

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
**3561401** การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
Human Resource Management
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2559
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
  
อาจารย์ผู้สอน  
กลุ่ม 59/77 อาจารย์ จุฑามาส ศรีชมภู  
กลุ่ม 59/78 อาจารย์ จุฑามาส ศรีชมภู  
กลุ่ม 60/46 อาจารย์ จุฑามาส ศรีชมภู  
กลุ่ม 61/73 อาจารย์ ชัยยันต์ ชูตระกูล  
กลุ่ม 61/74 อาจารย์ ชัยยันต์ ชูตระกูล  
กลุ่ม 61/75 ดร. จันจิราภรณ์ ปานยินดี  
กลุ่ม 61/76 ดร. จันจิราภรณ์ ปานยินดี  
กลุ่ม 61/77 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรญา ทองอ่อน  
กลุ่ม 61/78 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรญา ทองอ่อน  
กลุ่ม 61/79 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรญา ทองอ่อน  
กลุ่ม 61/80 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรญา ทองอ่อน

กลุ่ม 61/81 อาจารย์ แพรวพรรณ ตรีชั้น

กลุ่ม 61/82 อาจารย์ แพรวพรรณ ตรีชั้น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา ความสำคัญ หลักการ หน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม
  - 1.3 เกิดทักษะการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพให้แก่องค์กร
  - 1.4 สามารถนำขั้นตอนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภารกิจต่าง ๆ มาใช้เสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรในการทำงาน
  - 1.5 ตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บุคลากรในองค์กร อันจะนำมาซึ่งความจงรักภักดีต่อองค์กร
  - 1.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดการยอมรับจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา  
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลของ การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1. การบรรยาย 2. กิจกรรม 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
●	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. กิจกรรม	1. การประเมินรายงาน/โครงการ 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
○	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
●	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. การบรรยาย 2. กิจกรรม	1. การประเมินรายงาน/โครงการ

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. กิจกรรม	1. การสอบกลางภาค 2. การสอบปลายภาค
●	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้	1. การใช้กรณีศึกษา (Case) 2. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค
○	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะ		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
	พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
○	4.มีความรอบรู้ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ		
○	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ		
●	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. การใช้กรณีศึกษา (Case) 2. การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)	1. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
○	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ		
○	5.		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		
○	2.มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย		
○	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
●	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและบุคคลทั่วไป	1. การอภิปราย	1. การประเมินรายงาน/โครงการงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
	ตามที่ดี		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา		
○	2.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม		
●	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน	1. กิจกรรม 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ
○	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
●	5.	1. กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	แนวการเรียนรู้ในรายวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
2	ความเป็นมาของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การนำเสนอปากเปล่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม การเรียน การสอน	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	การ ประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
3	การวิเคราะห์งาน	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. กิจกรรม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
4	การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การระดม สมอง (Brain storming) 4. กิจกรรม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
5	การสรรหาและ การคัดเลือก บุคลากร	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. กิจกรรม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน การบ้าน 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
6	การเริ่มต้นงานและ การฝึกอบรม - ส่งเสริมการเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ		1. การ ประเมิน การบ้าน 2. การ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม การเรียน การสอน	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	การ ประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	ด้านการฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากร			3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ ด้วยตนเอง		3. Power Point		นำเสนอ ปากเปล่า 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
7	การพัฒนาอาชีพ	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. กิจกรรม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ นำเสนอ ปากเปล่า 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
8	การสอบกลาง ภาค	3	0					1. การ สอบกลาง ภาค
9	ตำแหน่งงาน	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
10	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. กิจกรรม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ นำเสนอ ปากเปล่า 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	การ ประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
								การเข้า ร่วม กิจกรรม
11	คำตอบแทน	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ นำเสนอ ปากเปล่า 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
12	สวัสดิการและ ผลประโยชน์	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. กิจกรรม		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ ประเมิน การบ้าน 2. การ ประเมิน รายงาน/ โครงการ 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
13	อุบัติเหตุและความ ปลอดภัย	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point 3. VDO		1. การ ประเมิน การบ้าน 2. การ นำเสนอ ปากเปล่า 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม การเรียน การสอน	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	การ ประเมิน การเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
14	วินัย	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การสอน โดยใช้ปัญหา เป็นฐาน (Problem- based instruction)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ สังเกต พฤติกรรม 2. การ นำเสนอ ปากเปล่า 3. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
15	แรงงานสัมพันธ์	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ ประเมิน การบ้าน 2. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
16	สถานการณ์การ บริหารทรัพยากร มนุษย์ - ศาสตร์พระราชากับการ บริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - แนวโน้มการ บริหารทรัพยากร มนุษย์	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การ ประเมิน รายงาน/ โครงการ 2. การเข้า ชั้นเรียน/ การเข้า ร่วม กิจกรรม
17	สอบปลายภาค	3	0					1. การ สอบปลาย ภาค
	รวม	51.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การประเมินการบ้าน	2-7,9-15	10.00	10.00
2	การประเมินรายงาน/โครงการ	7,16	10.00	10.00
3	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	1-7, 9-16	10.00	10.00
4	การสอบกลางภาค	8	30.00	30.00
5	การสอบปลายภาค	16	40.00	40.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2553.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2553.

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: ประชุมช่าง, 2546

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: สุภา, 2545

พิชิต เทพวรรณ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2554

วรรณารถ แสงมณี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์/งานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ประสิทธิ์ ภัณฑ์, 2547

วิลาวรรณ รัพีพิศาล. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: วิจิตรหัตถกร, 2549

สุนันทา เลานันท์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธนะการพิมพ์, 2546

เสนาะ ตีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.siamhrm.com                      ความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์

www.powervision.co.th              ความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์

www.hrtothai.com                    การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาตนเอง

www.hrcenter.co.th                    การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาตนเอง

www.mol.go.th                        กระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในการเรียน สื่อสนับสนุน

และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาผ่านทางระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา โดยการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายระหว่างอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างเรียน

1.3 แบบประเมิน ได้แก่ แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน และแบบประเมินรายวิชาเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

1.4 ข้อเสนอแนะผ่านทางกลุ่มไลน์ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาและแนะนำให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามความสนใจ

2.2 การสอนหลักการและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ มีการสอดแทรกเนื้อหา ข่าวสาร หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะในการเรียนรู้ การอภิปราย และการนำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร

2.3 การวัดผลและการประเมินการสอน โดยการกำหนดวิธีการวัดผลการศึกษาโดยอิงมาตรฐานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และการสังเกตจากนักศึกษาที่มาขอคำปรึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

## 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา

3.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและเป็นผู้สอนในรายวิชาเข้ารับการอบรมเพื่อนำมาปรับปรุงการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และวิธีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

### 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ในระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษา และสุ่มตรวจผลการประเมินที่ให้นักศึกษา ดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยการตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ และวิธีการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและการประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยภาพรวม ด้วยการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและ มคอ.3 ทุกภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย