

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| คณะ/สาขาวิชา | วิทยาการจัดการ บริหารธุรกิจ |

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ
Business Ethics
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 59/79 อาจารย์ สิริพงศ์ ไชยชนะ
กลุ่ม 59/80 อาจารย์ สิริพงศ์ ไชยชนะ
กลุ่ม 59/81 อาจารย์ สิริพงศ์ ไชยชนะ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
19 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดที่มา เหตุผลที่ต้องมีจริยธรรม และตระหนักถึงคุณค่าของจริยธรรม การมีส่วนร่วมในการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ สังคม และมีจิตอาสา โดยเริ่มต้นด้วยการมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิตต่อตนเองและผู้อื่น สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม และเป็นที่ต้องการของสังคม ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษาทราบถึงแนวคิดที่มา เหตุผลที่ต้องมีจริยธรรม และตระหนักถึงคุณค่าของจริยธรรม
2. เพื่อให้ศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ สังคม และมีจิตอาสา โดยเริ่มต้นด้วยการมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิตต่อตนเองและผู้อื่น
3. เพื่อให้ศึกษาได้ศึกษาถึงจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานอย่างถ่องแท้และมีการพัฒนาจริยธรรมตนเองอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเน้นการใช้หลักธรรมทางศาสนา
4. เพื่อให้ศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม และเป็นที่ต้องการของสังคม

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร สร้างความตระหนักถึงความเป็นผู้ให้และมีจิตอาสาผ่านกิจกรรมและศึกษากรณีตัวอย่างประกอบ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

| บรรยาย | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง | สอนเสริม |
|------------|------------------------------------|--|---------------------------|
| 45 ชั่วโมง | ไม่มี | การศึกษาด้วยตัวเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ตามความต้องการของนักศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล |
|-------|--|---|---|
| ● | 1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) | 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการ ทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการวิพากษ์/การ นำเสนอผลงาน 4. การประเมินจากการสะท้อนผล การทำงานร่วมกัน |
| ○ | 2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | | |
| ○ | 3.เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น | | |
| ○ | 4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์การและสังคม | | |
| ● | 5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search) 5. การเรียนรู้ด้วยการสร้างองค์ ความรู้ด้วยตนเอง (Learning to Construct) | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินกระบวนการ ทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การนำเสนอปากเปล่า 4. การสอบปลายภาค |

2. ความรู้

| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล |
|-------|---|--|--|
| ● | 1.มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ได้ | 1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) | 1. การสอบทักษะ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค |
| ○ | 2.สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณา การความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการ ในศาสตร์ อื่นได้ | | |
| ○ | 3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะ พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่าง | | |

| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล |
|-------|--|--------------------|--------------------------|
| | ต่อเนื่อง | | |
| ○ | 4.มีความรอบรู้ใน กฎระเบียบ ข้อบังคับและ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ | | |

3. ทักษะทางปัญญา

| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล |
|-------|---|--------------------|--------------------------|
| ○ | 1.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิด อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ | | |
| ○ | 2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทาง ธุรกิจ | | |
| ○ | 3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ | | |
| ○ | 4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มี ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทาง ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ | | |

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล |
|-------|---|--|--|
| ● | 1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี | 1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) | 1. การสอบทักษะ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค |
| ○ | 2.มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ งานที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ○ | 3.สามารถปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี | | |
| ○ | 4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ในองค์กรและบุคคลทั่วไป | | |
| ○ | 5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ ตามที่ดีได้ | | |

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล |
|-------|---|--------------------|--------------------------|
| ○ | 1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ | | |
| ○ | 2.สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม | | |
| ○ | 3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน | | |
| ○ | 4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | |

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อและแหล่งการเรียนรู้ | ชิ้นงาน/ภาระงาน | การประเมินการเรียนรู้ |
|------------|---|--------------|---------|--|--------------------|--|-----------------|--|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| 1 | - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ - ความเป็นมาของจริยธรรมธุรกิจ - ความหมายของจริยธรรมธุรกิจ | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย | | 1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ | | 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การทดสอบก่อนเรียน |
| 2 | - องค์ประกอบสำคัญของจริยธรรม - ประโยชน์ของจริยธรรม - ความจำเป็นที่ต้องมีจริยธรรมธุรกิจ | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำ |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรม การเรียน การสอน | สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้ | ชิ้นงาน/ ภาระงาน | การประเมิน การเรียนรู้ |
|----------------|---|--------------|---------|---|-------------------------------|---|---------------------|---|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| | - ความแตกต่าง ระหว่างจริยธรรม กับกฎหมาย | | | (Independent study) 5. การเรียนรู้ ด้วยการนำ ตนเอง (Self- directed learning) | | | | กิจกรรม 3. การ ประเมินผล งาน/บทเรียน ที่ถอด ประสบการณ์ จาก นักศึกษา |
| 3 | - สภาพแวดล้อม ของธุรกิจ - ปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อ ธุรกิจ - ปัจจัยทางด้าน การเมือง - ปัจจัยทางด้าน เศรษฐกิจ - ปัจจัยทางด้าน คู่แข่ง | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การใช้ กรณีศึกษา (Case) | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การสอบ ทักษะ 2. การสังเกต พฤติกรรม 3. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทใน การทำ กิจกรรม |
| 4 | - ปัจจัยทางด้าน เทคโนโลยี - บทบาทของ รัฐบาลที่มีต่อ ธุรกิจ | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 5. การเรียนรู้ ผ่าน ประสบการณ์ (Experiential Learning) | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทใน การทำ กิจกรรม |
| 5 | - จริยธรรมของ นักธุรกิจ - ความสำคัญ ของจรรยาบรรณ | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน | สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้ | ชิ้นงาน/ ภาระงาน | การประเมิน การเรียนรู้ |
|----------------|--|--------------|---------|---|----------------------------------|---|---------------------|---|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| | - ประโยชน์ของ จรรยาบรรณของ นักธุรกิจ - บทบัญญัติ จรรยาบรรณของ นักธุรกิจ | | | (Case) | | | | บทบาทใน การทำ กิจกรรม |
| 6 | จริยธรรมของ ผู้บริหาร ความสำคัญของ การบริหาร ลำดับขั้นของการ บริหาร ทักษะของ ผู้บริหาร หน้าที่ของ ผู้บริหาร | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การเรียนรู้ ด้วยจิตบริการ (Learning to Serve) | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การสังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทใน การทำ กิจกรรม |
| 7 | - คุณลักษณะ ของผู้บริหาร - จริยธรรมของ ผู้บริหาร การส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การศึกษา ค้นคว้าโดย อิสระ (Independent study) 4. การให้ คำปรึกษา รายบุคคล 5. การสรุป ประเด็นสำคัญ หรือการ นำเสนอผลของ การสืบค้นที่ ได้รับ มอบหมาย | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การสอบ ทักษะ 2. การสังเกต พฤติกรรม 3. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทใน การทำ กิจกรรม |
| 8 | - จริยธรรมของ พนักงาน | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การ | | 1. หนังสือ 2. Power | | 1. การสอบ ทักษะ |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน | สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้ | ชิ้นงาน/ ภาระงาน | การประเมิน การเรียนรู้ |
|----------------|--|--------------|---------|--|----------------------------------|--|---------------------|--|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมของพนักงานที่มีต่อธุรกิจ - การแสวงหาพนักงานที่มีจริยธรรม - จริยธรรมระหว่างเพื่อนร่วมงาน | | | อภิปราย | | Point 3. VDO | | <ul style="list-style-type: none"> 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การทดสอบหลังเรียน |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อพนักงาน - จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อพนักงาน - การใช้แรงงานทั่วไป | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย | | <ul style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | <ul style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา 2. การทดสอบหลังเรียน |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> - การใช้แรงงานหญิงและเด็ก - ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด - ค่าชดเชย - สวัสดิการ และความปลอดภัยในการทำงาน | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) | | <ul style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | <ul style="list-style-type: none"> 1. การสอบทักษะ 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมธุรกิจต่อผู้บริโภค - ความหมายของการบริโภค - จริยธรรมพื้นฐานของธุรกิจ | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) | | <ul style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | <ul style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน | สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้ | ชิ้นงาน/ ภาระงาน | การประเมิน การเรียนรู้ |
|----------------|--|--------------|---------|---|----------------------------------|---|---------------------|--|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| | ต่อผู้บริโภคร - แนวความคิด การคุ้มครอง ผู้บริโภคร - การคุ้มครอง ผู้บริโภคร และการ ส่งเสริมความรู้ ผู้บริโภคร | | | | | | | 2. การ ประเมินการ วิพากษ์/การ นำเสนอ ผลงาน |
| 12 | - สำคัญ พระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้บริโภคร - ความเป็นธรรม ต่อผู้บริโภคร - ขบวนการ คุ้มครองผู้บริโภคร - ระบบราคา และการ แลกเปลี่ยนที่เป็น ธรรม | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การศึกษา ค้นคว้าโดย อิสระ (Independent study) | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การสังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมินการ วิพากษ์/การ นำเสนอ ผลงาน 3. การ ทดสอบหลัง เรียน |
| 13 | - จริยธรรมธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม - สาเหตุของ ความเสียหายที่ เกิดขึ้นกับ สิ่งแวดล้อม - ผลกระทบที่เกิด จากการเสีย สมดุลของ สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม - การบริโภค สินค้าอย่างมี จิตสำนึก | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. ภาคนาม | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทใน การทำ กิจกรรม 2. การ ประเมิน รายงาน/ โครงการ 3. การ ทดสอบหลัง เรียน |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน | สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้ | ชิ้นงาน/ ภาระงาน | การประเมิน การเรียนรู้ |
|----------------|---|--------------|---------|--|----------------------------------|---|---------------------|---|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| 14 | - การสร้าง จริยธรรมใน องค์การธุรกิจ - องค์ประกอบใน การสร้าง จริยธรรมในธุรกิจ - การส่งเสริมให้ เกิดจริยธรรมใน องค์การ | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. ภาคนาม | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การ ประเมิน รายงาน/ โครงการ |
| 15 | - จรรยาบรรณใน วิชาชีพ - แนวคิดเรื่อง จรรยาบรรณ วิชาชีพ - จรรยาบรรณกับ การประกอบ อาชีพ - จรรยาบรรณ วิชาชีพโฆษณา - จรรยาบรรณ วิชาชีพมัคคุเทศก์ - จรรยาบรรณ ของสื่อมวลชน - จรรยาบรรณ ของอาจารย์ - จรรยาบรรณ ของอาจารย์ที่ ปรึกษา - จรรยาบรรณ นักวิจัย - จรรยาบรรณ ข้าราชการพล เรือน - จรรยาบรรณ เภสัชกรรม - จรรยาบรรณ สัตวแพทย์ | 3 | 0 | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. ภาคนาม | | 1. หนังสือ 2. Power Point 3. VDO | | 1. การ ประเมิน รายงาน/ โครงการ 2. การ ประเมินการ วิพากษ์/การ นำเสนอ ผลงาน |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | วิธีการสอน | กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน | สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้ | ชิ้นงาน/ ภาระงาน | การประเมิน การเรียนรู้ |
|----------------|---|--------------|---------|------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | | | | | |
| | - จรรยาบรรณ อาชีพ สถาปัตยกรรม - จรรยาบรรณ วิศวกรรม - จรรยาบรรณผู้ ประกอบบัญชี - จรรยาบรรณนัก กฎหมาย | | | | | | | |
| 16 | สอบปลายภาค | 0 | 0 | | | | | |
| | รวม | 45.00 | | | | | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน | สัปดาห์ที่ประเมิน | คะแนน | สัดส่วนการ ประเมิน |
|------------|--|-------------------|--------|-----------------------|
| 1 | การสอบข้อเขียน/สอบย่อย | | 0.00 | 0.00 |
| 2 | การสอบทักษะ | | 0.00 | 0.00 |
| 3 | การสังเกตพฤติกรรม | | 5.00 | 5.00 |
| 4 | การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม | | 20.00 | 20.00 |
| 5 | การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอ ผลงาน | | 10.00 | 10.00 |
| 6 | การประเมินจากกการสะท้อนผลการ ทำงานร่วมกัน | | 10.00 | 10.00 |
| 7 | การนำเสนอปากเปล่า | | 5.00 | 5.00 |
| 8 | การสอบกลางภาค | | 10.00 | 10.00 |
| 9 | การสอบปลายภาค | | 40.00 | 40.00 |
| | | รวม | 100.00 | 100.00 |

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. **จริยธรรมทางธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๕๑.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กมล อัญชันภาติ. **จริยธรรมทางธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ๒๕๔๓.

จินตนา บุญบงการ. **จริยธรรมทางธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. **รวบรวมจรรยาบรรณอาจารย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ**. กรุงเทพมหานคร :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๖.

ฉลอง มาปรีดา. **คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พรินติ้งเฮาส์,

๒๕๓๗.

ไชย ฌ พล. **การบริหารด้วยระบบศรัทธาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : เพรสมีเดีย, ๒๕๓๖.

ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๔๘.

พรณพ พุกกรพันธ์. **จริยธรรมทางธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : จามจุรีโปรดักส์, ๒๕๔๔.

दनัย เทียนพุด. **การบริหารทรัพยากรบุคคลผู้ศตวรรษที่ ๒๑**. กรุงเทพมหานคร : ดี เอ็น พี คอมซัลแตนซ์, ๒๕๔๓.

มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวัดการกระจายแห่งประเทศไทย. **จริยธรรมนักธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร, ๒๕๓๓.

ปัญญา เมฆบุตร. **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : การศาสนา, ๒๕๓๗.

ปัญญา นันทภิกขุ. **หน้าที่ของคนบับสมบุรณ์**. กรุงเทพมหานคร : ธรรมสภา, มปป.

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแสดงความคิดเห็น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

-