

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
Introduction to Business Operation

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 61/55 ดร. พรรษา คล้ายจัน
ทรัพย์งษ์

กลุ่ม 61/73 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา

กลุ่ม 61/74 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา

กลุ่ม 61/75 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา

กลุ่ม 61/76 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา

กลุ่ม 61/77 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา

กลุ่ม 61/78 ดร. หรรษา คล้ายจัน
ทรัพย์งษ์

กลุ่ม 61/79 ดร. หรรษา คล้ายจัน
ทรัพย์งษ์

กลุ่ม 61/80 ดร. หรรษา คล้ายจัน
ทรัพย์งษ์

กลุ่ม 61/81 ดร. หรรษา คล้ายจัน
ทรัพย์งษ์

กลุ่ม 61/82 ดร. หรรษา คล้ายจัน
ทรัพย์งษ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2561

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน งบประมาณเงินทุน การลงทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน และโครงสร้างของเงินทุน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1 เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ
- 2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงองค์ประกอบที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 3 เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะในการบริหารจัดการ แนวทางการประกอบธุรกิจที่สามารถเป็นผู้บริหารหรือผู้ประกอบการที่ดีและมีจริยธรรม

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
--------	------------------------------------	-------------------	----------

45 ชั่วโมง	มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	การศึกษาด้วยตัวเอง 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเจาะราย
------------	------------------------	--	----------------------------------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต		
<input type="radio"/>	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
<input type="radio"/>	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
<input type="radio"/>	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การและสังคม		
<input checked="" type="radio"/>	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การเรียนรู้ด้วยการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Learning to Construct)	1. การสอบทักษะ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
○	2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้		
○	3. มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
○	4. มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ		
●	2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา 3. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
○	3. สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอ		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี		
○	2.มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย		
●	3.สามารถปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรม องค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการ ทำงาน/บทบาทในการทำ กิจกรรม
○	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วม งานในองค์การและบุคคล ทั่วไป		
●	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ ตามที่ดี	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบทักษะ 2. การประเมินกระบวนการ ทำงาน/บทบาทในการทำ กิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ - ความหมายของธุรกิจ - วัตถุประสงค์และประเภทพร้อมทั้งประโยชน์ของธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การนิรนัย (Deductive) 3. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การทดสอบก่อนเรียน
2	การดำเนินการธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล และคุณสมบัติของนักธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล - คุณสมบัติของนักธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
3	สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ - ปัจจัยทางด้านกฎหมาย - ปัจจัยทางด้านการเมือง - ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม
4	- ปัจจัยทางด้านคู่แข่ง - ปัจจัยทางด้านผู้บริโภค - ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี - ปัจจัยทางด้านสังคม - บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
5	รูปแบบของธุรกิจ - ธุรกิจเจ้าของคนเดียว - ห้างหุ้นส่วน - บริษัท - สหกรณ์ - รัฐวิสาหกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
6	<p>การจัดองค์การและการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของ การจัดองค์การและการบริหาร - หลักเบื้องต้นของการจัดองค์การ - การกำหนดอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ 	3	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 		<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ 2. Power Point 		<ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตพฤติกรรม
7	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจ - ลำดับขั้นของการบริหาร - หน้าที่การบริหารธุรกิจ - ทักษะของผู้บริหาร 	3	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 		<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ 2. Power Point 		<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอบปากเปล่า 2. การสังเกตพฤติกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
8	การบริหารงานบุคคล - ความหมายของการบริหารงานบุคคล - ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล - หน้าที่การบริหารงานบุคคล	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การทดสอบหลังเรียน
9	สอบกลางภาค	3	0					1. การสอบกลางภาค
10	การผลิต - ความหมายของการผลิต - ปัจจัยการผลิต - การจัดการด้านการผลิต - การจัดซื้อ - การบริหารสินค้าคงเหลือ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
11	การตลาด - ความหมายของการตลาด - แนวคิดทางการตลาด - รูปแบบการแข่งขันทางการตลาด - ส่วนประสมทางการตลาด	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสอบทักษะ 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
1 2	การบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำบัญชี - ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสอบทักษะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1 3	- งบการเงิน - การวิเคราะห์งบการเงิน	3	0	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสอบทักษะ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
1 4	การเงินธุรกิจและสถาบันการเงิน - หน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน - ตลาดการเงิน - โครงสร้างของตลาดการเงิน - สถาบันการเงินในประเทศไทย - สถาบันการเงินที่เป็นธนาคาร - สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงงาน 3. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
15	จรรยาบรรณของนักธุรกิจ - ความหมายจรรยาบรรณของธุรกิจ - ประโยชน์ของจรรยาบรรณ - บทบัญญัติจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การนิรนัย (Deductive) 3. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive) 4. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา
16	สอบปลายภาค	0	0					1. การสอบปลายภาค
	รวม	45.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบทักษะ	1,12,13	5.00	5.00
2	การสังเกตพฤติกรรม	2,3,4,6,7,10,13,15	5.00	5.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
3	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม	2,4,5,8,11,13,14	5.00	5.00
4	การประเมินรายงาน/โครงการ	5,14	15.00	15.00
5	การสอบกลางภาค	9	30.00	30.00
6	การสอบปลายภาค	16	40.00	40.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัยพงศสิทธิกาญจนา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ.

พิมพ์ครั้งที่ ๔ นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๕๒.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กมล อัญชันภาติ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร :

ธนะการพิมพ์, ๒๕๔๐.

จรินทร์ เทศวานิช. เงิน ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น, ๒๕๓๕.

ไชย ณ พล. การบริหารด้วยระบบศรัทธาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร :

เพลสมิเดีย, ๒๕๓๖.

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : วิทยพัฒน์, ๒๕๔๑.

ทับทิม วงศ์ประยูร และคณะ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๒.

กรุงเทพมหานคร : อักษรสงวนการพิมพ์, ๒๕๔๐.

เบญจวรรณ รัชส์สุร.การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๖.กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,

๒๕๓๘.

พจน์ นวลปลอด และคณะ. **เอกสารธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมจัดการ, ๒๕๓๕.

เพชร ชุมทรัพย์. **หลักการลงทุน**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,

๒๕๔๐.

เมธากุล เกียรติกระจาย. **ทฤษฎีการบัญชี**. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : อักษรสยามการพิมพ์,

๒๕๓๘.

ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร,

๒๕๔๐.

* เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ เอกสารนิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ด้านธุรกิจ รวมถึงเว็บไซต์ต่าง

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

การสังเกตการณ์สอน
ผลการจัดกิจกรรม
ผลการสอบ

การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแสดงความคิดเห็น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงผลการพิจารณาผลการทำงานย่อย และหลังการออกผล การเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม
2. การสอบ/ทดสอบซ้ำ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียด วิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับ ปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

-