

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Information Science

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต ( สารสนเทศศาสตร์ )
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์ )
ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ)	B.A. (Information Science)

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์**

**4.1 ปรัชญา**

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

**4.2 วัตถุประสงค์**

4.2.1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านสารสนเทศศาสตร์

4.2.2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ ได้ ตลอดจนจนสามารถประยุกต์ความรู้ไปประกอบอาชีพอิสระได้

4.2.3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และจิตสำนึกในงานบริการ

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

6.2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 8. ระบบการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

### 8.1 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้อาจจะมีภาคฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ ช่วงการศึกษามีกำหนดเวลาเปิดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 8.2 การกำหนดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ โดยใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

## 10. การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 11.1 การวัดผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เป็น 2 ระบบ ดังนี้

11.1.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน

11.1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

11.1.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน โดย แบ่งเป็น 8 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5

B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์รับวุฒินุปรียญ

11.1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินโดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

สัญลักษณ์อื่น ๆ กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
Au (Audit)	ใช้สำหรับการลงทะเบียนที่ร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw)	ใช้สำหรับบันทึกในกรณีต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การถอนเฉพาะรายวิชาก่อนสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>● การถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา</li> </ul>
T (Transfer)	ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
I (Incomplete)	ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

## 11.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
6. ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
7. สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



















## 12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
1.	<p>รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา สัจจามันท์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ed.D. Charles Sturt University, Australia</li> <li>- M.Sc. (Information Science)</li> <li>- อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)</li> <li>- อื่น ๆ PostGraduate Diploma, Science Information Specialist in Southeast Asia University of The Phillippines</li> </ul>	<p><b>งานแต่งและเรียบเรียง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลวรรณกรรมในประเทศ ไทย : ประวัติและรายชื่อหนังสือ ที่ชนะการประกวด พ.ศ.2450- 2522</li> <li>- เยาวชน : บรรณนิทัศน์เพื่อการ ค้นคว้าและบริการสารนิเทศ</li> <li>- บรรณานุกรมการอ่าน</li> <li>- รางวัลวรรณกรรมไทย</li> <li>- หนังสือเพื่อลูก</li> <li>- การเลือกและการจัดหาวัสดุ ห้องสมุด</li> <li>- สารนิเทศวิทยาสาสตร์และ เทคโนโลยี</li> <li>- ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า</li> <li>- การเลือกและการจัดการหาวัสดุ ห้องสมุด</li> <li>- บรรณ 101 : ห้องสมุดและ การศึกษา</li> <li>- ปกิณกะเรื่องหนังสือในสมัย รัตนโกสินทร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์</li> <li>- การศึกษา การฝึกอบรม การให้ การศึกษาผู้ใช้</li> <li>- การเขียนผลงานทาง วิชาการ การเผยแพร่ สารสนเทศ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
		<p>- บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์และสาระสังเขปเอกสาร การสอนสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>- คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญพิเศษ และการเขียนผลงานทางการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์และ เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ</p> <p>- การวิจัยกับวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ชมรม ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี</p> <p>- Chutima Sacchanand. Distance Librarianship. Bangkok: Society of Library and Information Science Faculty, Thai Library Association, 2003.</p> <p>- “การประเมินระบบสารสนเทศ” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการ ระบบสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง หน่วยที่ 15</p>	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- “การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การวิจัยกรณีศึกษาและการวิจัยอนาคตทางนิเทศศาสตร์” ใน ประมวลสาระชุดวิชา สถิติและการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ หน่วยที่ 10</li> <li>- “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล มหาราชกับความเป็นครูและพระราชกรณียกิจด้านการศึกษา” ใน 25 ปี มสช. 25 ปีแห่งการสร้างสรรค์บัณฑิตคุณภาพ</li> <li>- “การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” งานวิจัย</li> <li>- ความเป็นครูสถิตในหทัยพระองค์ : สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- การพัฒนาเกณฑ์การประเมินค่าวรรณกรรมไทย</li> <li>- การเสริมสร้างจรรยาบรรณแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</li> <li>- รายงานการวิจัยเพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการ สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> </ul>	



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
		- Chutima Sacchanand and Vipa Jareonpuntarak The Development of Self-TrainingPackage for Information Retrieval Using Distance Education Approach 2004	
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภัทร วงษ์ประเสริฐ - กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) - กศ.ม (บรรณารักษศาสตร์) - อ.บ. (สาขาบรรณารักษศาสตร์)	<b>งานแต่งและเรียบเรียง</b> - การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น - การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ - การจัดการบริการสารสนเทศ - การจัดและการค้นคืนสารสนเทศ - การตลาดบริการสารสนเทศ - สังคมสารสนเทศและความรู้ - การจัดการความรู้เบื้องต้น - เครื่องมือทางการจัดการความรู้ - การบริหารการเปลี่ยนแปลงของ ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ - ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ - การจัดหมวดหมู่สารสนเทศ - การปรับแต่งสารสนเทศ	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
3.	<p>อาจารย์จิรัชมา วิเชียรปัญญา</p> <p>- อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)</p> <p>- ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)</p> <p>- กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</p>	<p><b>งานแต่งและเรียบเรียง</b></p> <p>- หนังสือเรื่อง “การจัดการความรู้ : พื้นฐานและการประยุกต์ใช้”</p> <p>- เอกสารประกอบการบรรยาย ของงานห้องสมุดเรื่อง “การจัด การความรู้กับวิชาชีพบรรณารักษ ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์”</p> <p>- บทความเรื่อง “การจัดการความรู้กับ องค์กรภาครัฐ : แนวคิดเชิงประสบการณ์” ตีพิมพ์ในรายงานประจำปี 2548 ของ สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อ สังคม (สคส.)</p> <p>- บทความเรื่อง “มหกรรมการจัดการความรู้ แห่งชาติ ครั้งที่ 2 : เรื่องเล่าผ่านประสบ การณ์” ตีพิมพ์ใน <u>ข่าวสารรักทอสายใยแห่ง ความรู้</u> ฉบับที่ 16 (ม.ค.-ก.พ. 49) สถาบัน ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.)</p> <p>- บทความเรื่อง “สภาพและปัญหาการจัด การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ในสถาบัน อุดมศึกษาไทย” <u>วารสารสารรังสิต</u> ปี พ.ศ. 2548</p> <p>- บทความทางวิชาการเรื่อง “โรงเรียน : องค์กรแห่งการเรียนรู้”</p>	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความทางวิชาการเรื่อง “แนวคิดการ ตลาดกับบริการสารสนเทศ”</li> <li>- บทความทางวิชาการเรื่อง “สังคมสารสนเทศ”</li> <li>- บทความวิจัยเรื่อง “บทบาทบรรณารักษ์ บริการสารสนเทศต่อการวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยทางด้านอาหารและ โภชนาการ”</li> <li>- บทความวิจัยเชิงคุณภาพเรื่อง “เมื่อฉัน สอบวัดคุณสมบัติผ่านแต่เพียงผู้เดียว”</li> <li>- เอกสารประกอบการสอนเรื่อง “ระบบ การจัดการสารสนเทศ”</li> <li>- เอกสารประกอบการสอนเรื่อง “สารสนเทศกับการตลาด”</li> </ul>	
4.	<p>รองศาสตราจารย์จุมพจน์ วนิชกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป.บัณฑิต (บรรณารักษ ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)</li> <li>- อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)</li> <li>- ป.สูง (บรรณารักษศาสตร์)</li> <li>- กศ.บ. (วิชาเอก ภาษาอังกฤษ วิชาโท ชีววิทยา)</li> <li>- Cert. in Library Automation</li> </ul>	<p>งานแต่งและเรียบเรียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิจัยบทบาทของระบบสารนิเทศทาง วิชาการแห่งชาติที่มีผลต่อการบริหาร ราชการ ส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นทางสารนิเทศศาสตร์</li> <li>- การจัดการฐานข้อมูล</li> <li>- การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยี สารนิเทศ</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษ ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</li> <li>- คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- ธุรกิจสิ่งพิมพ์</li> <li>- บริการอ้างอิงและสารสนเทศ</li> </ul>	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	สาขาวิชาที่สนใจ / การค้นคว้าวิจัย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้น</li> <li>- บทความ การเขียนรายการอ้างอิงใน คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ</li> <li>- บทความ การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ ใน เอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริการและเผยแพร่สารนิเทศด้วย เทคโนโลยีสมัยใหม่</li> <li>- บทความ การจัดหาเอกสารข้อมูล</li> <li>- บทความ การบริการห้องสมุดเพื่อการ รู้หนังสือในประเทศไทย</li> <li>- บทความ สนเทศสังคม</li> <li>- บทความ ธุรกิจบริการสารนิเทศเชิง พาณิชย์</li> <li>- บทความ ระบบสารนิเทศแห่งชาติ : รัฐบาลกระตือรือร้นแค่ไหน</li> <li>- บทความ สื่อข้อมูล : ที่มาแห่งการ ตัดสินใจของผู้บริหาร</li> <li>- บทความ อำนาจข้อมูล</li> </ul>	

### 13. จำนวนนักศึกษา

#### 13.1 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษา

จำนวนนักศึกษา	2549	2550	2551	2552	2553
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160

#### 13.2 จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ
2549	-
2550	-
2551	-
2552	40
2553	40

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

#### 14.1 สถานที่

ใช้สถานที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเก่า บริเวณชั้น 1 ตั้ง  
รายละเอียดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดังนี้

1. ห้องบรรยาย จำนวน 1 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง
4. ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน จำนวน 1 ห้อง
5. ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง
6. ห้องสำนักงานโปรแกรม จำนวน 1 ห้อง

## 14.2 อุปกรณ์การสอน

## ตารางแสดงรายการอุปกรณ์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ชนิดอุปกรณ์	จำนวนที่มีอยู่เมื่อเสนอ หลักสูตร	จำนวนที่เพิ่มขึ้น				
		2549	2550	2551	2552	2553
คอมพิวเตอร์	10 เครื่อง	2	20	-	-	-
เครื่องพิมพ์แบบเข็ม	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
เครื่องพิมพ์สี	1 เครื่อง	-	-	1	-	-
เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1 เครื่อง	-	-	-	-	1
เครื่องฉายข้ามศีรษะ	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
โต๊ะคอมพิวเตอร์	25 ตัว	-	-	-	-	-
ตู้หนังสือเคลื่อนที่	3 ตู้	2	-	-	2	-
บอร์ด	5 บอร์ด	-	1	-	1	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 โปรแกรม	-	1	1	1	1
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
ตู้เก็บแผ่นภาพอุปกรณ์	1 ตู้	1	-	-	-	1
TV Coder	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
โทรทัศน์สี	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
เครื่องเล่นวีดิทัศน์	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
เครื่องเล่น DVD	1 เครื่อง	-	-	-	-	-
เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง	-	1	-	-	1

## 15. ห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งมีวัสดุสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2,000 รายการ ดังนี้

15.1 รายการสื่อและหนังสือทางด้านสารสนเทศศาสตร์ ที่มีในสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับ ที่	ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนที่มี อยู่เมื่อเริ่ม โครงการ	จำนวนที่จัดเพิ่มขึ้น					จำนวน รวม
			2549	2550	2551	2552	2553	
1.	หนังสือภาษาไทย	1,294	20	20	20	20	20	1394
2.	หนังสือภาษาต่างประเทศ	113	10	10	10	10	10	163
3.	วารสารภาษาไทย	15	3	3	3	3	3	30
4.	วารสารภาษาต่างประเทศ	5	1	1	1	1	1	10
5.	CD-ROM	26	20	20	20	20	20	126
6.	วีดิทัศน์	65	10	10	10	10	10	115
7.	เทปบันทึกเสียง	16	5	5	5	5	5	41
8.	ฐานข้อมูลทาง บรรณารักษศาสตร์	2	1	1	1	1	1	7
9.	ฐานข้อมูล e-book	116	10	10	10	10	10	166
							<b>รวม</b>	<b>2,052</b>

## 16. งบประมาณ

### 16.1 การเสนอขอตั้งงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ		รวม
	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	
2549	564,238	500,362	1,064,600
2550	1,128,476	1,000,724	2,129,200
2551	1,692,714	1,501,086	3,193,800
2552	2,256,952	2,001,448	4,258,400
2553	2,256,952	2,001,448	4,258,400

## 16.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว

ประเภท นักศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายหัว/คน/ปี (บาท)					หมายเหตุ
	2549	2550	2551	2552	2553	
ภาคปกติ	26,615	26,615	26,615	26,615	26,615	
ประเภทอื่น	26,615	26,615	26,615	26,615	26,615	

## 17. หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

## 17.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

## 17.2 โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชา และ กลุ่มวิชา ดังนี้

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
17.2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา บังคับ	9	หน่วยกิต
17.2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
17.2.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	อีก 6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
17.2.2.1 วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
17.2.2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
- บังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
- เลือกเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
17.2.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		
จำนวนไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต



## 17.3 รายวิชา

## 17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30

หน่วยกิต

## 1. กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

## - รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน English for Reading Skills	3(3-0-6)

## - รายวิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500109	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1500111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Chinese for Socio-cultural Communication	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Japanese for Socio-cultural Communication	3(3-0-6)
1500113	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Korean for Socio-cultural Communication	3(3-0-6)
1500114	สนทนาภาษาจีนในการทำงาน Chinese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500115	สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500116	สนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน Korean Conversation for Work	3(3-0-6)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6

หน่วยกิต

- รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000103	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500105	วิถีไทยและวิถีโลก Thai and World Life Style	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000104	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต Aesthetics for Life	3(3-0-6)
2000105	จิตวิทยาและการพัฒนาตน Psychology and Self-Development	3(3-0-6)
2500106	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
2500107	ทวารวดีศึกษา Dhavaravadee Studies	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

## 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information and Information Technology for Learning	3(2-2-5)
4000110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Making Decision	3(2-2-5)

## - รายวิชาเลือก

## ข้อกำหนดเฉพาะ

ให้เลือกรียนกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์อีก 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000111	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000112	วิทยาศาสตร์การกีฬาและนันทนาการ Sports Science and Recreation	3(2-2-5)
4000113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000114	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(2-2-5)
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2-5)

ข้อกำหนดทั่วไป: ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

## 17.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

## 17.3.2.1 วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science	3(3-0-6)
1631301	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(2-2-5)
1632507	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ Information Resource in Humanities, Social and Natural Science	3(3-0-6)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)
1633116	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3561104	ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-6)
1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-6)

**17.3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก** จำนวนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต  
- บัณฑิตเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(3-0-6)
1632201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 Information Analysis 1	3(2-2-5)
1632202	การทำรายการสารสนเทศ 1 Information Cataloging 1	3(2-2-5)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป Bibliography Indexing and Abstracting	3(2-2-5)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion	3(2-2-5)
1632901	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research Methods in Information Science	3(2-2-5)
1633101	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล Data Base Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633408	การจัดการสถาบันสารสนเทศ Information Institute Management	3(2-2-5)
1634102	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ Information System Analysis	3(3-0-6)
1634103	การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ Web Design in Information Work	3(2-2-5)

- เลือกเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

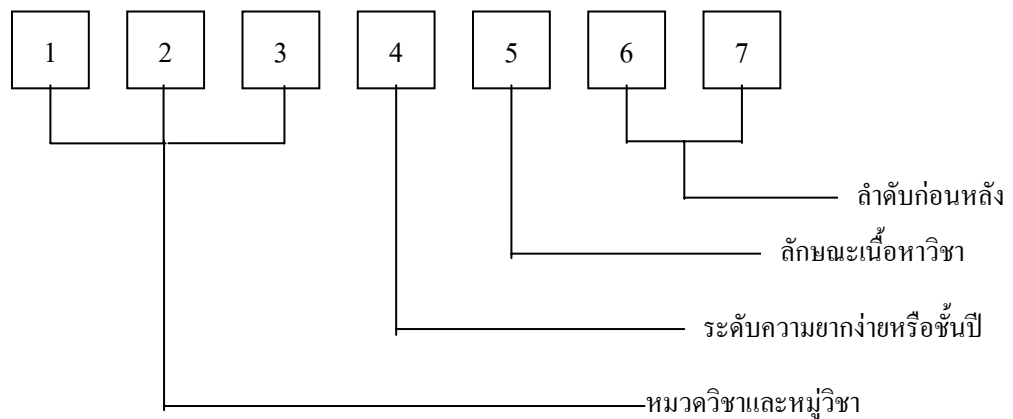
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631404	การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ Public Relations in Information Work	3(3-0-6)
1632305	จริยธรรมและกฎหมายในงานสารสนเทศ Ethics and Laws in Information Science	3(3-0-6)
1632502	ธุรกิจการพิมพ์ Publishing Business	3(3-0-6)
1633106	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination	3(2-2-5)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management	3(3-0-6)
1633115	โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ Application Software for Information Work	3(2-2-5)
1633201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 Information Analysis 2	3(3-0-6)
1633202	การทำรายการสารสนเทศ 2 Information Cataloging 2	3(3-0-6)
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2-5)
1633409	สำนักงานอัตโนมัติ Office Automation	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspaper	3(3-0-6)
1633505	เทคนิคการอ่าน Reading Techniques	3(3-0-6)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1633602	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักสารสนเทศ Electronic Commerce for Information Scientists	3(3-0-6)
1633901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
1634104	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ Electronic Media in Information Work	3(3-0-6)
1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communication and Networking	3(3-0-6)
1634106	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม Multi Media Design and Development	3(2-2-5)
1634107	การเขียนโปรแกรมสำหรับนักสารสนเทศ Programming for Information Scientists	3(2-2-5)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Information Science	3(2-2-5)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ Archives	3(3-0-6)
<b>17.3.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</b>		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ชม.)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science	5(450)

