



โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ณ ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

จัดโดย สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ณ ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

จัดโดย สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRM) เป็นกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งปัจจัยในการบริหารที่สำคัญที่สุด คือ คน หรือ ทรัพยากรมนุษย์ เพราะองค์กรจะใช้ทรัพยากรที่ตนเองมีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจะต้องอาศัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทางสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงจัดโครงการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHRขึ้นมา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างท่านวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรมซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานแต่ละด้านอย่างมากมาย ที่พร้อมจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้เข้าอบรม เพื่อเป็นแนวทางนำไปปรับใช้ในการดำเนินการในองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานภายในองค์กรได้
2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและทิศทางในด้านHR

3. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้นปีที่1 หมู่เรียน 62/84 จำนวน 37 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตัวชี้วัด: ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

ผลลัพธ์: ร้อยละ 100 จำนวน 37 คน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 – 09.30 น.

6. วิทยากร

นายธันวา เจริญจื้อ กรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ทไลฟ์ อินโนเวชั่น จำกัด กรรมการบริหาร
บริษัท สมาร์ทคอนเน็ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษาทางการเงินและตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด
ผู้แนะนำนักลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. วิธีดำเนินการ

7.1 ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

7.2 ประสานงานและมอบหมายหน้าที่ในโครงการ

7.3 จัดโครงการและรายงานผลโครงการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หมู่เรียน 61/86

9. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

ค่าตอบแทน จำนวน 562 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ครึ่งชั่วโมง ซื้อกระดาษแบรนต์ตอบแทน เป็นเงิน 562 บาท

ค่าใช้จ่าย จำนวน 130 บาท

1. ค่าอาหารว่าง วิทยากร คณะทำงาน 2 คน 1 วันๆละ 1 มื้อๆละ 40 บาท รวม 1 ชุด เป็นเงิน 40 บาท
2. ค่าจ้างทำเอกสารอบรม 40 แผ่น เป็นเงิน 30 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานภายในองค์กรได้
2. ให้เข้าใจแนวคิดและทิศทางในด้านHR

11. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 11.1 ความสอดคล้องกับจุดเน้นในการทำงานประมาณ ปีงบประมาณ 2563 ของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ
กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2.3 ออกแบบและปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้นักศึกษาเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (Coaching) และ Experience-based Learning (Mentoring)
- 11.2 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563 ของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ 1.6 นักศึกษาที่สอบผ่าน Exit Exam ตามมาตรฐานสาขาวิชา
- 11.3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/สำนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ
- 11.4 สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 เรื่องนักศึกษา

12. ความสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ และเป็นพลเมืองดี

13. ความสอดคล้องกับค่านิยม 12 ประการ ดังนี้

ข้อ 2 ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

ข้อ 4 ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

ข้อ 8 มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

14. ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

15. หลักฐาน

- โครงการที่ได้รับอนุมัติ
- รายงานการวิเคราะห์แบบสำรวจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพ (3 – 5 รูป)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี)

สรุปผลการประเมินโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

หัวข้อในการประเมิน		M	S.D.	แปลผล
ด้านวิทยากร				
1.	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	4.08	0.72	มาก
2.	ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.24	0.68	มากที่สุด
3.	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.03	0.69	มาก
4.	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.14	0.71	มาก
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา				
5.	ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม	3.97	0.64	มาก
6.	ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม	4.00	0.62	มาก
7.	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.08	0.76	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
8.	หลังจากได้รับการอบรมท่านมีนักศึกษาารู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.03	0.60	มาก
9.	ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการอบรม	4.11	0.61	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
10.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้	4.08	0.68	มาก
11.	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.05	0.74	มาก
12.	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.03	0.69	มาก
รวมค่าคะแนนเฉลี่ย		4.07	0.68	มาก

M หมายถึง ค่าเฉลี่ย S.D. หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21-5.00 หมายถึง มีระดับความเห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41-4.20 หมายถึง มีระดับความเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61-3.40 หมายถึง มีระดับความเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81-2.60 หมายถึง มีระดับความเห็นด้วยอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.80 หมายถึง มีระดับความเห็นด้วยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

การเขียนใบพรรณานงาน

- 1.เขียนโดยคิดถึงผู้ปฏิบัติงาน ... ไม่ใช่ ... หัวหน้างาน
- 2.สามารถปฏิบัติงานได้จริง รับผิดชอบและวัดผลได้ ... ไม่เพ้อ
- 3.กระชับ ตรงประเด็น เข้าใจง่าย.
- 4.การใช้ศัพท์เทคนิคจำเป็นต้องมีคำอธิบายหรือขยายความให้เข้าใจตรงกัน.
- 5.การสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติและได้ประโยชน์สูงสุด

รายละเอียดของโครงการอบรมในแต่ละส่วน

- ในมุมมองของนักศึกษาเห็นว่าการฝึกอบรมเป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้ ซึ่งสิ่งนี้จะต้องนำไปใช้ในการเรียน และช่วยในเรื่องของการพัฒนาตนเองเป็นอย่างมาก
- ทำให้เล็งเห็นความสำคัญของแต่ละคนในด้านของการทำงานเป็นทีม
- การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดฝึกอบรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รู้ถึงประสบการณ์ทำงานมากขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการทำงาน
2. ได้ฝึกการจัดอบรมเพื่อนำไปใช้ในการเรียนและการทำงาน
3. ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆต่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์
4. ได้มีทักษะในการจัดฝึกอบรมมากขึ้นและนำไปใช้ต่อยอดในการเรียน
5. ได้แสดงทั้งความคิด ความรู้ ความสามารถ ที่ตนมีเพื่อทำให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จ
6. ได้พบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับเพื่อนร่วมงานและความคิดใหม่ๆจากผู้เข้าร่วมโครงการ

ปัญหาที่พบ

- เรื่องบริหารจัดการเวลา
- พบว่าการทำงานเป็นทีมเป็นเรื่องที่ควบคุมยาก เพราะทุกคนมีความคิดที่ต่างกัน
- ปัญหาของการจัดซื้อของฝากให้วิทยากรเพราะว่าหาซื้อของที่เรต้องการตอนแรกไม่ได้เราจึงเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นคือกระเช้าแบรนด์ ให้เหมาะกับวิทยากร เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แทนแทนเงิน
- ปัญหาการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ ซึ่งไม่มีเวลามากพอจึงทำให้หน้าที่ด้านการจัดอุปกรณ์มีความล่าช้าลง
- ปัญหาเครื่องเสียงที่เราไม่ได้มีความรู้มาก่อนแล้วต้องมาทำแล้วเกิดปัญหาเลยต้องไปตามคนที่มีความรู้มาทำให้
- ปัญหาเรื่องการจัดการอาหารว่าง เมื่อท่านวิทยากรเป็นคนที่ไม่ทานหวาน. สิ่งที่เราเตรียมไว้ก็ผิดพลาด จึงต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเปลี่ยนเป็นสิ่งของอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับท่านวิทยากร

รายละเอียดในเนื้อหาในใบงาน

ชื่อ - สกุล

คำถามมี 2 ข้อ มีคำถามดังนี้

1. นักศึกษาได้รับความรู้อะไรบ้างจากการอบรมในครั้งนี้
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

ภาพโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

วันที่27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ภาพโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

วันที่27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ภาพโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

วันที่27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ภาพโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านHR

วันที่27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้อง 401 อาคารโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

