเรียน (PRE-TEST) มีดังนี้

๑. ท่านคิดว่าวิชาองค์การและการจัดการมีประโยชน์อย่างไรกับการเรียนของท่าน
๒. ให้ท่านอธิบายถึงภาพรวมของวิชาองค์การและการจัดการตามความเข้าใจ

หลังจากนักศึกษาได้ทำแบบทดสอบก่อนการเรียนแล้ว ผู้สอนได้ทำการวิเคราะห์คำตอบที่ได้รับพบว่า

๑. นักศึกษาร้อยละ ๒๘.๒๗ มีความเข้าใจถึงประโยชน์ของวิชาองค์การและการจัดการที่สามารถพัฒนาในการเรียนกับวิชาอื่นได้ สำหรับนักศึกษาอีก ๗๑.๗๓ ยังไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร

๒. สำหรับภาพรวมของวิชาองค์การและการจัดการนั้น นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๔.๗๒ ยังไม่เข้าใจวิชาองค์การและการจัดการเลย และร้อยละ ๕.๒๘ มีความเข้าใจเล็กน้อยเท่านั้น

แบบทดสอบหลังการเรียน (POST-TEST) เพื่อให้การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สอนจึงใช้แบบทดสอบหลังการเรียนที่มีข้อความเดียวกัน พบว่า

ภายหลังจากนักศึกษาฟังการบรรยายจากผู้สอนแล้ว มีความรู้ความเข้าใจในระดับสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน นักศึกษามีความเข้าใจถึงประโยชน์ของการเรียนวิชาองค์การและการจัดการสูงถึงร้อยละ ๘๒.๑๖ และเข้าใจถึงรายละเอียดของวิชาองค์การและการจัดการร้อยละ ๗๔.๙๑