### 17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

#### 17.4 ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. ลักษณะงานทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ    | (163-1--) |
| 2. งานเทคนิคทางสารสนเทศศาสตร์                | (163-2--) |
| 3. งานบริการสารสนเทศ                         | (163-3--) |
| 4. การจัดการและบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ | (163-4--) |
| 5. ทรัพยากรสารสนเทศ                          | (163-5--) |
| 6. ธุรกิจสารสนเทศ                            | (163-6--) |
| 7. ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ                       | (163-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์     | (163-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์       |           |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย     | (163-9--) |

## 17.5 แผนการศึกษา : สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
1632507	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก เลือกลง	3 หน่วยกิต ..(..-..)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9 หน่วยกิต ..(..-..)
	<b>รวม</b>	<b>21</b>

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
1631301	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอกเลือกลง	3 หน่วยกิต ..(..-..)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9 หน่วยกิต ..(..-..)
	<b>รวม</b>	<b>21</b>



## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632202	การทำรายการสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)
1633101	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>18</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1634103	การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
3561104	ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก เลือก	6 หน่วยกิต
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
	<b>หน่วยกิตรวม</b>	<b>18</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-6)
1634102	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633408	การจัดการสถาบันสารสนเทศ	3(2-2-5)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก เลือก	6 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>18</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2-5)
1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1	3(3-0-6)
1633116	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก เลือก	6 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>18</b>

## ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632901	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก เลือก	6 หน่วยกิต
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)
	<b>รวม</b>	<b>14</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)
	<b>รวม</b>	<b>5</b>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>133</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## 17.6 คำอธิบายรายวิชา

### 17.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 17.6.1.1 กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

#### **Thai for Communication**

การพัฒนาการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

#### **English for Communication**

การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ และการแสดงความเห็นใจ การขอร้อง และการเสนอความช่วยเหลือ การเชื่อเชิญและการให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ การซื้อขายสินค้าและบริการ การแสดงความคิดเห็น และการติดต่อทางโทรศัพท์

1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

#### **English for Reading Skills**

การพัฒนาทักษะการอ่าน การใช้พจนานุกรมช่วยในการอ่าน การอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การอ่านประกาศ การอ่านคำสั่งทั่วไป เทคนิคการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อเขียนสรุปความ ตลอดจนการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

**Chinese for Communication**

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500109	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

**Japanese for Communication**

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

**Korean for Communication**

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
---------	--	----------

**Chinese for Socio-cultural Communication**

การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจีน และกรณีศึกษาที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวจีน

- |                     |  |                      |
|---------------------|--|----------------------|
| รหัสวิชา<br>1500112 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา<br>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม<br><b>Japanese for Socio-cultural Communication</b><br>การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวญี่ปุ่น และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น             | น(ท-ป-ค)<br>3(3-0-6) |
| 1500113             | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม<br><b>Korean for Socio-cultural Communication</b><br>การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวเกาหลี และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวเกาหลี  | 3(3-0-6)             |
| 1500114             | สนทนาภาษาจีนในการทำงาน<br><b>Chinese Conversation for Work</b><br>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ใน การสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ          | 3(2-2-5)             |
| 1500115             | สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน<br><b>Japanese Conversation for Work</b><br>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ใน การสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ | 3(2-2-5)             |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500116	สนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน	3(2-2-5)

#### **Korean Conversation for Work**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ใน การสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

#### **17.6.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000103	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)

#### **Ethics and Life Skills**

ความหมาย ประเภท คุณค่า และเกณฑ์ตัดสินคุณค่าทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน ตามหลักปรัชญาและศาสนา การพัฒนาทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ การดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย การสร้างวินัยและความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต มรรควิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข

2000104	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

#### **Aesthetics for Life**

ศึกษาความหมาย ประเภท ความสำคัญของสุนทรียภาพในการดำรงชีวิต การรับรู้และซาบซึ้งความงามทางธรรมชาติ และงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้น มารยาทในการชมศิลปะและการแสดง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000105	จิตวิทยาและการพัฒนาตน	3(3-0-6)

**Psychology and Self-Development**

พฤติกรรม การดำเนินชีวิต ประเภทของพฤติกรรม การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนเองในมิติจิตวิทยา สังคมวิทยา ศาสนาและวัฒนธรรม มนุษย์สัมพันธ์ มารยาทและการสมาคม การสร้างเสริมกลุ่มและทีมงาน การดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2500105	วิถีไทยและวิถีโลก	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

**Thai and World Life Style**

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทยที่ส่งเสริมการปรับตัวและการดำเนินวิถีชีวิตแบบไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจในการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง ด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก

2500106	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

**Man and Environment**

ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร โดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ

2500107	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

**Dhavaravadee Studies**

ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองสมัยทวารวดี ความเจริญและความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน <b>Laws in Daily Life</b>	3(3-0-6)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตและปรากฏการณ์ทางสังคม หลักสิทธิเสรีภาพของชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายซื้อขาย เช่า ทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน หุ้นส่วนและบริษัท หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายอาญา การประยุคดีและบูรณาการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน

### 17.6.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ <b>Information and Information Technology for Learning</b>	3(2-2-5)

ความหมายความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการ กลยุทธ์และทักษะการค้นสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

4000110	การคิดและการตัดสินใจ <b>Thinking and Decision Making</b>	3(2-2-5)
---------	---	----------

การพัฒนาทักษะการคิดและลักษณะการคิดแบบต่าง ๆ การพัฒนากระบวนการคิด เช่น การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจ องค์กรประกอบในการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ การประยุกต์การคิดและการตัดสินใจไปใช้ในชีวิต



รหัสวิชา 4000111	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต <b>Science for Quality of Life</b> ความหมาย ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และคุณภาพชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ศึกษาคุณค่าทางธรรมชาติของอาหาร ยา รักษาโรคและสมุนไพร ศึกษาธรรมชาติของชีวิต ระบบการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันของสิ่งมีชีวิต การใช้หลักวิทยาศาสตร์ความสมดุลผสมผลเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
4000112	วิทยาศาสตร์การกีฬาและนันทนาการ <b>Sports Science and Recreation</b> หลักการและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การสร้างเสริมสมรรถภาพร่างกายและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ การร่วมกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเล่นกีฬา	3(2-2-5)
4000113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน <b>Mathematics in Daily Life</b> ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในวิชาชีพต่าง ๆ	3(3-0-6)
4000114	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน <b>Technology in Daily Life</b> พัฒนาการเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในองค์กร สำนักงาน และครัวเรือน การเลือกบริโภคเทคโนโลยีที่เหมาะสมในชีวิตประจำวัน การประหยัดพลังงานที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ขัดต่อศีลธรรม ทั้งเทคโนโลยีด้านวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการและระบบ เพื่อตอบสนองความจำเป็นในการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นพื้นฐานเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

### Information Technology

บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายและสื่อประสม การใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ ที่จำเป็น ต่อวิชาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร การสร้างเว็บไซต์

## 17.6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 17.6.2.1 วิชาแกน

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

### Introduction to Information Science

ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศกับสังคม สารสนเทศศาสตร์กับวิชาชีพ นักสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ ปรัชญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมของนักสารสนเทศ

1631301	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

### Information Services

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการสารสนเทศ หลักการและวิธีการ จัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632507	<b>สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</b> <b>Information Resource in Humanities, Social and Natural Science</b>	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท การประเมินค่าสารสนเทศ แหล่งให้บริการ แหล่งผลิต การจัดเก็บ การเผยแพร่สารสนเทศที่มีชื่อเสียง และสำคัญในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p>	
1633110	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้</b> <b>Information Technology and Application</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิธีใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
1633116	<b>การจัดการความรู้</b> <b>Knowledge Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้ และการจัดการความรู้ บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กร กระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐ และเอกชน</p>	
3561104	<b>ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</b> <b>Introduction to Business Operation</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)

**General Economics**

ศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

การฝึกทักษะพื้นฐานเพื่อการเตรียมสมัครงานของแต่ละสาขาวิชาเอก ฝึกอ่านเอกสารสำคัญ และฝึกเขียนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการสมัครงาน การหาแหล่งงาน ตลอดจนฝึกการสัมภาษณ์งาน

1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

การพัฒนาทักษะและกลยุทธ์เพื่อการทำงานในสำนักงาน การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การนัดหมาย การโทรศัพท์ การต้อนรับ การขอข้อมูลและให้ข้อมูล

**17.6.2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก**

**17.6.2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)

**Information Resources Development**

ความหมาย และขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การจัดหา การเลือกและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือในการเลือก และจัดหา แหล่งผลิต และแหล่งจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจำหน่ายออก การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 <b>Information Analysis 1</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์สารสนเทศ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมู่ต่าง ๆ โดยเน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวี่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ</p>	
1632202	การทำรายการสารสนเทศ 1 <b>Information Cataloging 1</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย และความสำคัญของการทำรายการสารสนเทศ คู่มือที่ใช้ในการทำรายการ หลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมของหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การบันทึกรายการหนังสือภาษาไทยในรูปแบบ MARC</p>	
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป <b>Bibliography Indexing and Abstracting</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและประเภทของบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป หลักการเขียนบรรณานุกรม การควบคุมบรรณานุกรม การบริการทางบรรณานุกรม ระบบของวรรณคดี การจัดทำวรรณคดี และการบริการวรรณคดี การเขียนและการบริการสาระสังเขป</p>	
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ <b>Reading and Learning Promotion</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย และความสำคัญของการส่งเสริมการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน ความสนใจในการอ่านและวรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ กิจกรรมโครงการและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การบำบัดด้วยการอ่าน องค์การที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632901	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์  <b>Research in Information Science</b> วิธีการแสวงหาความรู้ และข้อเท็จจริงของมนุษย์ ความหมาย ธรรมชาติ ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน ตัวแปร กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่างการวิจัย วิธีการสังเคราะห์ การปริทัศน์ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย การใช้สถิติ สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล วิธีเขียนโครงการวิจัย และรายงานเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย	3(2-2-5)
1633101	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ  <b>Information Storage and Retrieval</b> แนวคิด และความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีการจัดเก็บ และการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล  <b>Data Base Management</b> ฐานข้อมูลและองค์ประกอบของฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
1633408	การจัดการสถาบันสารสนเทศ  <b>Information Institute Management</b> หลักการและทฤษฎีบริหารจัดการสถาบันสารสนเทศ การจัดองค์กร การประกันคุณภาพ การกำหนดนโยบาย การจัดการเงิน พัสดุครุภัณฑ์ บุคลากร อาคารสถานที่ การจัดสำนักงาน งานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การประเมินผลการจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634102	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)

