

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ
Principle of Business Planning

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 59/58 อาจารย์ พงษ์สันต์
ตันหยง

กลุ่ม 59/59 อาจารย์ พงษ์สันต์
ตันหยง

กลุ่ม 59/60 อาจารย์ พงษ์สันต์
ตันหยง

กลุ่ม 59/61 อาจารย์ พงษ์สันต์
ตันหยง

กลุ่ม 59/62 อาจารย์ พงษ์สันต์
ตันหยง

กลุ่ม 59/63 อาจารย์ พงษ์สันต์
ตันหยง

กลุ่ม 59/64 อาจารย์ พัชรกานต์ นิ
มิตรศติกุล

กลุ่ม 59/65 อาจารย์ พัชรกานต์ นิ
มิตรศติกุล

กลุ่ม 59/66 อาจารย์ พัชรกานต์ นิ
มิตรศติกุล

กลุ่ม 59/67 อาจารย์ พัชรกานต์ นิ
มิตรศติกุล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2561

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

26 ธันวาคม 2561

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการเขียนแผนธุรกิจ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของแผนธุรกิจ แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น หรือชุมชนองค์ประกอบของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1. ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	2. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม		
○	3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
○	4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
○	5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบกลางภาค 2. การสอบปลายภาค
○	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
○	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ		
●	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบกลางภาค 2. การสอบปลายภาค
○	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
●	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบกลางภาค 2. การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
○	2.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย		
○	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
○	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและบุคคลทั่วไป		
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา		
○	2.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม		
○	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน		
●	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การนำเสนอปากเปล่า

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	-ความสำคัญของแผนธุรกิจ -แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชน	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
2	องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	ใบงาน/กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3	วิธีการเขียนแผนธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
4	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	ใบงาน/กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
5	การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	รายงาน / โครงงาน	1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
6	การวางแผนการตลาด	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	ใบงาน/กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
7	การวางแผนการตลาด(ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	ใบงาน/กิจกรรม	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบกลางภาค
8	สอบกลางภาค	0	0					1. การสอบกลางภาค
9	การวางแผนการผลิต	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	รายงาน / โครงงาน	1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
10	การวางแผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
11	การวางแผนการเงิน	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	ใบงาน/กิจกรรม	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
1 2	-แผนฉุกเฉิน -การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	ใบงาน/กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
1 3	การเขียนแผนธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	รายงาน / โครงงาน	1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
14	การเขียนแผนธุรกิจ (ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	รายงาน / โครงงาน	1. การประเมินรายงาน / โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน / การเข้าร่วมกิจกรรม
15	การนำเสนอแผนธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	นำเสนอรายงาน / โครงงาน	1. การประเมินการวิพากษ์ / การนำเสนอผลงาน 2. การเข้าชั้นเรียน / การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
16	การนำเสนอแผนธุรกิจ(ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	นำเสนอรายงาน / โครงงาน	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/ การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค
17		0	0					1. การสอบปลายภาค
	รวม	45.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	3,11	10.00	10.00
2	การประเมินรายงาน/โครงงาน	5,9,13,14	20.00	20.00
3	การนำเสนอปากเปล่า	15,16	10.00	10.00
4	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	1-15	10.00	10.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
5	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00
6	การสอบปลายภาค	17	30.00	30.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พงษ์สันต์ ดันหยง. (2561). **หลักการเขียนแผนธุรกิจ**. นครปฐม: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

พัชรกานต์ นิมิตรศตกุล. (2561). **หลักการเขียนแผนธุรกิจ**. นครปฐม: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. (2549). **คู่มือการเขียนแผนธุรกิจ**. กรุงเทพฯ: เอ เอ เอ เซอร์วิส.

ธำปนา บุญหล้า.(2550). **คู่มือการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ศรีสุภา สหชัยเสรี. (2548) .**คู่มือการสร้างแผนธุรกิจ SMEs**. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์.

วีรุธ มาชะศิริานนท์. (2555). **วิธีจัดทำแผนธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร: เอ็กชเปอร์เน็ท.

สมฤดี บุญตานนท์ และคณะ. (2543).**การจัดทำแผนธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : เอ็กชเปอร์เน็ท.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บุญทวรรณ ริงวอน.(2556). **การเป็นผู้ประกอบการโลกาภิวัตน์**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
 - แบบประเมินการสอนรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอน
- ความสนใจและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆของผู้เรียน
 - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ผู้สอนทบทวนกลยุทธ์การสอนทุกภาคการศึกษา
- ผู้สอนประชุมหารือปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
 - เปลี่ยนหรือเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ใช้ความรู้

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย