

คู่มือนักศึกษา

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

คู่มือนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำขึ้นเพื่อให้คำแนะนำและแนวปฏิบัติในการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง 2559) ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาของสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ข้อมูลหลักสูตร อาจารย์ในหลักสูตร อัตลักษณ์ การจัดการศึกษา บัณฑิตนักปฏิบัติ โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา แผนการศึกษา การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร แบบบันทึกผลการเรียนตลอดหลักสูตร การผ่านมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ การผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ แบบบันทึกการเก็บคะแนนภาษาอังกฤษ แบบฟอร์มคำร้องสำหรับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากคู่มือนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้จัดทำ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมาของสาขาวิชา	1
2. ข้อมูลหลักสูตร	2
3. อาจารย์ในหลักสูตร	3
4. อัตลักษณ์ การจัดการศึกษา บัณฑิตนักปฏิบัติ	4
5. โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา	6
6. แผนการศึกษา	14
7. การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	18
8. แบบบันทึกผลการเรียนตลอดหลักสูตร	19
9. การผ่านมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
10. การผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ	23
11. แบบบันทึกการเก็บคะแนนภาษาอังกฤษ	24
12. แบบฟอร์มคำร้องสำหรับนักศึกษา	31

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ความเป็นมาของสาขาวิชา

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดตั้งขึ้นมาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และเป็นการผลิตบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่องานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการธำรงรักษาบุคลากรที่เป็น “ทรัพยากรมนุษย์” ที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรได้อย่างยาวนานที่สุด โดยสาขาวิชาได้มีพัฒนาการตามลำดับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังนี้

นับตั้งแต่เริ่มใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่ของวิทยาลัยครูให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นๆ อีกสองสาขานอกเหนือจากครุศาสตร์บัณฑิต คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต และศิลปศาสตร์บัณฑิต ทำให้โครงสร้างของวิทยาลัยครูเปลี่ยนไปจากเดิมโดยได้มีการเปิดคณะวิชาใหม่ขึ้นมารองรับ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ

ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ได้กำหนดไว้ในมาตรา 5 ให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิตสาขาครู ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงได้เริ่มก่อตั้งในปี 2528 โดยแบ่งการบริหารเป็นภาควิชา โดยมีภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ เป็นภาควิชาแรก

ในปี พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

ต่อมา ตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏปี พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้เปลี่ยนส่วนราชการในคณะวิชาใหม่ เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาในโปรแกรมวิชาต่าง ๆ และแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการโปรแกรมวิชาแทนการดำเนินงานในรูปภาควิชาเดิม ดังนั้น ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์จึงได้เปลี่ยนเป็นโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป และได้ขออนุญาตเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นรุ่นแรก โดยทำการเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษาอ้อมน้อย

ในปี พ.ศ. 2543 คณะได้ขอเสนอเปิดโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) เพื่อรองรับการเปิดรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตร 4 ปี พร้อมทั้งขอแต่งตั้งคณะกรรมการโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) เป็นการเฉพาะ แยกออกมาจากโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจและจัดการทั่วไป

ในปี พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย ใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน เป็นต้นไป เป็นผลให้เปลี่ยนจากสถาบันราชภัฏนครปฐม เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ในปี พ.ศ. 2549 โปรแกรมวิชาได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ในปี พ.ศ. 2553 โปรแกรมวิชาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเดิม เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ในปี พ.ศ. 2555 โปรแกรมวิชาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2555 ให้เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจะไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2556)

ในปี พ.ศ. 2557 ได้เปลี่ยนเป็นสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ให้ยกเลิกโปรแกรมวิชา โดยมีประธานสาขาวิชา และคณะกรรมการสาขาวิชา ทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในปี พ.ศ. 2559 ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็น สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 และคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการมาถึงปัจจุบัน

2. ข้อมูลหลักสูตร

2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

2.2 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.B.A. (Human Resource Management)

3. อาจารย์ในหลักสูตร

ประธานสาขาวิชา



อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

- อ.อ. (การวิจัย) มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

E-mail : janjiraporn@webmail.npru.ac.th

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



อาจารย์แพรวพรรณ ตรีซัน

- อ.อ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์แพรวพรรณ ตรีซัน

E-mail:

praewpan@webmail.npru.ac.th



อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง

- อ.อ. มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง

E-mail:

duanjai@webmail.npru.ac.th



อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู

- อ.อ. (บริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู

E-mail:

jutamast@webmail.npru.ac.th



อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรคดีกุล

- อ.อ. มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรคดีกุล

E-mail:

patcharakan@webmail.npru.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี	092-6415414
2	อาจารย์แพรวพรรณ ตรีซัน	092-2735525
3	อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง	084-0024170
4	อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู	092-2562415

5	อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศติกุล	086-5358499
---	-------------------------------	-------------

4. อัตลักษณ์ การจัดการศึกษา บัณฑิตนักปฏิบัติ

4.1 อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4.2 การจัดการศึกษา

4.2.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

4.2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

4.2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

4.2.4 การดำเนินการหลักสูตร

1. วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.3 บัณฑิตนักปฏิบัติ

บัณฑิตนักปฏิบัติ

หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์



คุณลักษณะ

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. จิตอาสา
3. ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะ

1. เจตคติที่ดีในวิชาชีพ และทักษะการสื่อสาร
2. ทักษะการสรรหาคัดเลือกบุคลากร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์

5. โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

5.2 หลักสูตร

5.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5.2.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต	30 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

5.2.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

ข้อกำหนด ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มใดก็ได้
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า

88 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน		30 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3651402	การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ Personality Development in Business	3(3-0-6)
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Policy	3(3-0-6)
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน Personnel Recruitment and Placement	3(3-0-6)
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	3(3-0-6)
3653407	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Law and Labour Relations	3(3-0-6)
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Introduction to Research in Human Resource Management	3(2-2-5)
3654410	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Strategy	3(3-0-6)
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management	3(2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3652411	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management	3(3-0-6)

3652412	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3652413	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Work Efficiency Development	3(3-0-6)
3653409	การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์การ Safety and Health Management in Organization	3(3-0-6)
3653414	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
3654415	ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Good Governance in Human Resource Management	3(3-0-6)
3654416	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Psychology	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

(4.1) แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-practicum in Human Resource Management	2(90)
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Professional Internship in Human Resource Management	5(450)

(4.2) แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
3654804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

6. แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (แกน)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3651402	การพัฒนาบุคลากรเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้าน (เลือก)
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3653407	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้าน (เลือก)
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3653409	การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์การ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (เลือก)
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	เลือกเสรี
	รวม	15 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3654410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้าน (เลือก)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	เลือกเสรี
		น(ชั่วโมง)	
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระจัดการทรัพยากร มนุษย์	2(90)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
		หรือ	
3654803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
		รวม	14/13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	5(450)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
		หรือ	
3654804	สหกิจศึกษา	6(540)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
		รวม	5/6 หน่วยกิต

หมายเหตุ ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสาขาวิชา

7. การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีความประพฤติดี
 - 1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
 - 1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - 1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินผล
 - 1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มาตรฐานเทคโนโลยี

สารสนเทศ (IT) และ มาตรฐานภาษาอังกฤษ)

- 1.8 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
 - 2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
 - 2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.3 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 2.4 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

8. แบบบันทึกผลการเรียนตลอดหลักสูตร

แบบบันทึกผลการเรียน สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัว หมู่เรียน.....

วัน/เดือน/ปีเกิด สาขาวิชา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค./ ชม.	ภาค เรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต						
1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต						
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)				
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)				
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)				
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)				
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)				
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1.5 ข้อกำหนดทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต						
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)				
รวม.....30.....หน่วยกิต						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต						
2.1 กลุ่มวิชาแกนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต						
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)				
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)				
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)				
3521103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)				
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)				
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)				
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)				
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)				
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)				
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)				
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)				
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)				
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				
รวม.....39.....หน่วยกิต						
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ/วิชาเอก จำนวน 39 หน่วยกิต						
2.2.1 วิชาบังคับจำนวน 30 หน่วยกิต						
3651402	การพัฒนานาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)				
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)				
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)				
3653407	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)				
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)				
3654410	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)				
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)				
รวม.....30.....หน่วยกิต						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต						
3653409	การจัดการความปลอดภัยและ สุขอนามัยในองค์การ	3(3-0-6)				
3652412	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)				
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)				
รวม.....9.....หน่วยกิต						
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต						
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2(90)				
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	5(450)				
รวม.....7.....หน่วยกิต						
3.หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต						
3652413	การพัฒนาประสิทธิภาพในการ ทำงาน	3(3-0-6)				
3653414	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)				
รวม.....6.....หน่วยกิต						
รวมจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร.....121.....หน่วยกิต						

9. การผ่านมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การผ่านมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถทำได้ 2 กรณี คือ

1. ได้เกรดตั้งแต่ B ขึ้นไป ในรายวิชา 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ผ่านการอบรมและทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ จากสำนักคอมพิวเตอร์ สามารถติดตาม

ข่าวสารได้จากเว็บไซต์ <http://cic.npru.ac.th>

แนวทางเนื้อหาการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

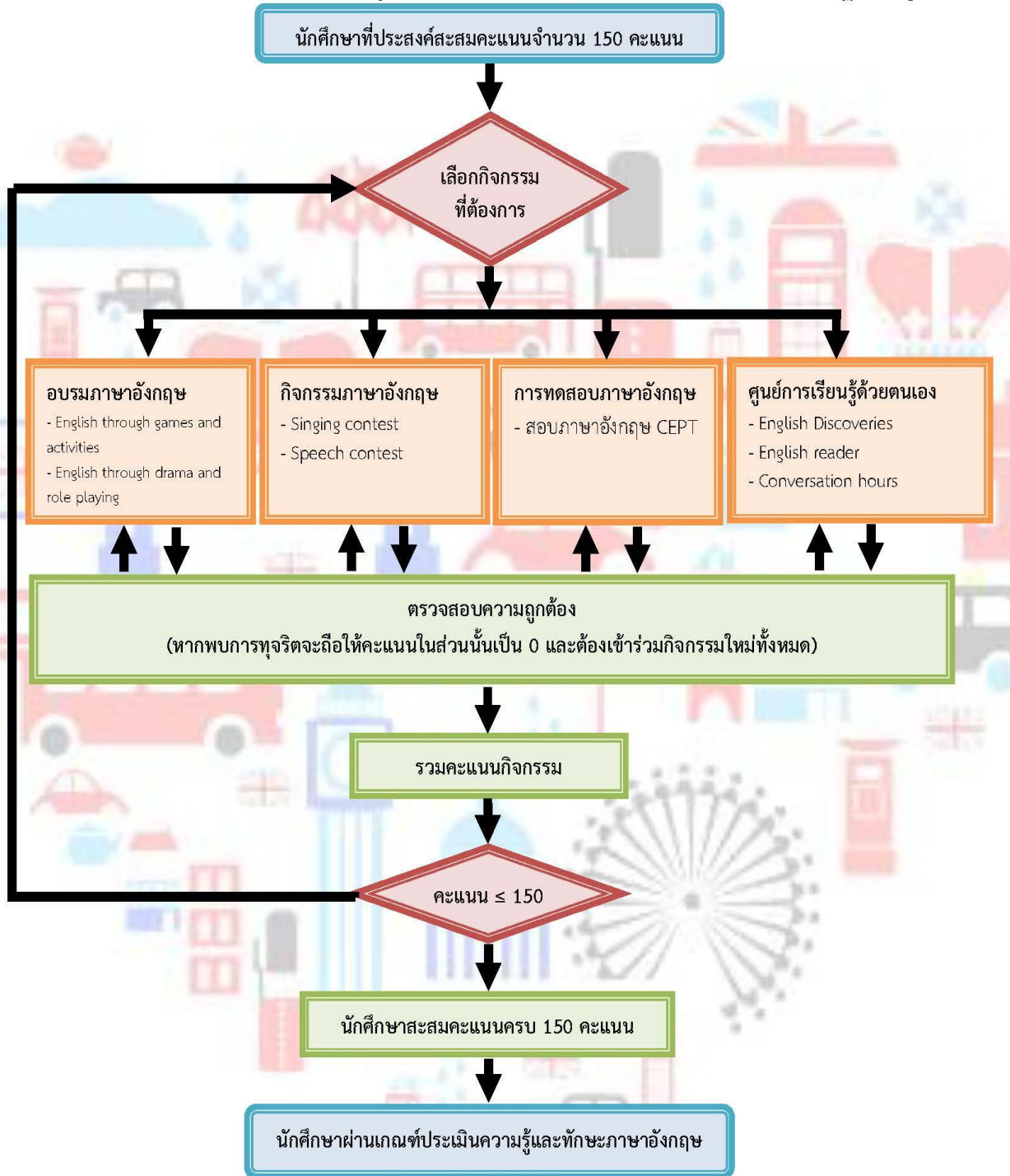
1. การทำงานระบบคอมพิวเตอร์
2. อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์
3. ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร
4. ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น การทำงานของระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในกลุ่ม Office
5. ความเข้าใจการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
6. การตระหนักด้านความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. การใช้งานอินเทอร์เน็ตและบริการต่าง ๆ เช่น การค้นหา Search Engine ไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8. การปฏิบัติการค้นหาข้อมูล และนำเสนอบน Microsoft Excel แนบแฟ้มส่งผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (stdmail.npru.ac.th)

10. การผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หมายเหตุ:

นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูลใน website ของสถาบันภาษาดังต่อไปนี้

1. แนวปฏิบัติการสะสมคะแนนผ่านซอฟต์แวร์ภาษาอังกฤษแบบมัลติมีเดียผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. แนวปฏิบัติการสะสมคะแนนผ่านการอ่านหนังสือนอกเวลาสำหรับนักศึกษา

ในส่วนกำหนดการอบรมและ/หรือกิจกรรมภาษาอังกฤษ นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้ใน website และ Facebook ของสถาบันภาษา



11. แบบบันทึกการเก็บคะแนนภาษาอังกฤษ



แบบบันทึกการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

โดยการสะสมคะแนน

นักศึกษาหมู่เรียน

รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล

ระดับการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ โทร

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แผนการเก็บคะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

ชั้นปี/ภาคเรียน	คะแนนสะสมการประเมินความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษ
1	40
2	50
3	50
4	10

สรุปการเก็บคะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

ชั้นปี	คะแนนสะสมการประเมินความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษ ที่สะสม	ตรงตาม เป้าหมาย	ไม่ ตรงตาม เป้าหมาย
1			
2			
3			
4			

แบบบันทึกคะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

วันเดือนปี	คะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (150 คะแนน)					คะแนนที่ได้รับ	คะแนนสะสม	ชั้นปีที่เก็บ
	อบรม ภาษาอังกฤษ	กิจกรรม ภาษาอังกฤษ	การใช้งานซอฟต์แวร์ ภาษาอังกฤษแบบมัลติมีเดีย	การอ่านหนังสือ นอกเวลา	กิจกรรมอื่น ๆ			
ตัวอย่าง 30 ต.ค.2563	/					10	10	ปี1
ตัวอย่าง 30 พ.ย.2563		/		/		20	30	ปี1

แบบบันทึกการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษโดยการสะสมคะแนน

วันเดือนปี	คะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (150 คะแนน)					คะแนนที่ได้รับ	คะแนนสะสม	ชั้นปี
	อบรม ภาษาอังกฤษ	กิจกรรม ภาษาอังกฤษ	การใช้งาน ซอฟต์แวร์ ภาษาอังกฤษ แบบมัลติมีเดีย	การอ่าน หนังสือ นอกเวลา	กิจกรรมอื่น ๆ			

แบบบันทึกการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษโดยการสะสมคะแนน

วันเดือนปี	คะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (150 คะแนน)					คะแนนที่ได้รับ	คะแนนสะสม	ชั้นปี
	อบรม ภาษาอังกฤษ	กิจกรรม ภาษาอังกฤษ	การใช้งาน ซอฟต์แวร์ ภาษาอังกฤษ แบบมีลติมีเดีย	การอ่าน หนังสือ นอกเวลา	กิจกรรมอื่น ๆ			

แบบบันทึกการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษโดยการสะสมคะแนน

วันเดือนปี	คะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (150 คะแนน)					คะแนนที่ได้รับ	คะแนนสะสม	ชั้นปี
	อบรม ภาษาอังกฤษ	กิจกรรม ภาษาอังกฤษ	การใช้งาน ซอฟต์แวร์ ภาษาอังกฤษ แบบมัลติมีเดีย	การอ่าน หนังสือ นอกเวลา	กิจกรรมอื่น ๆ			

แบบบันทึกการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษโดยการสะสมคะแนน

วันเดือนปี	คะแนนสะสมการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (150 คะแนน)					คะแนนที่ได้รับ	คะแนนสะสม	ชั้นปี
	อบรม ภาษาอังกฤษ	กิจกรรม ภาษาอังกฤษ	การใช้งาน ซอฟต์แวร์ ภาษาอังกฤษ แบบมัลติมีเดีย	การอ่าน หนังสือ นอกเวลา	กิจกรรมอื่น ๆ			

12. แบบฟอร์มคำร้องสำหรับนักศึกษา

1. คำร้องขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดสอบ
2. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
3. คำร้องขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดเรียนเกิน 20 %
4. คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ (จากอำเภอ/คำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด)
5. คำร้องแจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา
6. คำร้องขอลบคืนสภาพนักศึกษา
7. คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน (เกรด)
8. คำร้องขอบัตรลงทะเบียนเรียน
9. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย
10. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ
11. คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ
12. คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน
13. คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา
14. คำร้องขอเรียนร่วม
15. คำร้องขอลาพักการเรียน
16. คำร้องขอให้บันทึกข้อมูลรายวิชา
17. คำร้องขอโอนผลการเรียน
18. คำร้องแจ้งแก้ไขข้อมูลผิดพลาด
19. คำร้องทั่วไป
20. คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
21. คำร้องขอยกเว้นการเรียนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
22. ใบแจ้งการสอบซ้อน
23. ใบลากิจ ลาป่วย ของนักศึกษา
24. ขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด
25. คำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม

ที่มา <http://ac.npru.ac.th/> → เอกสารสำหรับนักศึกษา → แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าสอบปลายภาคเนื่องจากขาดสอบ

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบลงทะเบียนเรียน (ของภาคเรียนที่ขาดสอบ)

2. หลักฐานประกอบ คือ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า ได้ขาดสอบปลายภาค เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา

เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุญาตสอบปลายภาค ในรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อ.ผู้สอน	วันที่ขาดสอบ	เวลาสอบ	หมายเหตุ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

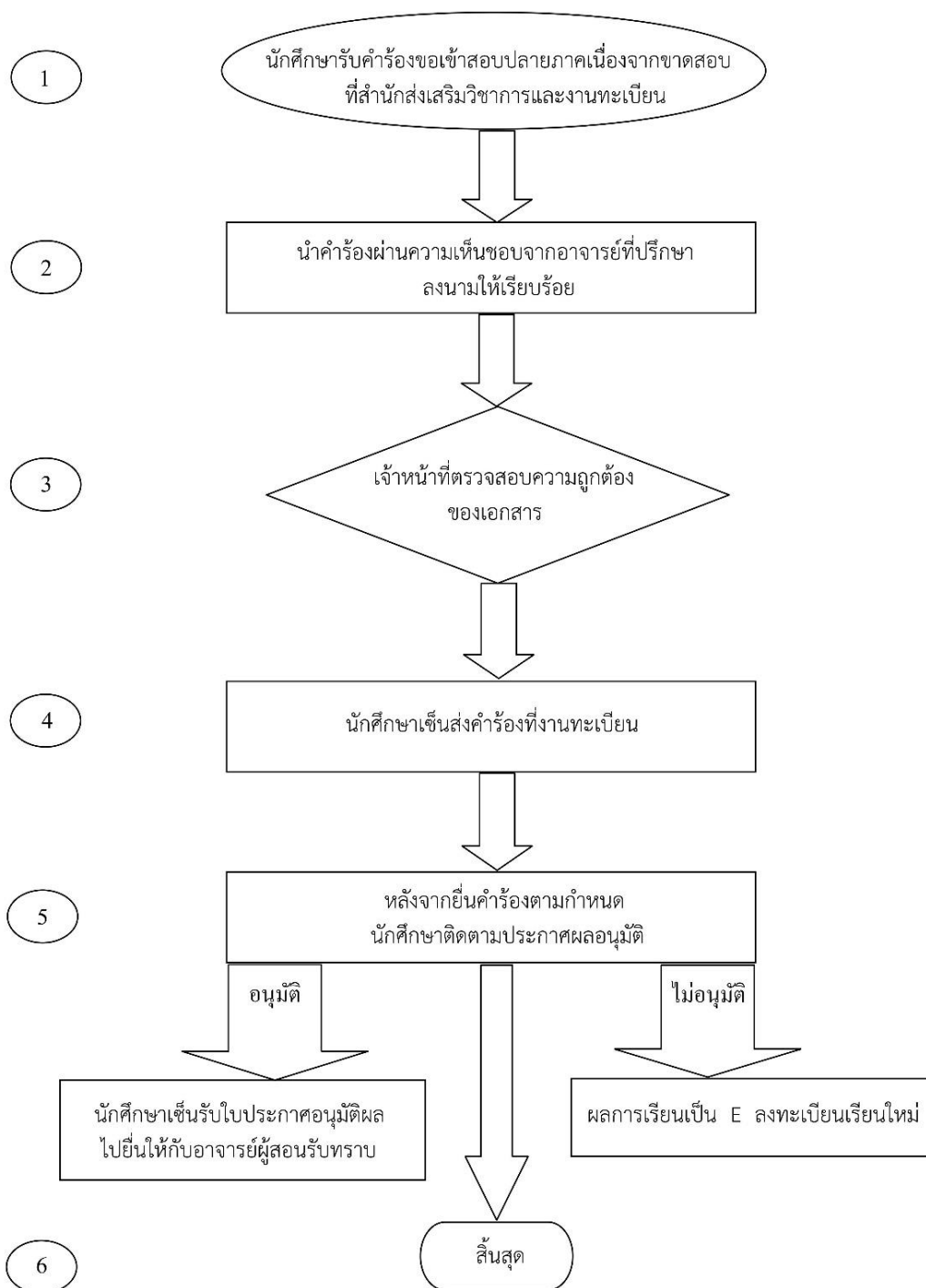
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

คำชี้แจง

1. นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องยื่นคำร้องขอเข้าสอบปลายภาค ในภาคเรียนถัดไปและยื่นคำร้องตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย (ไม่สามารถยื่นคำร้องขอเข้าสอบปลายภาค ในภาคเรียนที่นักศึกษาขาดสอบ)
2. ผลการเรียนในรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคจะเป็น IP
3. นักศึกษาที่ขาดสอบจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็น หรือหลักฐานประกอบที่สำคัญแนบมาด้วย
4. เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องแล้วจะประกาศผลอนุมัติหลังจากหมดกำหนดการยื่นประมาณ 1-2 สัปดาห์ ให้นักศึกษาติดตามประกาศผลการอนุมัติ
5. นักศึกษาที่มีรายชื่อประกาศอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาค ติดต่องานทะเบียนเพื่อเซ็นรับใบประกาศอนุมัติผล ภายในวันที่กำหนดท้ายประกาศ และนำไปยื่นให้กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขาดสอบและอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้นัดสอบ
6. สำหรับผู้ที่ได้อนุมัติและสอบผ่านแล้ว ผลการเรียนจะออกในภายหลัง

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดสอบ



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 1 ติดต่องานการเงิน ชั้น 1 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
ชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
พร้อมกรอกคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย
(คำร้องที่ได้รับจากงานการเงิน)

ขั้นตอนที่ 2 ติดต่องานพัฒนานักศึกษาที่ อาคารกิจการนักศึกษา
1. แจ้งที่อยู่ ที่ติดต่อได้ เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท
2. บริษัทภาวะผู้มีงานทำในระบบ reg ส่งที่กองพัฒนานักศึกษา
3. ติดต่อสมาคมศิษย์เก่า

ขั้นตอนที่ 3 ติดต่องานทะเบียน ชั้น 1 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

1. ยื่นบัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชน
2. ยื่นคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย)
3. ยื่นบัตรแสดงว่าได้แจ้งที่อยู่แล้ว
4. ยื่นใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสมาคมศิษย์เก่า
5. ยื่นใบเสร็จรับเงินที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(เอกสารทั้งหมดจะต้องยื่นมาพร้อมกัน)

ขั้นตอนที่ 4 ลงชื่อเพื่อรับวุฒิการศึกษา (วุฒิการศึกษาจะอยู่ในซองสีน้ำตาล)

ขั้นตอนที่ 5 ติดต่องานการเงินอีกครั้ง เพื่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

ทำความเข้าใจแล้วแล้วปฏิบัติละเอียดขั้นตอน ง่ายๆเพียง 5 ขั้นตอน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892 , 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 1 ติดต่องานการเงิน ชั้น 1 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
ชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
พร้อมกรอกคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย
(คำร้องที่ได้รับจากงานการเงิน)

ขั้นตอนที่ 2 ติดต่องานพัฒนานักศึกษาที่ อาคารกิจการนักศึกษา
1. แจ้งที่อยู่ ที่ติดต่อได้ เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท
2. บริษัทภาวะผู้มีงานทำในระบบ reg ส่งที่กองพัฒนานักศึกษา
3. ติดต่อสมาคมศิษย์เก่า

ขั้นตอนที่ 3 ติดต่องานทะเบียน ชั้น 1 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

1. ยื่นบัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชน
2. ยื่นคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย)
3. ยื่นบัตรแสดงว่าได้แจ้งที่อยู่แล้ว
4. ยื่นใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสมาคมศิษย์เก่า
5. ยื่นใบเสร็จรับเงินที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(เอกสารทั้งหมดจะต้องยื่นมาพร้อมกัน)

ขั้นตอนที่ 4 ลงชื่อเพื่อรับวุฒิการศึกษา (วุฒิการศึกษาจะอยู่ในซองสีน้ำตาล)

ขั้นตอนที่ 5 ติดต่องานการเงินอีกครั้ง เพื่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

ทำความเข้าใจแล้วแล้วปฏิบัติละเอียดขั้นตอน ง่ายๆเพียง 5 ขั้นตอน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892 , 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดเรียนเกิน 20%

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดเรียนเกิน 20%

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พบ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ข้าพเจ้าฯ ได้ขาดเรียนเกิน 20% ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา ในการขาดเรียนดังกล่าว ข้าพเจ้าฯได้ส่งใบลา (ตามเวลาที่กำหนด) ส่งครบทุกครั้ง ขาดส่งใบลา ประมาณ.....ครั้ง ซึ่งข้าพเจ้าฯได้เซ็นชื่อส่งใบลาทุกครั้ง ขอได้โปรดตรวจสอบหลักฐานใบลาให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค์จะขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดเรียนเกิน 20% ในรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อ.ผู้สอน	เปอร์เซ็นต์ที่ขาดเรียน	ว/ด/ป ที่ขาดเรียน(เขียนให้ชัดเจน)

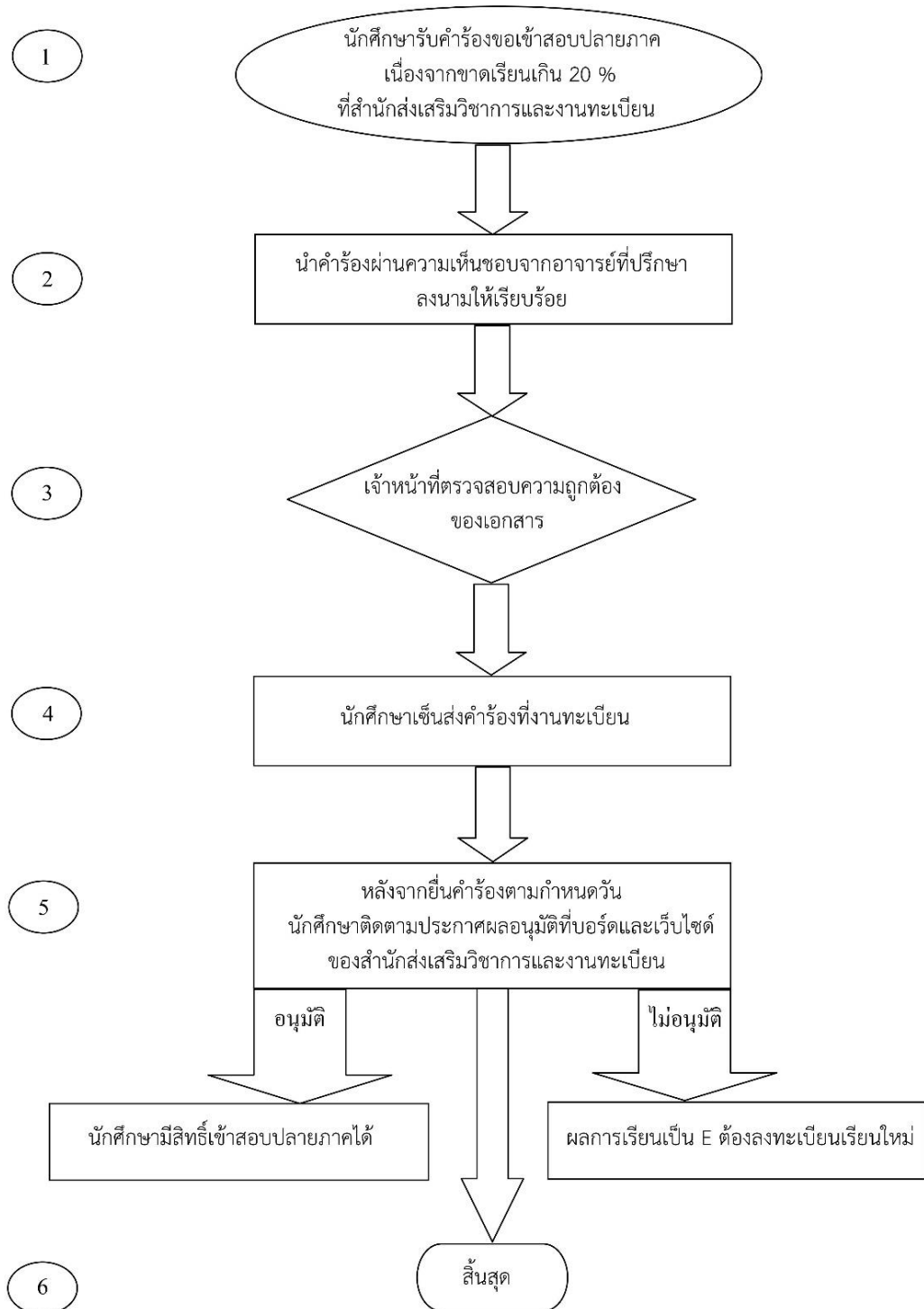
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากขาดเรียนเกิน 20%



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
เลขรับที่...../.....	
วันที่รับ.....	
เวลา.....น.	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ

(จากอำเภอ / คำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้าชื่อ

2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (ชื่อก่อนเปลี่ยน) นาย นาง นางสาว.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ อื่น ๆ

ขอเปลี่ยนเป็น (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ) เขียนตัวพิมพ์ใหญ่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อก่อนเปลี่ยน)
 (.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)

งานทะเบียน		อธิการบดี
บันทึกลงทะเบียนประวัติ	บันทึกलगคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| 1. แบบบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่กรอกเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. หลักฐานแสดงการสอบผ่านการประเมินความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. หลักฐานแสดงการสอบผ่านการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | จำนวน | 1 | ชุด |
- (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป)

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ กศ.พ. ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี หลักสูตร.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

ก่อนเข้าศึกษาในระดับนี้ ข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (หลังจากจบการศึกษาแล้ว) ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้.....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอจบการศึกษา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ในระดับ.....จึงขอได้โปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

- เอกสารประกอบการขอจบการศึกษาได้กรอกรายการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว
- นักศึกษาได้เรียนครบโครงสร้างหลักสูตรแล้ว

เห็นควรให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษาได้ที่ [WWW.npru.ac.th/th/news](http://www.npru.ac.th/th/news),
<http://ac.npru.ac.th/> หรือ บอร์ดงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม

คู่มือร้องขอจบการศึกษา

(ฉบับเก็บทัมมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เป็นนักศึกษาภาค ปกติ

เข้าเรียนปี พ.ศ..... หมู่เรียน.....

กศ.พป.

เข้าเรียนปี พ.ศ..... หมู่เรียน.....

หลักสูตร

- ครุศาสตรบัณฑิต
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต
- ศิลปศาสตรบัณฑิต
- บริหารธุรกิจบัณฑิต
- บัญชีบัณฑิต
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- นิติศาสตรบัณฑิต
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต
- นิเทศศาสตรบัณฑิต
- ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

ปีของหลักสูตร

- ปริญญาตรี 1 ปี
- ปริญญาตรี 2 ปี
- ปริญญาตรี 3 ปี
- ปริญญาตรี 4 ปี
- ปริญญาตรี 5 ปี

สาขาวิชา.....

จะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

แบบบันทึกผลการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

ชื่อ - นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
 หมู่เรียน.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2558) ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต						
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต						
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	3(3-0-6)				
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)						
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)				
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)				
2000114	สังคมในบริบทโลก	3(3-0-6)				
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต						
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)				
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)				
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)						
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)				
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1.5 ข้อกำหนดเฉพาะ						
นักศึกษาทุกสาขาวิชาให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต						
รวม.....หน่วยกิต						

-2-

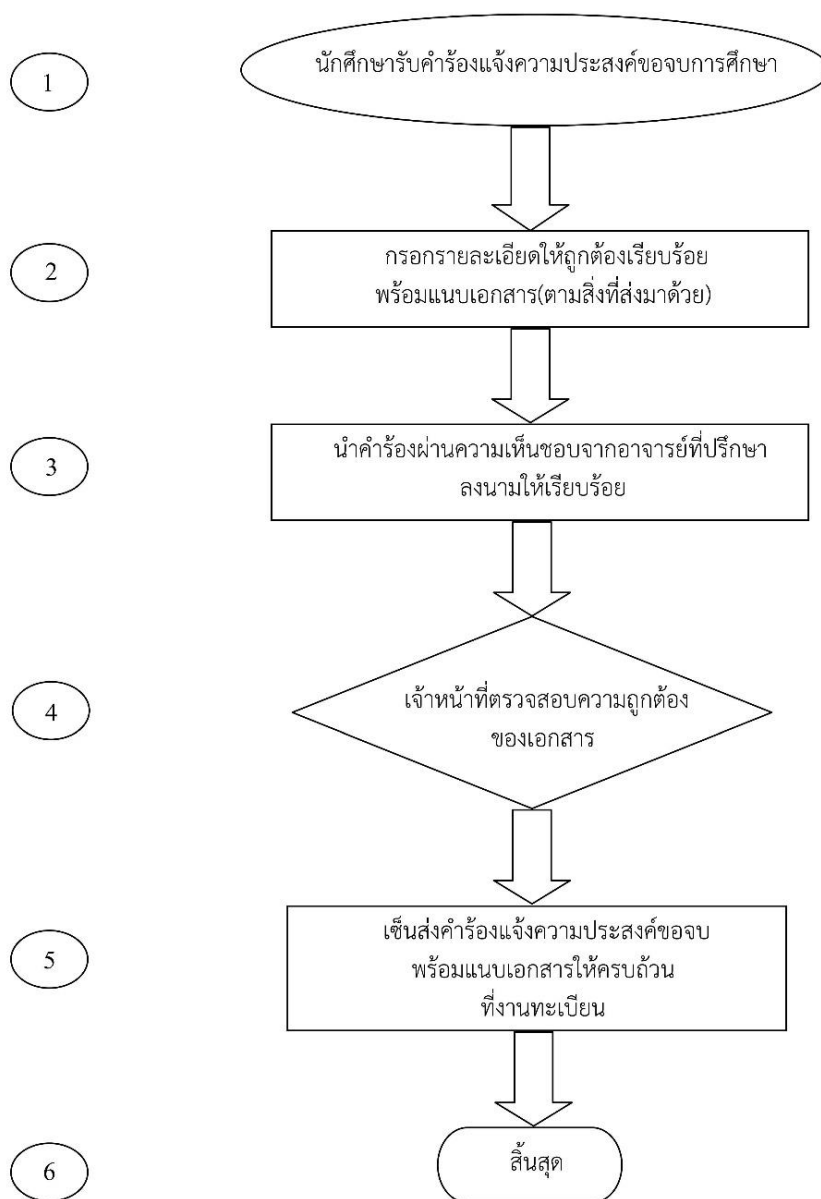
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต							
2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต							
รวม.....							หน่วยกิต

-4-

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต							
รวมหน่วยกิต							
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า7.....หน่วยกิต							
รวมหน่วยกิต							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต							
รวมหน่วยกิต							
รวมจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรหน่วยกิต							

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา



- หมายเหตุ
1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย สามารถยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอจบได้ตั้งแต่ต้นเทอม (ภายในกำหนดการของมหาวิทยาลัย)
 2. นักศึกษาดกค้ำมีนายทะเบียนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
บันทึกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์โดย
ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

คำร้องขอกลับคืนสภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกลับคืนสภาพนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอกลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....โดยข้าพเจ้าฯ
 ไม่ได้มาลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ถึงภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)

ความเห็นงานทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
.....	ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....
.....	งานการเงิน
.....	ได้รับเงินค่าขอกลับคืนสภาพนักศึกษาใหม่จำนวน.....บาท
.....	และค่าบำรุงการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระจำนวน.....บาท
.....	ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
.....	ลงวันที่.....
.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน(เกรด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ..... ภาคค.พ. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต
 ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต อื่นๆ (ระบุ)

มีความประสงค์จะขอตรวจสอบผลการเรียนที่ได้ศึกษาทั้งหมดทุกภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียน	อธิการบดี
ได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท	เรียน อธิการบดี	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
เลขที่.....ลงวันที่.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ลงชื่อ...../...../...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านล่าง →

คำร้อง ขอบัตรลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรลงทะเบียนเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอบัตรลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... มีรายวิชาที่เรียน ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ระบุ จำนวน หน่วยกิต	ทำเครื่องหมาย ✓ ตามประเภทวิชาที่เรียน			
				เรียนตาม ตาราง เรียน	เรียนร่วม	ขอเปิด หมู่เรียน พิเศษ	ได้รับอนุมัติ ลงทะเบียน หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตทั้งหมด.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียน
ได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้จัดพิมพ์

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ชำระเงินที่งานการเงิน

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT)
ฉบับภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์- ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ.....

ภาคคศ.พป. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.....

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต อื่นๆ (ระบุ)

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

จะสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ สมัครงาน สมัครเรียนต่อ ย้ายสถานศึกษา ผูกงาน ลาออก อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียน	อธิการบดี
ได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ...../...../.....	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่.....เล่มที่.....
วันที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดสอนหมู่เรียนพิเศษ ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิตทั้งนี้เนื่องจาก เคยติด E ในรายวิชานี้ ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เคยเรียนแล้วขอยกเลิกวิชาเรียน ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ลงเรียนรีเกรด (เคยลงทะเบียนเรียน) ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... อื่น ๆ ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าสามารถเข้าเรียนวิชาที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษในวัน.....เวลา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

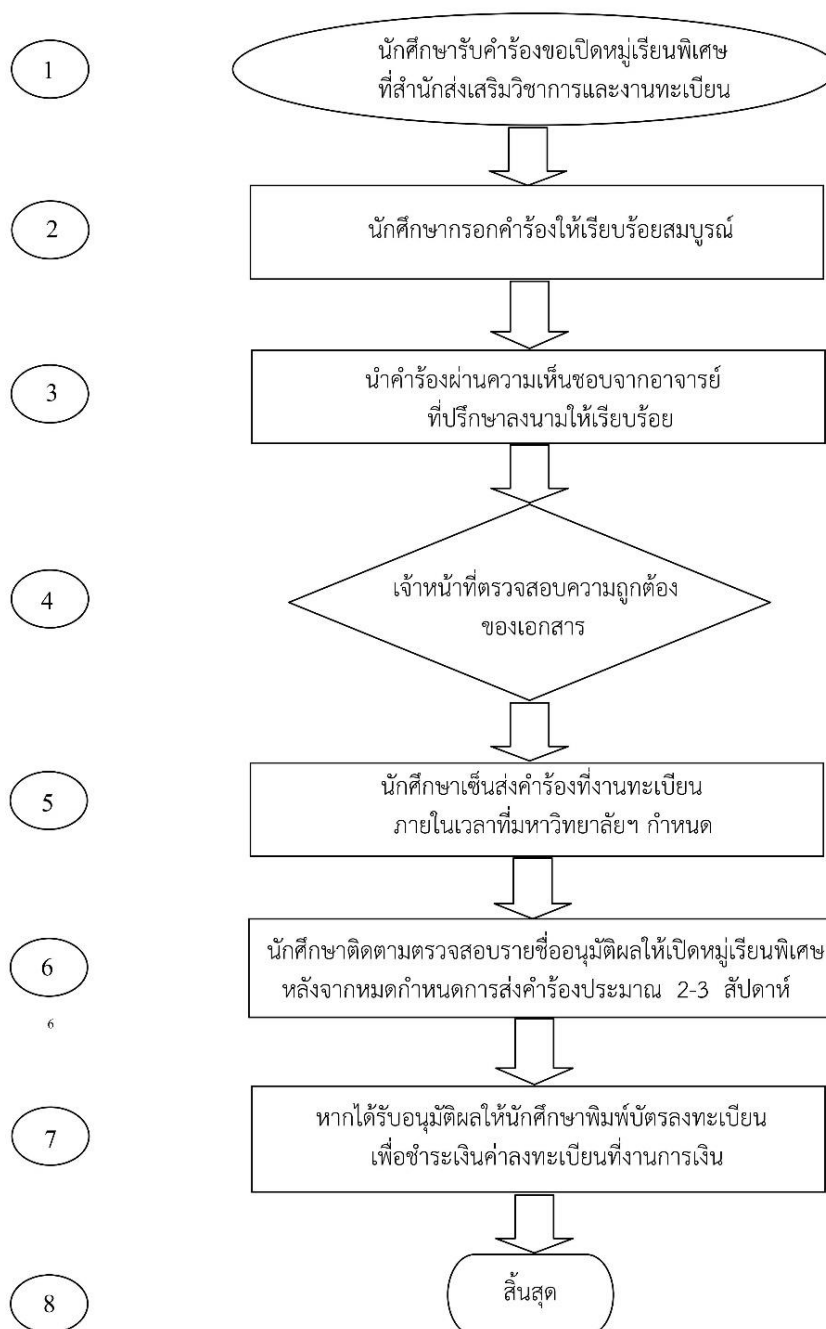
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นของคุณ/ประธานสาขาวิชาที่เปิดสอนหมู่พิเศษ	ความเห็นของสำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดสอนได้เนื่องจาก.....
<input type="checkbox"/> เปิดสอนได้ในวัน.....เวลา.....
ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....(กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
ลงชื่อ.....คณบดี

*** นักศึกษาต้องยื่นคำร้องด้วยตนเอง ***

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ



- หมายเหตุ
1. นักศึกษาที่ยื่นขอเปิดหมู่เรียนพิเศษได้ จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาตกค้างเท่านั้น
 2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องด้วยตนเอง

คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวิชาเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โทรศัพท์.....

ได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ..... ภาคศ.พ. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอยกเลิกวิชาเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รวมทั้งหมด.....วิชา ดังต่อไปนี้

	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
1. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
2. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
3. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
4. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
5. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

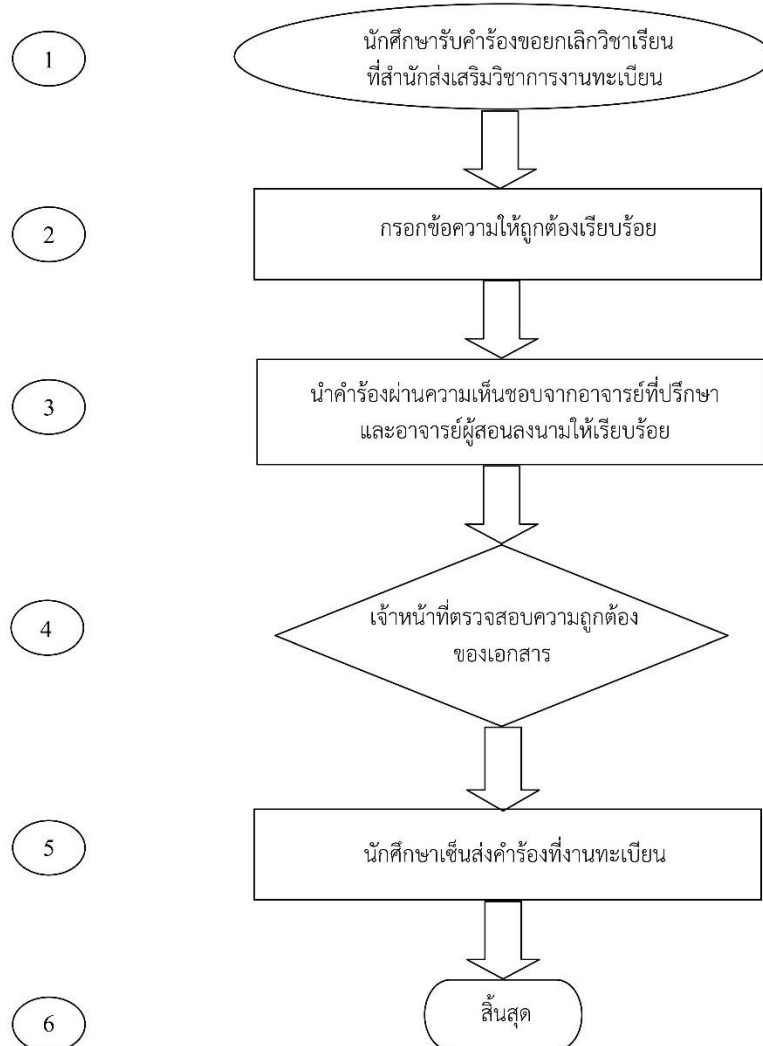
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นงานทะเบียน	คำสั่งอธิการบดี
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	ลงชื่อ.....
/...../.....

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ส่งคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียนแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน



หมายเหตุ คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (จ่ายค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว) และต้องการจะยกเลิกไม่เรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว โดยผลการเรียนจะเป็น w

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
 เลขรับที่...../.....
 วันที่รับ.....
 เวลา.....น.
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพ ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

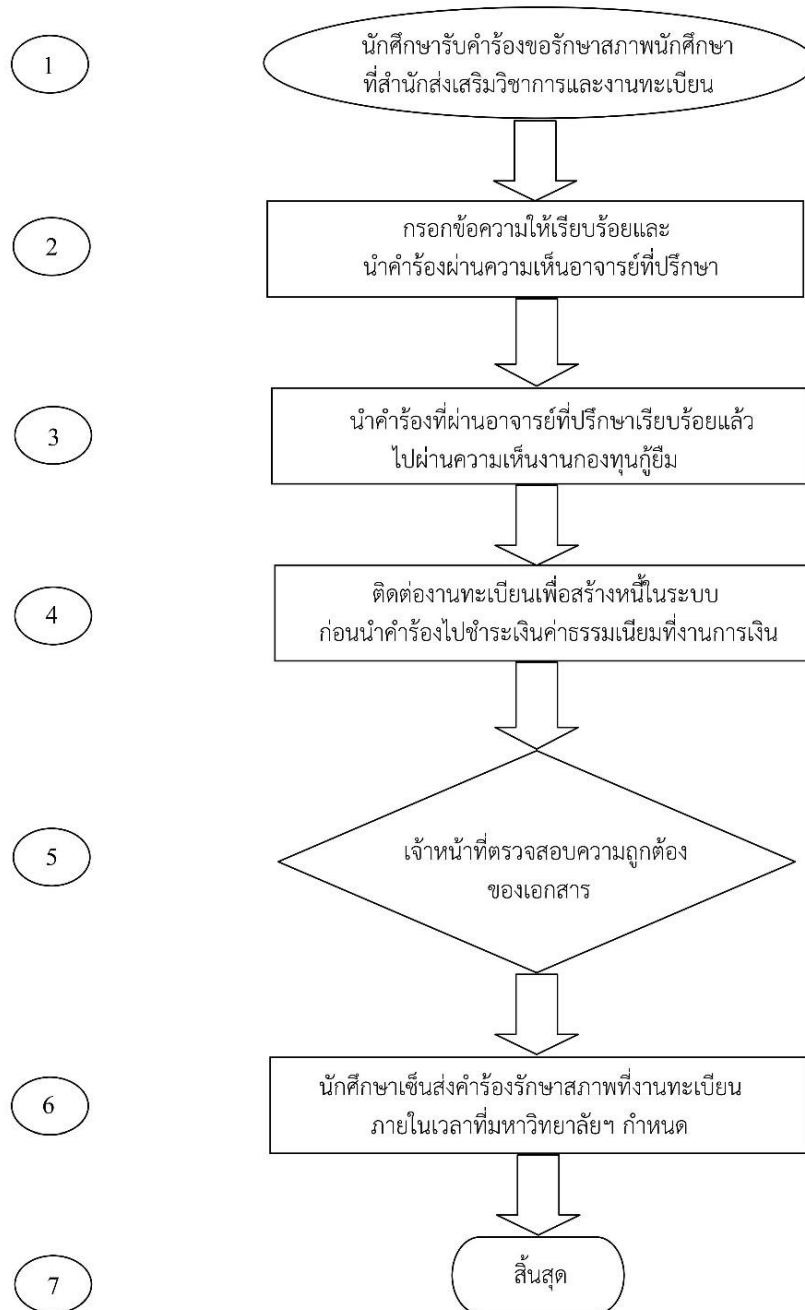
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นงานกองทุนกู้ยืม	งานการเงิน
.....	ได้รับเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาจำนวน.....บาทและ ค่าปรับอีก.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
ความเห็นงานทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา



6

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892, 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
เลขรับที่.....	เล่มที่.....
วันที่รับ.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอเรียนร่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนร่วม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาตารางเรียนของห้องเรียนตนเอง (กรณียกเลิกรายวิชาในตารางเรียน)

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว โทรศัพท์.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเรียนร่วมกับนักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พ. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 ทั้งนี้เนื่องจาก เคยติด E เคยยกเลิกวิชาเรียน รีเกรด อื่น.....โดยขอเรียนร่วมดังต่อไปนี้

1.ชื่อวิชา..... รหัสวิชา จำนวน.....หน่วยกิต
 เรียนร่วมกับหมู่เรียน.....วัน.....เวลา.....ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน อนุญาต ไม่อนุญาต อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

2.ชื่อวิชา..... รหัสวิชา จำนวน.....หน่วยกิต
 เรียนร่วมกับหมู่เรียน.....วัน.....เวลา.....ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน อนุญาต ไม่อนุญาต อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

3.ชื่อวิชา..... รหัสวิชา จำนวน.....หน่วยกิต
 เรียนร่วมกับหมู่เรียน.....วัน.....เวลา.....ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน อนุญาต ไม่อนุญาต อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

4.ชื่อวิชา..... รหัสวิชา จำนวน.....หน่วยกิต
 เรียนร่วมกับหมู่เรียน.....วัน.....เวลา.....ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน อนุญาต ไม่อนุญาต อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนนี้ทั้งหมด.....หน่วยกิต (รวมหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน เช่น
 เรียนตามแผนการเรียน + เรียนร่วมกับภาคปกติ + เรียนร่วมกับภาค กศ.พ. + ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

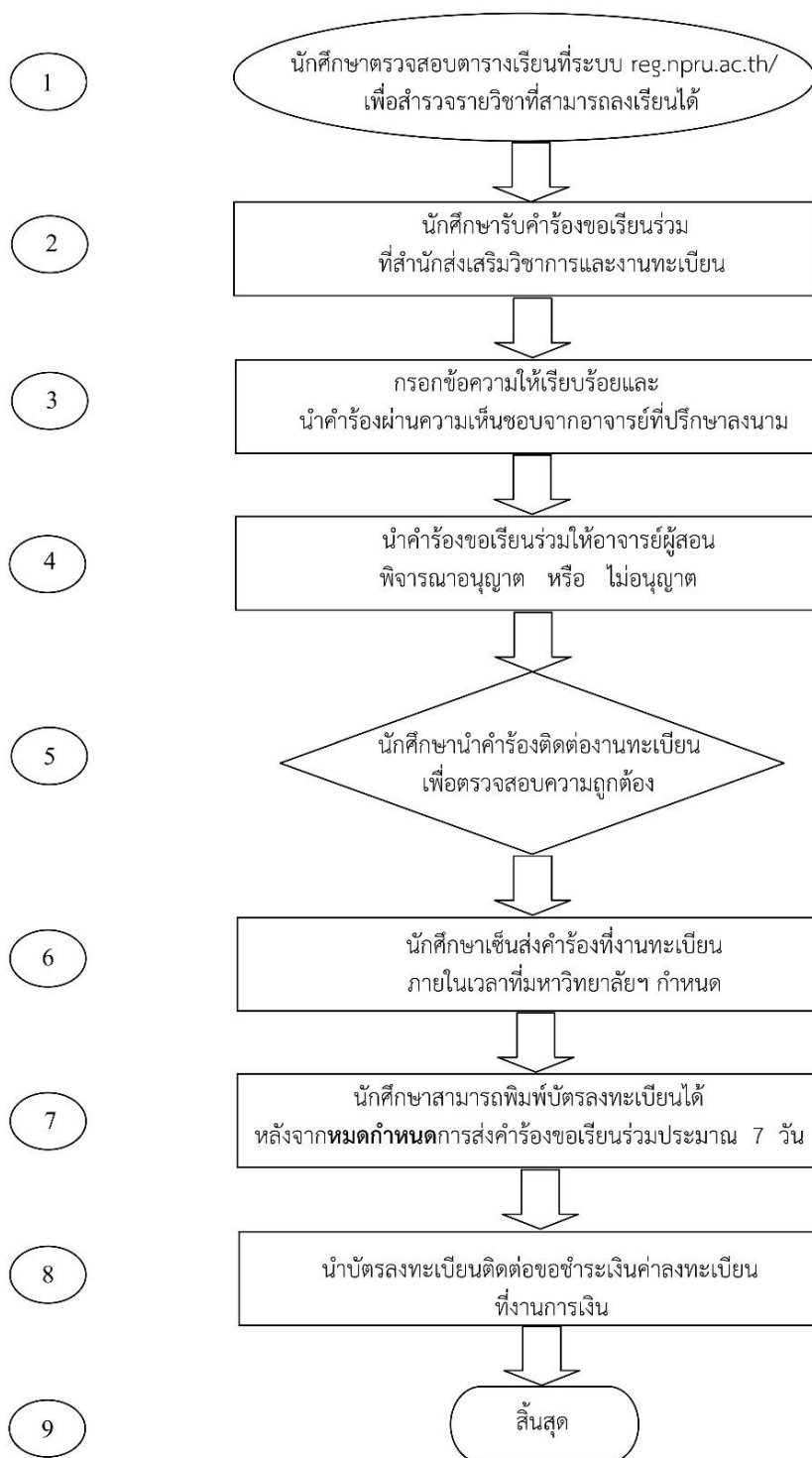
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

หมายเหตุ 1. นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต นักศึกษาภาคกศ.พ. ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
 2. นักศึกษาที่เรียนสาขาครุศาสตร์ เรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต/ภาคเรียน

นักศึกษาส่งคำร้องด้วยตนเอง

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเรียนร่วม



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892, 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอลาพักการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอลาพักการเรียน ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

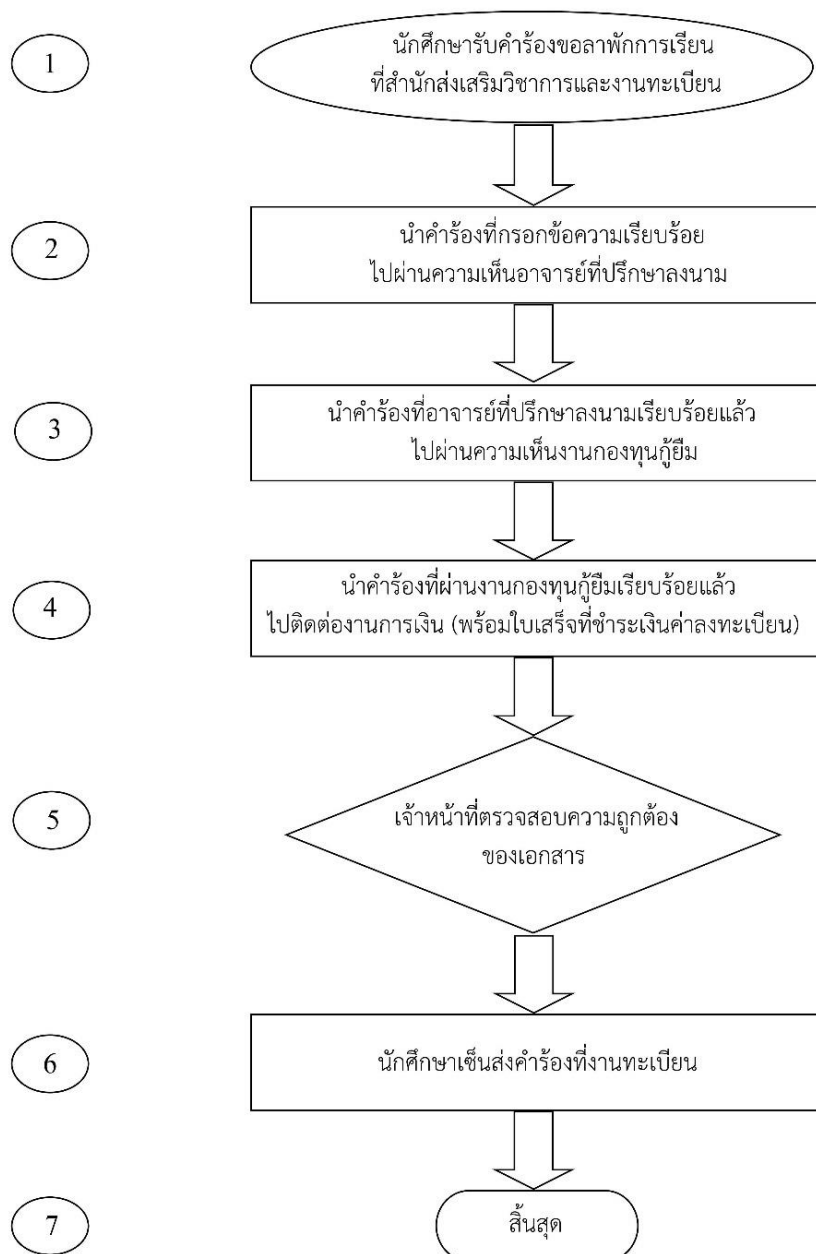
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นงานกองทุนกู้ยืม	งานการเงิน
<p>ได้ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาเป็นผู้กู้ยืม</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้เป็นผู้กู้ยืม</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วตามใบเสร็จ</p> <p>เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p>
ความเห็นงานทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน



- หมายเหตุ**
- นักศึกษาต้องถ่ายสำเนาใบเสร็จที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนที่ต้องการลาพักการเรียนแนบมาด้วย
 - กรณีไม่มีใบเสร็จจะต้องติดต่องานการเงินให้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
 - นักศึกษาต้องดำเนินการภายในกำหนดการของมหาวิทยาลัย

คำร้องขอให้บันทึกข้อมูลรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้บันทึกข้อมูลรายวิชา

เรียน นายทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขอโอนผลการเรียน

- | | | | |
|----------------------------------|-------|---|-----|
| 1. ประกาศอนุมัติให้โอนผลการเรียน | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. สำเนาใบเสร็จ | จำนวน | 1 | ชุด |

 เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| 1. ประกาศอนุมัติให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาใบเสร็จ | จำนวน | 1 | ชุด |

 เอกสารประกอบการขอยกเว้นวิชาการศึกษาทั่วไป

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| 1. ประกาศอนุมัติให้ยกเว้นวิชาการศึกษาทั่วไป | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. สำเนาใบเสร็จ | จำนวน | 1 | ชุด |

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวเบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการพิจารณาให้ได้รับอนุมัติ จึงขอให้งานทะเบียนบันทึกข้อมูล ดังนี้

- | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> โอนผลการเรียน | จำนวน.....รายวิชา | รวม..... | หน่วยกิต |
| <input type="checkbox"/> ยกเว้นผลการเรียนรายวิชา | จำนวน.....รายวิชา | รวม..... | หน่วยกิต |
| <input type="checkbox"/> ยกเว้นวิชาการศึกษาทั่วไป | จำนวน.....รายวิชา | รวม..... | หน่วยกิต |

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หน้าที่.....ลำดับที่.....

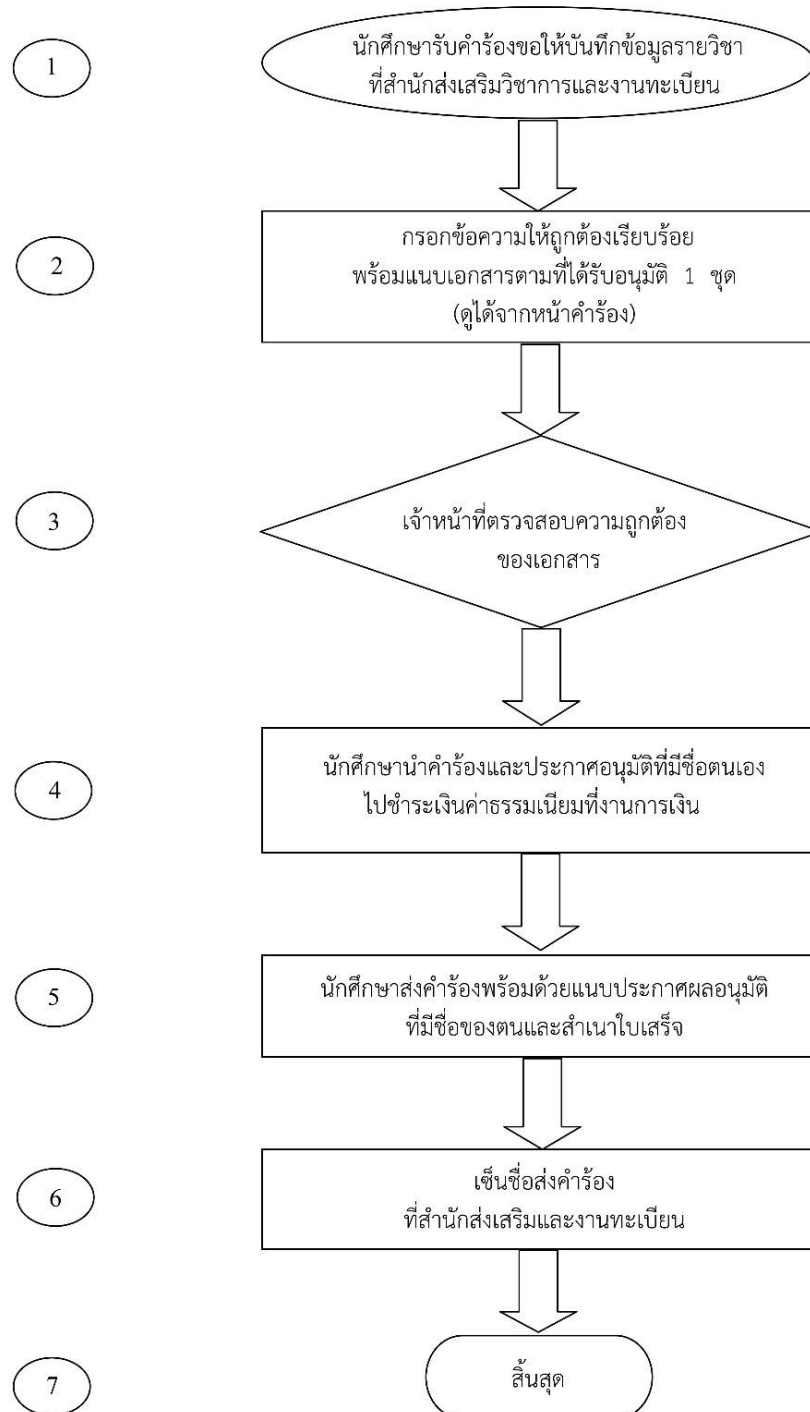
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียนบันทึกข้อมูล
ได้รับเงินค่า <input type="radio"/> โอนผลการเรียนจำนวน.....บาท <input type="radio"/> ยกเว้นผลการเรียนรายวิชาจำนวน.....บาท <input type="radio"/> ยกเว้นวิชาการศึกษาทั่วไป.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/...../.....	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> รอดตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/...../.....

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอให้บันทึกข้อมูลรายวิชา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892 , 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
 เลขรับที่...../.....
 วันที่รับ.....
 เวลา.....น.
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอโอนผลการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT)

จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่.....ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอโอนผลการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับ
 ปริญญาตรี 2555 ซึ่งข้าพเจ้าจะขอโอนผลการเรียนที่เคยเรียนมาแล้วจาก (ชื่อ และที่อยู่ของสถานศึกษาเดิม)

.....
 ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 จำนวนทั้งสิ้น.....รายวิชา รวมจำนวน.....หน่วยกิต (การโอนทุกรายวิชาจะต้องเป็นรายวิชาที่เคย
 เรียนมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

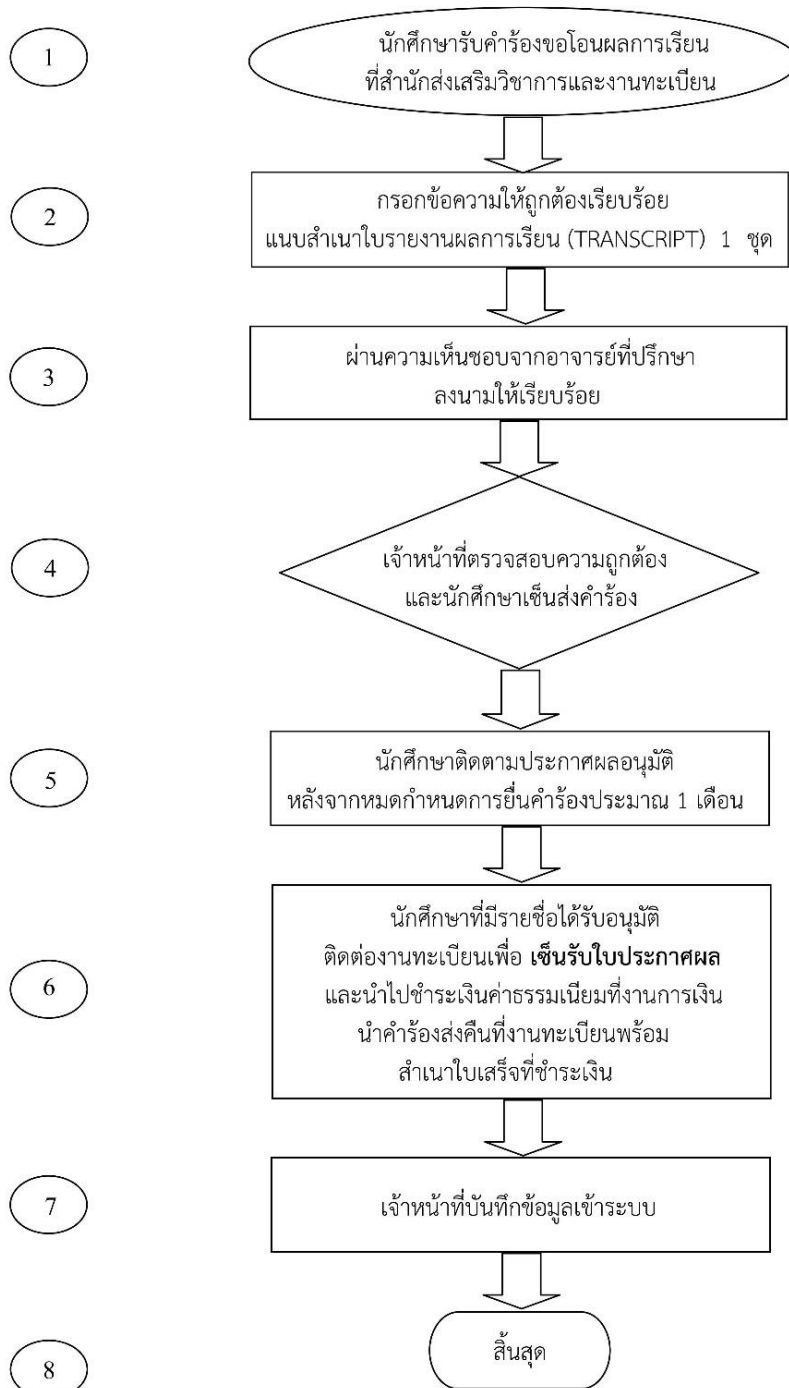
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการพิจารณา
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	สาเหตุเพราะ.....

	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนได้ เฉพาะภาคเรียนแรก และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง แจ้งแก้ไขข้อมูลผิดพลาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งแก้ไขข้อมูลผิดพลาด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 นักศึกษาได้ยื่นขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอแจ้งแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

(ให้เลือกแก้ไขเฉพาะข้อมูลผิดพลาด และเขียนข้อมูลที่ถูกต้องลงในช่องว่าง)

- คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย).....
- คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)
- ชื่อ (ภาษาไทย).....
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)
- นามสกุล (ภาษาไทย).....
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)
- วัน/เดือน/ปีเกิด.....
- วุฒิเดิม (ชื่อวุฒิที่ใช้สมัครตอนเข้าเรียน).....
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้แนบ

- สำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีที่แจ้งแก้ไข, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด)
- สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม (ในกรณีที่แจ้งแก้ไขวุฒิการศึกษาเดิมที่จบระดับชั้น ม.6, ปวช. หรือ ปวส.)

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่...../.....

วันที่รับ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ..... ภาคศ.พ. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

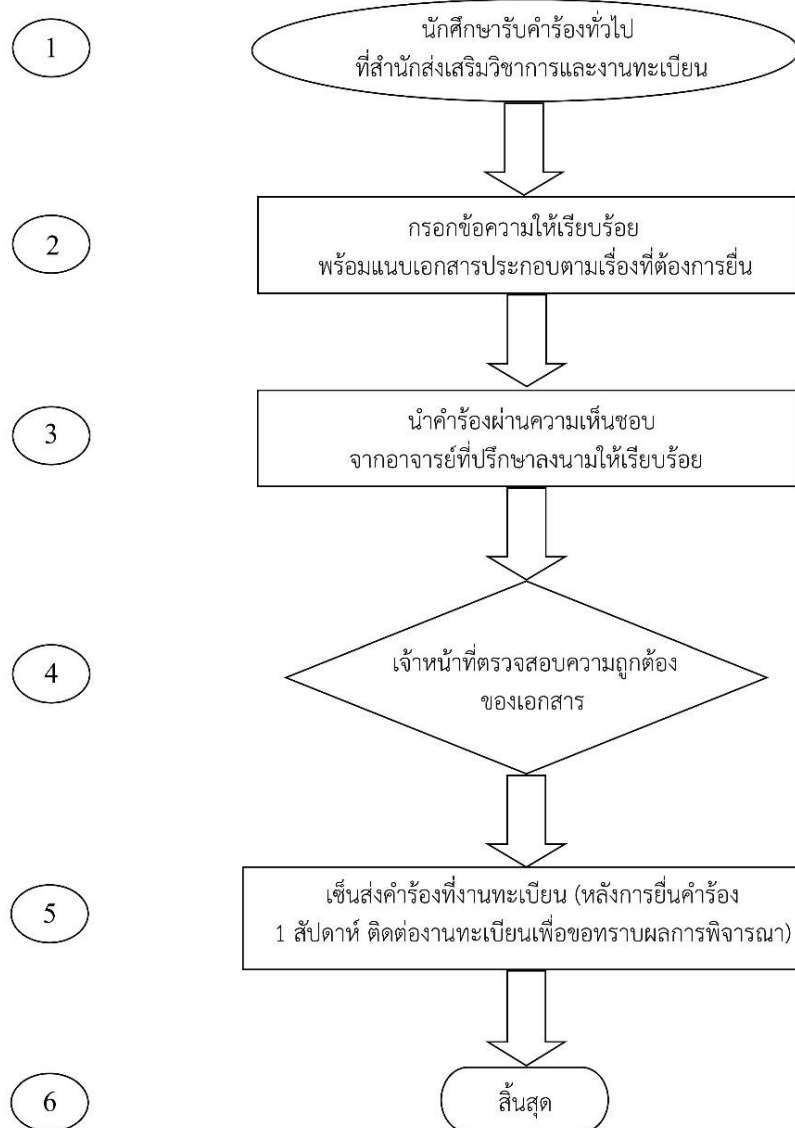
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	ลงชื่อ.....
/...../.....

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องทั่วไป



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT) จำนวน 1 ชุด
2. คำอธิบายเนื้อหาวิชาที่ขอยกเว้นจากสถานศึกษาเดิมและสถานศึกษาใหม่
ทุกรายวิชาที่นำมาทดแทนกัน จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน..... สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งข้าพเจ้าฯ
เคยศึกษาในระดับ.....จากสถานศึกษา.....

จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาทั้งสิ้น.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) และคำอธิบายรายวิชาที่เทียบคู่กันเป็นชุด
รวมจำนวน 1 ชุดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการพิจารณา
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	สาเหตุเพราะ.....

	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนได้เฉพาะภาคเรียนแรก และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียน และรายวิชาที่นำมาทดแทน

ชื่อ.....หมู่เรียน.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา.....

รายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน			รายวิชาที่นำมาทดแทนวิชาที่ขอยกเว้นการเรียน จากสถาบันเดิม (ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนระดับ C ขึ้นไป)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชาจากสถาบันเดิม	นก.	เกรด ที่ได้

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำร้องต้องทำความเข้าใจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
และขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี 2555

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

คำชี้แจง การยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

1. นักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาที่จะนำมายกเว้นได้จากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือศึกษาข้อมูลจากคู่มือนักศึกษา
2. วิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเหมือนกัน หรือเทียบกันได้ เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาในระดับเดียวกัน หรือระดับสูงกว่า ถ้าเคยเรียนมาในระดับต่ำกว่าใช้ไม่ได้
3. ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาทดแทน จะเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือมหาวิทยาลัยใดก็ได้ ซึ่งวิชานั้นต้องมีหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าระดับ C จึงจะยื่นขอยกเว้นรายวิชาได้
4. ผู้ที่เคยศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีความประสงค์จะนำผลการเรียนมายื่นขอยกเว้นรายวิชาจะต้องมีอายุการเรียนไม่เกิน 10 ปี และไม่ต้องแนบคำอธิบายรายวิชา
5. การทำเรื่องขอยกเว้นการเรียน จะกระทำได้ครั้งเดียวให้ครบหลักสูตร โดยตรวจสอบหลักสูตรว่าจะต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง และมีวิชาอะไรที่เคยเรียนมาแล้ว เพื่อทำการขอยกเว้นรายวิชาให้ครบตามต้องการ และสามารถยื่นคำร้องขอยกเว้นได้ในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียนเท่านั้น
6. ขอคำร้องจากงานทะเบียนที่ชั้น 1 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ให้นักศึกษา ขีดเส้นใต้รายวิชา ที่ต้องการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในสำเนาใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT) 1 ชุด
7. แนบสำเนาคำอธิบายรายวิชา ของสถานศึกษาเดิมและสำเนาคำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม แยกออกเป็นรายวิชา ติดตามช่องแบบฟอร์มตารางการเทียบคำอธิบายรายวิชาให้ครบทุกรายวิชาที่ยกเว้น ส่งคำร้องที่งานทะเบียน ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. หากคำร้องไม่สมบูรณ์ หรือ เอกสารไม่ครบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่พิจารณาคำร้องของท่าน
9. หลังจากการยื่นคำร้องแล้วประมาณ 1 เดือน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประกาศผลการพิจารณา ให้นักศึกษาติดตามผลประกาศได้ที่บอร์ดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นรายวิชา ต้องมาติดต่อรับเอกสารผลการอนุมัติเพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท และส่งคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกผลเข้าระบบ
11. เมื่อได้รับการยกเว้นแล้วผลการเรียนจะเป็น T

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอยกเว้นการเรียนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT)

จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว โทรศัพท์.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี 2555 ซึ่งข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาในระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีมาแล้วจาก (ชื่อและที่อยู่ของสถานศึกษา)
 ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โดย กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาการศึกษาทั่วไปได้ 30 หน่วยกิต
 กรณีสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ยกเว้นรายวิชาการศึกษาทั่วไปได้ 12 หน่วยกิต ทั้งนี้
 นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนอีก 4 กลุ่มรายวิชาให้ครบ 18 หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

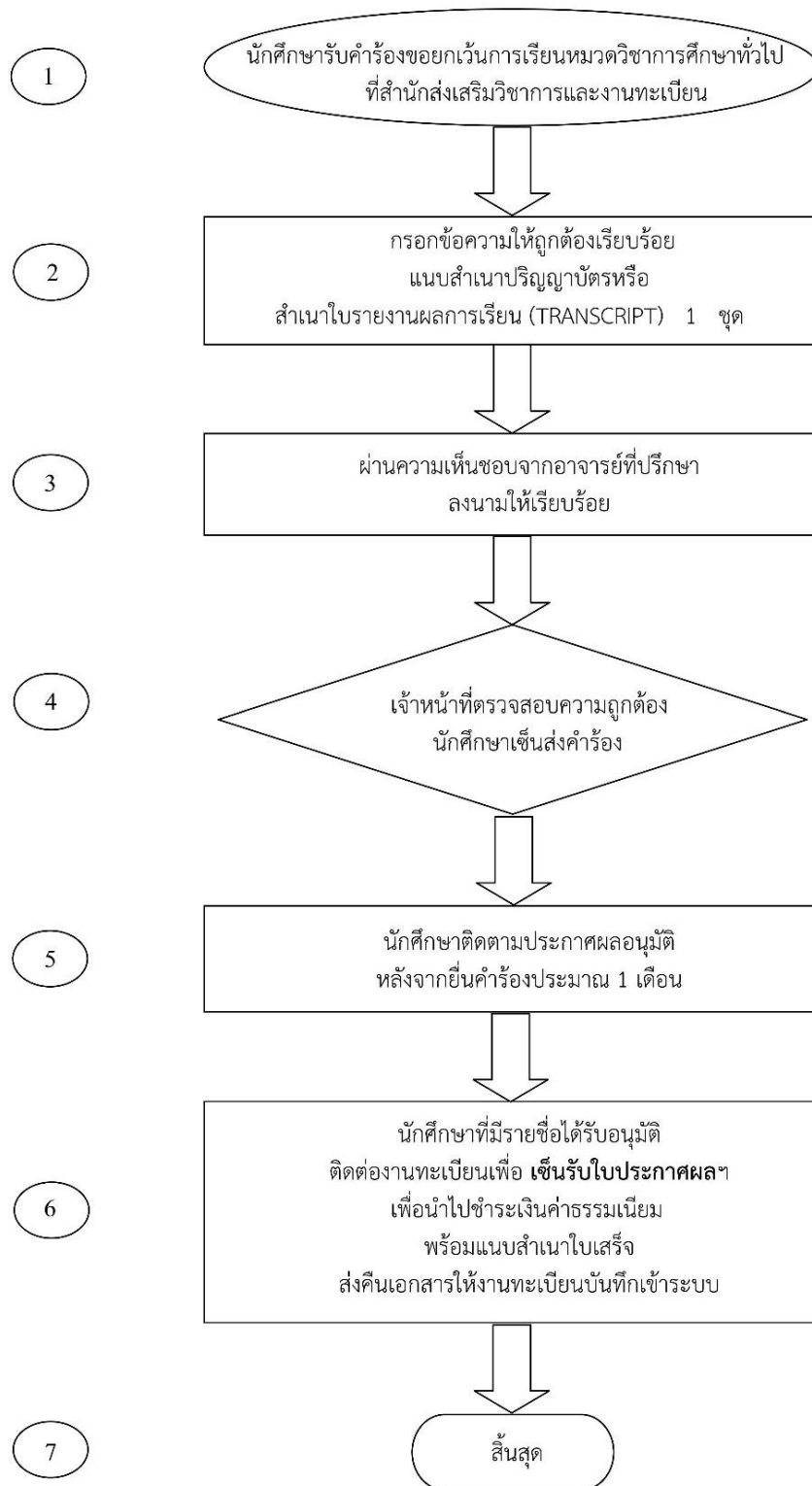
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการพิจารณา
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	สาเหตุเพราะ.....

	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ได้เฉพาะภาคเรียนแรก
 ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892, 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

ใบแจ้งการสอบข้อ

เลขที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

สอบข้อในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

จำนวนวิชาที่สอบข้อในเวลาเดียวกัน หรือเวลาคาบเดียวกัน มี.....วิชา ได้แก่

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
สอบเวลา..... ลายเซ็น อ.ผู้สอน.....
2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
สอบเวลา..... ลายเซ็น อ.ผู้สอน.....
3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
สอบเวลา..... ลายเซ็น อ.ผู้สอน.....
4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
สอบเวลา..... ลายเซ็น อ.ผู้สอน.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบข้อ

ใบแจ้งการสอบข้อ (นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

เลขที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

ได้แจ้งสอบข้อไว้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- วิชาที่สอบข้อ
1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
 3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....
 4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อ อ.ผู้สอน.....

สอบข้อในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สอบที่..... เริ่มสอบเวลา.....

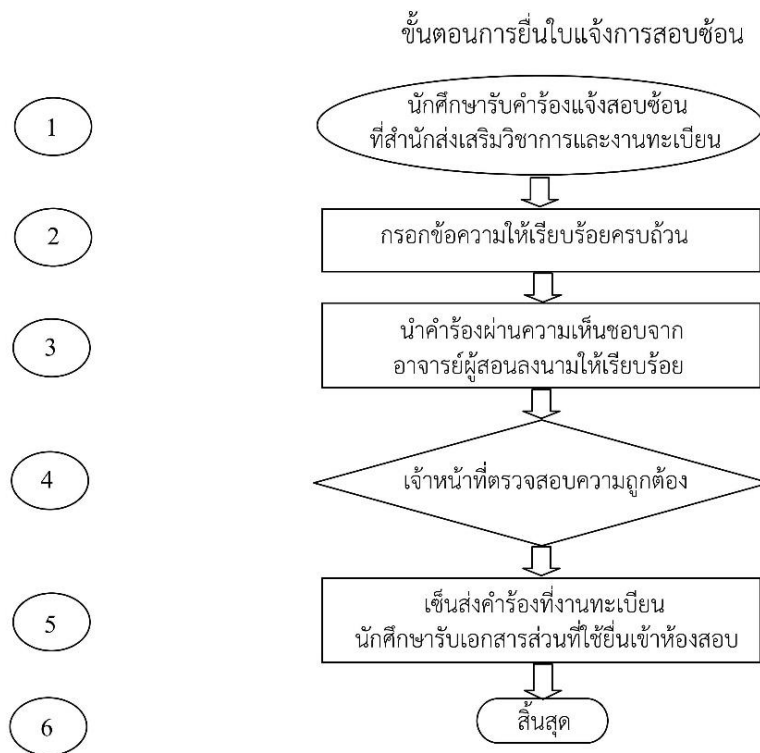
ลงชื่อ.....ผู้สอบข้อ

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

หมายเหตุ

1. ให้นักศึกษาเข้าสอบทุกวิชาที่มีเวลาสอบข้อกัน และให้ไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบ 15 นาที
2. นักศึกษาที่มีวิชาสอบข้อในเวลาเดียวกัน แต่ไม่ได้แจ้งการสอบข้อ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่จัดสอบให้

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →



ใบลากิจ ลาป่วย ของนักศึกษา

 ภาคปกติ ภาค กศ.พป.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ลากิจ ลาป่วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลา ลากิจ ลาป่วย เนื่องจาก.....

จึงขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมวันที่หยุด.....วัน ในระหว่างที่ข้าพเจ้าฯ ลาหยุดจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

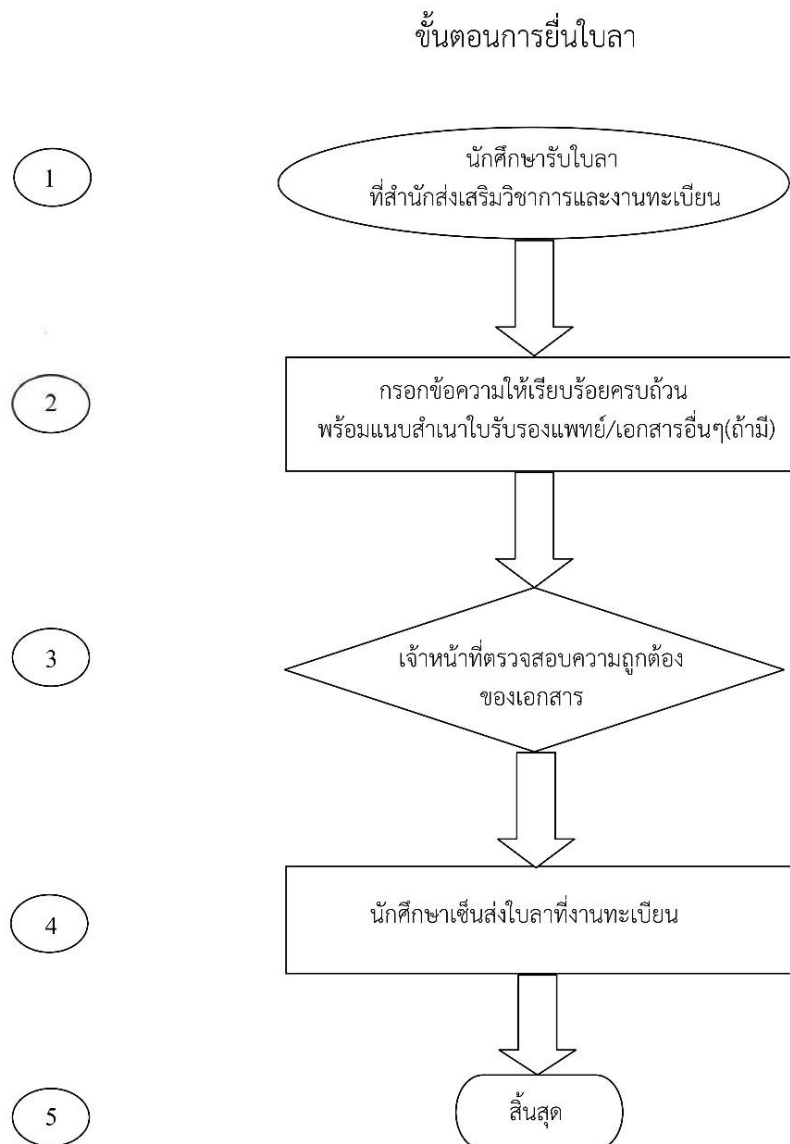
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ

1. ลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้หยุดเรียนไปก่อน แต่เมื่อกลับมาต้องรีบส่งใบลาทันที (ถ้ามีคำสั่งไปราชการต้องมีหนังสือราชการแนบมาด้วย)
2. ลาป่วย ต้องส่งใบลาทันทีหลังจากที่ได้กลับมาเรียน และต้องไม่เกิน 1 สัปดาห์ (กรณีป่วยตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องแนบสำเนาใบรับรองแพทย์ด้วย)
3. นักศึกษาต้องแสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ยื่นใบลา
4. ไม่มีการยื่นใบลาแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
5. แบบฟอร์มใบลานี้ใช้เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการส่งให้กับอาจารย์ผู้สอนให้แจ้งจดหมายลาเป็นการส่วนตัว

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892 , 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
 เลขรับที่...../.....
 วันที่รับ.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวโทรศัพท์.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่..... ภาค กศ.พ. ชั้นปีที่..... ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด

- หลักสูตรทั่วไปภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนเกิน 24 หน่วยกิต /ภาคเรียน
 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต /ภาคเรียน
 นักศึกษาภาค กศ.พ. ลงทะเบียนเรียนเกิน 12 หน่วยกิต /ภาคเรียน

ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวนทั้งหมด.....หน่วยกิต

เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุญาตลงเรียนในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก./ชม.	ระบุสถานะรายวิชา ตารางเรียน/เรียนร่วม/เปิดหมู่พิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

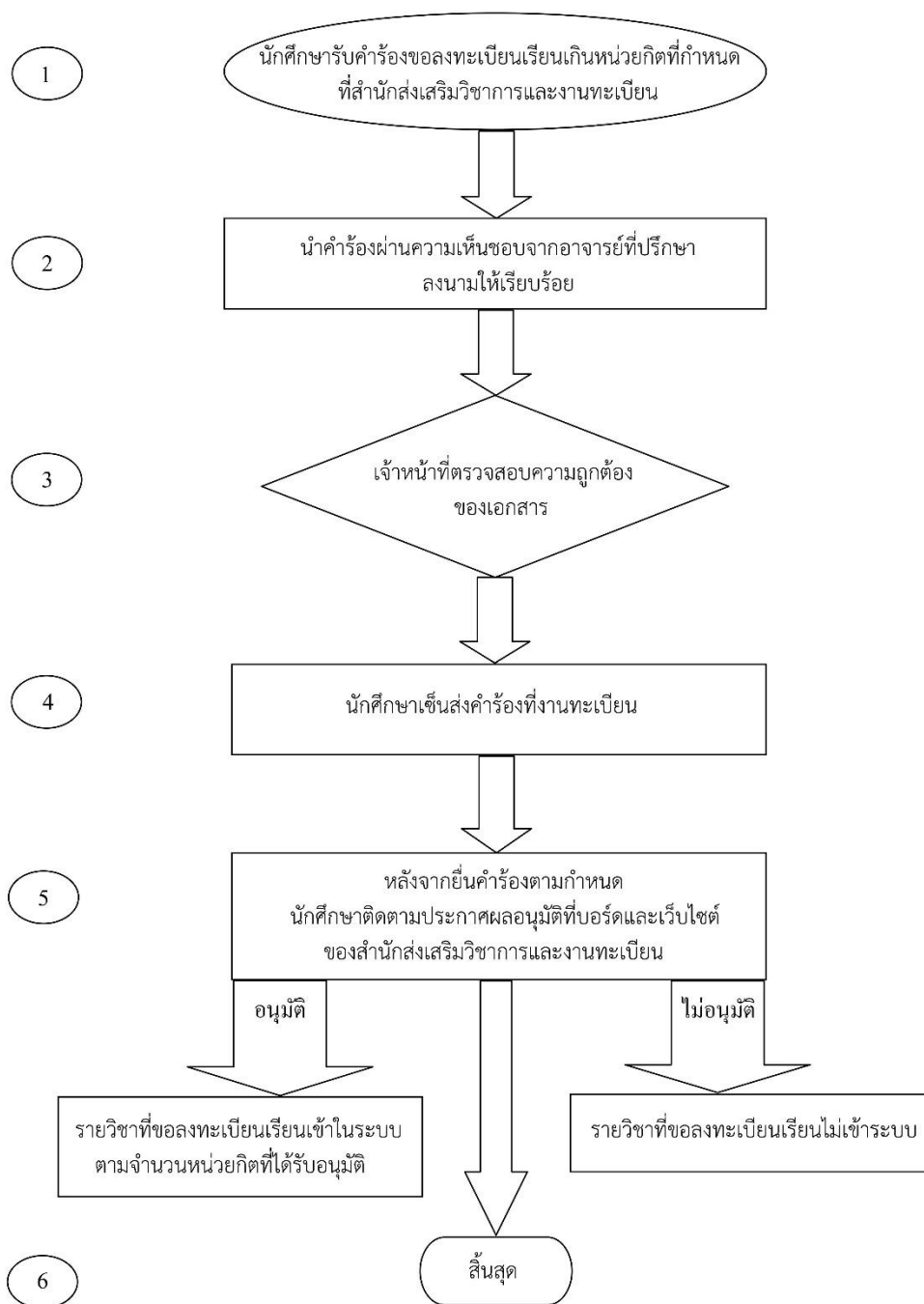
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นอธิการบดี
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติไม่เกิน.....หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ความคิดเห็นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....	
	ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....

มีขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่...../.....

วันที่รับ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

(ค่าเทอม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัตรลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ยื่นผ่อนผัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ภาคปกติ ภาค กศ.พ.
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
 มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 เหตุผลในการขอผ่อนผันเนื่องจาก.....
 โดยจะขอผ่อนผันชำระดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

งวดที่ 2 ชำระเงินวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

งวดที่ 3 ชำระเงินวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

งวดที่ 4 ชำระเงินวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

ขอรับรองว่า จะนำเงินมาชำระให้ครบถ้วน หากพ้นกำหนดแล้วข้าพเจ้ายังไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้
 มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

****หมายเหตุ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน**

-สิ่งที่ต้องแนบ : ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

-นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ ในกรณีที่ชำระเงินล่าช้า
 ตามปฏิทินการศึกษา

-นักศึกษาควรชำระให้ครบถ้วน ก่อนวันสอบปลายภาค ของภาคการศึกษานี้

-หากนักศึกษาไม่ชำระเงินให้ครบถ้วน จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนใน
 ภาคเรียนถัดไปได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา.....
 (.....)

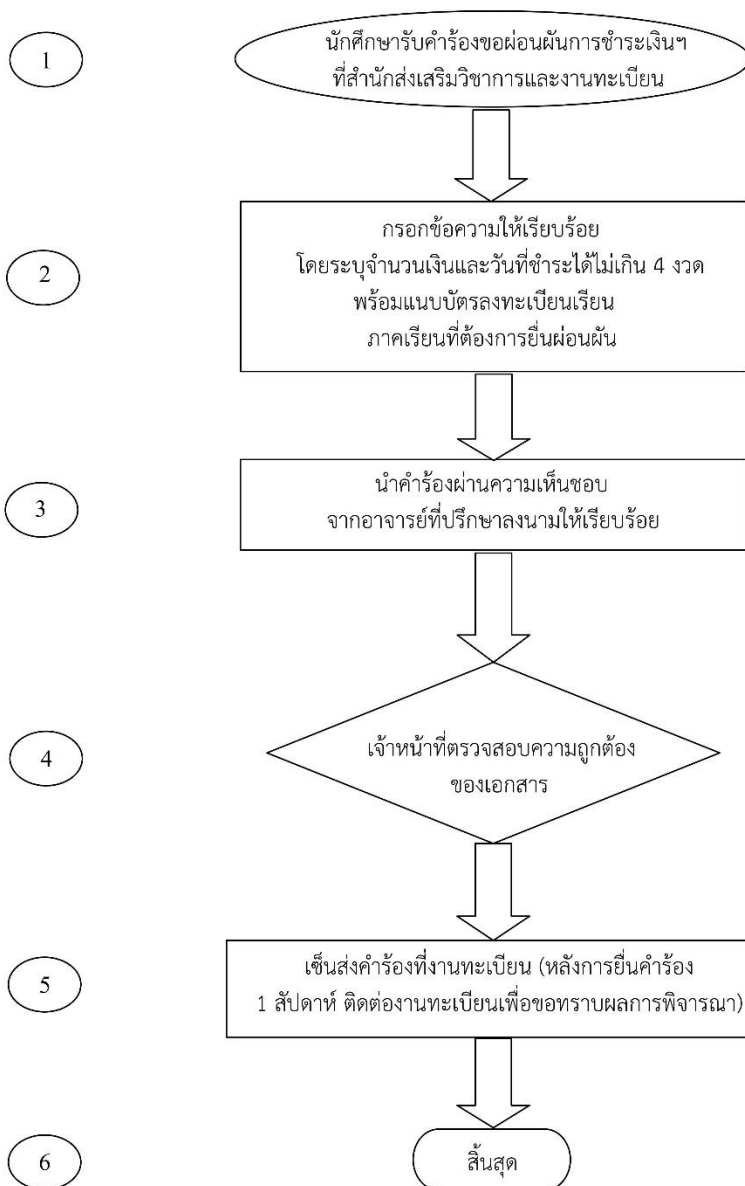
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
 (.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอผ่อนผันฯภาคเรียนที่..... ลงชื่อ.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
(ค่าเทอม)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
โทร.0-3410-9300 ต่อ 3892 , 3893 <http://ac.npru.ac.th> , <http://reg.npru.ac.th>