#### **Information System Analysis**

หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาาระบบสารสนเทศ การศึกษาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบันบริการสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

1634103	การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

#### **Web Design in Information Work**

การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือการออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การสร้างภาพเคลื่อนไหวและการใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การสร้างงานกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บเพจ การเชื่อมโยงและการส่งเว็บเพจสู่เว็ลด์ไวด์เว็บ

### **17.6.2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631404	การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)

#### **Public Relations in Information Work**

ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ต่องานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสารสนเทศ การใช้สื่อและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์งานสารสนเทศ

1632305	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
---------	--	----------

#### **Ethics and Laws in Information Science**

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม และกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ สำหรับนักสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสารสนเทศ การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรม และค่านิยมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632502	ธุรกิจการพิมพ์	3(3-0-6)

**Publishing Business**

ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ การจัดพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ธุรกิจการพิมพ์และการจัดพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เกี่ยวกับต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การกำหนดราคา และการจัดการธุรกิจการพิมพ์ ธุรกิจสำนักพิมพ์และธุรกิจจัดจำหน่าย ปัญหาและแนวทางการประกอบธุรกิจการพิมพ์และการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์ และธุรกิจการพิมพ์

1633106	การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	--------------------	----------

**Information Dissemination**

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดสารสนเทศทั้งในหน่วยงานต่าง ๆ เทคนิควิธีการผลิต การจัดเก็บและแสดงผลของสารสนเทศ การนำเสนอและการเผยแพร่สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการเผยแพร่สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

**Information Technology Management**

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

1633115	โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

**Application Software for Information Work**

โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ การประเมินผล ฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมที่สำคัญในงานสารสนเทศ



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633201	<b>การวิเคราะห์สารสนเทศ 2</b> <b>Information Analysis 2</b> หลักการวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่นๆ การใช้คู่มือในการกำหนดเลขหมู่ และหัวเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(3-0-6)
1633202	<b>การทำรายการสารสนเทศ 2</b> <b>Information Cataloging 2</b> หลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศ การทำรายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC Meta Data เบื้องต้น และ Union Catalog การทำรายการสารสนเทศเน้นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1633307	<b>บริการอ้างอิงและสารสนเทศ</b> <b>Reference and Information Services</b> ความหมายและลักษณะของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งค้นคว้าอ้างอิง ประเภทสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลออนไลน์ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ เทคนิคการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ การวิเคราะห์คำถาม ประเภทของคำถามอ้างอิง การให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ การตลาดในงานบริการสารสนเทศ การประเมินการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633409	<b>สำนักงานอัตโนมัติ</b> <b>Office Automation</b> บทบาทของสำนักงาน ระบบสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสำนักงาน ระบบการประมวลผลภาพและการทำสำเนา ระบบการจัดการข่าวสาร ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร ระบบประชุมทางไกลด้วยภาพ เสียงและคอมพิวเตอร์ ระบบสนับสนุนสำนักงาน การจัดการงานจัดเก็บเอกสาร การออกแบบและพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยี และโปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายภายในสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)

**Periodicals and Newspaper**

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ กฎเกณฑ์ การจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน และบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1633505	เทคนิคการอ่าน	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

**Reading Techniques**

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการอ่าน กระบวนการอ่าน การพัฒนาการอ่าน การพัฒนาทักษะและวิธีฝึกทักษะในการอ่าน การอ่านเร็ว การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อวิเคราะห์และวิจารณ์ การอ่านเพื่อจูงใจให้สนใจไปและการอ่านเพื่อเลือกสรรข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานบริการสารสนเทศ และสื่อสารสนเทศอื่นๆ ทั้งสิ่งตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์

1633506	สารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
---------	------------------	----------

**Local Information**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น

1633601	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

**Information Business**

ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ ประเภทของธุรกิจและการจัดการธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและข้อมูลทางด้านธุรกิจ ข่ายงานธุรกิจสารสนเทศ การตลาดในงานสารสนเทศ การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633602	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)

**Electronic Commerce for Information Scientists**

ความหมาย ความสำคัญ ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันและอนาคต

1633901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
---------	-------------------------	----------

**Seminar in Information Science**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดสัมมนา หลักการจัดและกระบวนการจัดสัมมนา การกำหนดหัวข้อสัมมนา การวางแผน การเตรียมการ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือจัดสัมมนา การดำเนินการระหว่างสัมมนา การดำเนินการหลังสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการจัดสัมมนา

1634104	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

**Electronic Media in Information Work**

ประเภทของสื่อดิจิทัล วัสดุอุปกรณ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ การจัดหา จัดเก็บ การให้บริการ ตลอดจนการบำรุงรักษา

1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

**Data Communication and Networking**

องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล ระบบการส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลแบบสัมพันธ์ และไม่สัมพันธ์ ชนิดของการส่งข้อมูล แอนะล็อก ดิจิทัล ชนิดของสายการสื่อสาร สดาปัตยกรรม โพรโทคอล และองค์ประกอบในข่ายการสื่อสารอนาคตของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634106	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)

**Multi Media Design and Development**

ความรู้เกี่ยวกับสื่อประสม องค์ประกอบและหลักการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม การเตรียมเนื้อหาเพื่อนำไปใช้สร้างงานนำเสนอ การใช้โปรแกรมสำหรับงานประมวลผลแบบสื่อประสม การเชื่อมโยงข้อมูล ประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิก โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว โปรแกรมบันทึกตัดต่อเสียงดิจิทัล และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาเรียบเรียงเชื่อมโยงสร้างเป็นชิ้นงาน นำเสนอได้อย่างหลากหลาย สร้างสรรค์

1634107	การเขียนโปรแกรมสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

**Programming for Information Scientists**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม ความหมายและลำดับขั้นตอนของโปรแกรม ชนิดของข้อมูลและตัวแปร คำสั่งต่าง ๆ ในการเขียนโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่ง I/O ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือฝึกการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป

1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

**Archives**

ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและดำเนินงานบริการจดหมายเหตุ

1634902	การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

**Independent Study in Information Science**

การศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติงาน การทดลอง บูรณาการความรู้ และทฤษฎี ทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติการในรูปของโครงการศึกษาวิจัย โดยประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์อย่างมีระบบ มีการนำเสนอ เผยแพร่ผลงานเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเสนอต่อที่ประชุม

### 17.6.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชม.)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)

#### Preparation for Professional Experience in Information Science

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้เตรียมฝึกงานสถาบันสารสนเทศ ทั้งในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ (เป็นการฝึกภายในสถาบันสารสนเทศของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจเป็นการเตรียมฝึกงานเป็นชั่วโมงหรือเตรียมฝึกงานเฉพาะงานก็ได้)

1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)
---------	---------------------------------------	--------

#### Field Experience in Information Science

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ ในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 17.6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการประกันคุณภาพของหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

### 18.1 การบริหารหลักสูตร

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

18.1.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

18.1.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิต และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

18.1.3 ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลการใช้หลักสูตร

18.1.4 เสนอชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสม และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

18.1.5 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในด้านการอบรมระยะสั้น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

18.1.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

18.1.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

มีคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

18.2.1 จัดหาห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอ ทันสมัย สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ

18.2.2 เสนอและจัดหาหนังสือ วารสาร แหล่งการเรียนรู้ที่เพียงพอและทันสมัย

18.2.3 จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยที่เพียงพอ

## 18.3 การสนับสนุนหลักสูตรและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

18.3.1 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น โครงการอบรมเสริมความรู้ในวิชาชีพ โครงการศึกษาดูงานสถาบันบริการสารสนเทศ โครงการเข้าค่ายจริยธรรม โครงการส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

18.3.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และการครองตนที่ถูกต้องในสังคม

18.3.3 จัดให้มีการแนะแนวอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูง

18.3.4 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

#### 18.4 ความต้องการตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนปฏิบัติการ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 18.4.1 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- 18.4.2 เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงาน
- 18.4.3 เก็บข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับรางวัล/การยกย่องจากองค์กรที่น่าเชื่อถือ

### 19. การพัฒนาหลักสูตร

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยจะกำหนดระยะเวลาดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี และจะทำการประเมินหลักสูตรที่ใช้เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี เพื่อให้มีความทันสมัย และได้กำหนดดัชนีที่บ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาครั้งนี้

1. บัณฑิตมีงานทำและศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ภายใน 1 ปีหลังจบการศึกษา
2. มีการติดตามคุณภาพบัณฑิต และผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. หลักสูตรมีโครงสร้างและรายวิชาได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
4. มีการสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมอย่างน้อยทุก 5 ปี
5. มีแผนการศึกษา รายละเอียดของเนื้อหาวิชา แผนการสอนของวิชาต่าง ๆ ในแต่ละชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาครบถ้วน
6. มีการประชุมสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตร และจัดอาจารย์เข้าสอนตรงตามคุณวุฒิ ความรู้และหรือประสบการณ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
7. มีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่า 20% และมีการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1%
8. มีการประเมิน การฝึก/การนิเทศและแหล่งฝึกประสบการณ์ทางสารสนเทศศาสตร์
9. มีความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในระดับดี-ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีสภาพพร้อมใช้และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
11. อาจารย์ประจำทุกระดับ 1 คน ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ

70

12. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดไม่น้อยกว่า 26,000 บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 1 คน
13. จำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
14. มีจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า น้อยกว่า 1 : 20
15. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
16. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการประเมินผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
17. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพและปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษา โดยร่วมกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
18. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น

## 20. จำนวนเอกสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดส่งเอกสารหลักสูตร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งมีการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



## ภาคผนวก

## เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

### 1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

1.1 เพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

1.2 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบในการกำหนดความหมายของเลขหน่วยกิต จากทฤษฎี-ปฏิบัติ เป็นทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า

1.3 เพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชา และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

### 2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิมเริ่มใช้เมื่อปีการศึกษา 2543

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 กำหนดการใช้หลักสูตร และรับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

## สรุปการเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุง	
<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา บังคับ	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บังคับ 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	บังคับ 6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต		
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>		บังคับ 6 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับ)	24 หน่วยกิต	<b>ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชา</b>	
2.2 กลุ่มวิชาเนื้อหา (เลือก)	44 หน่วยกิต	วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ อีก 6 หน่วยกิต และเลือก	
2.3 กลุ่มวิชาการจัดการ	15 หน่วยกิต	เรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์		<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97 หน่วยกิต</b>
วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน	27 หน่วยกิต
		2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก	63 หน่วยกิต
		2.1.1 วิชาบังคับ	33 หน่วยกิต
		2.1.2 วิชาเลือก	30 หน่วยกิต
		2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>10 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

## รายละเอียดมีดังนี้

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุง	
<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>	<b>1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	บังคับ 9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บังคับ 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	บังคับ 6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต		
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>		
<b>2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับ)</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>	<b>ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชา</b>	
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ		วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ อีก 6 หน่วยกิต และเลือก	
สารนิเทศศาสตร์	2(2-0)	เรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(1-2)	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97 หน่วยกิต</b>
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)	<b>2.1 วิชาแกน</b>	<b>27 หน่วยกิต</b>
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)	1631103 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1632304 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)	1631301 การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)	1632507 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์	
1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)	และวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)	1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
1634101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)	1633116 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเนื้อหา (เลือก) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>44 หน่วยกิต</b>	3561104 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
1031205 โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)	3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
1631201 งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)	1500122 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1	3(3-0-6)
1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	2(1-2)	1500123 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2	3(3-0-6)
1631404 ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)	<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก</b>	<b>63 หน่วยกิต</b>
1632203 การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)	<b>2.2.1 วิชาบังคับ</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>
1632301 การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)	1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
1632302 หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)	1632201 การวิเคราะห์สารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1632303 บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2)	1632202 การทำรายการสารสนเทศ 1	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
1632305 จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 2(2-0)	1632303 บรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป 3(2-2-5)
1632306 สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม 2(2-0)	1632304 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 3(2-2-5)
1632307 ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้ 2(2-0)	1632901 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
1632308 สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม 2(2-0)	1633101 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
1632401 ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น 2(1-2)	1633107 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
1632502 ธุรกิจสิ่งพิมพ์ 2(1-2)	1633408 การจัดการสถาบันสารสนเทศ 3(2-2-5)
1632503 บริการสื่อสารนิเทศ 2(1-2)	1634102 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
1632504 ธุรกิจการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ 2(1-2)	1634103 การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)
1632505 วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น 2(2-0)	
1632607 สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน 2(2-0)	
1632608 ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ 2(2-0)	
1632901 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 2(1-2)	<b>2.1.2 วิชาเลือก 30 หน่วยกิต</b>
1633101 การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ 3(2-2)	1631404 การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ 3(3-0-6)
1633103 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ 2(2-0)	1632305 จริยธรรมและกฎหมายในงานสารสนเทศ 3(3-0-6)
1633104 แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย 2(2-0)	1632502 ธุรกิจการพิมพ์ 3(3-0-6)
1633105 ไทยสารนิเทศ 2(2-0)	1633106 การเผยแพร่สารสนเทศ 3(2-2-5)
1633106 การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ 3(2-2)	1633114 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
1633107 การจัดการฐานข้อมูล 2(1-2)	1633115 โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)
1633108 ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ 2(2-0)	1633201 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 3(3-0-6)
1633109 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3(3-0)	1633202 การทำรายการสารสนเทศ 2 3(3-0-6)
1633201 การจัดหมู่ 2 2(1-2)	1633307 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)
1633202 การทำรายการ 2 2(1-2)	1633409 สำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6)
1633301 การอ่านสำหรับผู้ใหญ่ 2(2-0)	1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)
1633303 สารนิเทศเพื่อการศึกษา 2(2-0)	1633505 เทคนิคการอ่าน 3(3-0-6)
1633305 สารนิเทศเพื่อบรรณารักษศาสตร์ 2(2-0)	1633506 สารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)
1633306 กฤตภาค และวรรณคดี 2(1-2)	1633601 ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
1633407 สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน 2(2-0)	

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุง			
1633402	การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)	1633602	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักสารสนเทศ	
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน 2	2(2-0)			3(3-0-6)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)	1633901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)	1634104	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)	1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(3-0-6)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)	1634106	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)	1634107	การเขียนโปรแกรมสำหรับนักสารสนเทศ	
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)			3(2-2-5)
1633505	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)	1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	3(3-0-6)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(2-0)	1634902	การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์	
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)			3(2-2-5)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)	<b>2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</b>		
1634401	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)	1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)	1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)			5(450)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)			
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b>		
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)			
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)			
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)			
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)			
1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)			
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)			
1634901	การทำภาคนิพนธ์	2(1-2)			
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)			
					ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
4122604 โปรแกรมวิชาสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้งาน 3(2-2)	
4123602 โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด 3(2-2)	
<b>2.3 กลุ่มวิชาการจัดการ 15 หน่วยกิต</b> บังคับเรียน 9 หน่วยกิต	
3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)	
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0)	
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0) เลือก เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
3001101 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์3(3-0)	
3511301 การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0)	
3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0)	
3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0)	
<b>2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</b>	
1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 2(90)	
1634801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 5(450)	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร โปรแกรม วิชานี้	

สำหรับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยกิต ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุงสามารถนำมาเปรียบเทียบดังนี้

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1633101 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Storage and Retrieval</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ หลักเกณฑ์สารสนเทศของระบบ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกล</p>	<p><b>1633101 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Storage and Retrieval</b></p> <p>แนวคิด และความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>	
<p><b>1633107 การจัดการฐานข้อมูล</b></p> <p><b>Data Base Management</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ทฤษฎีเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ การเลือกและประเมินผลฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>1633107 การจัดการฐานข้อมูล</b></p> <p><b>Data Base Management</b></p> <p>ฐานข้อมูลและองค์ประกอบของฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เนื่องจากฐานข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในด้านการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ดังนั้นจึงต้องพัฒนาเนื้อหาวิชา เพื่อเน้นเจาะลึกเรื่องการจัดการฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้จริง</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1632901 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์</b></p> <p><b>Research in Library and Information Science</b></p> <p>ความหมาย ความมุ่งหมาย หลักการ ประโยชน์ ระเบียบ วิธีของการวิจัย เทคนิคและการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ การเลือกปัญหา การตั้งจุดมุ่งหมาย เครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้</p>	<p><b>1632901 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์</b></p> <p><b>Research in Information Science</b></p> <p>วิธีการแสวงหาความรู้ และข้อเท็จจริงของมนุษย์ ความหมาย ธรรมชาติ ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน ตัวแปร กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่างการวิจัย วิธีการสังเคราะห์ การปริทัศน์ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย การใช้สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล วิธีเขียนโครงการวิจัย และรายงานเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการทำวิจัย และรู้จักวิธีการปริทัศน์เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานวิจัยของตนเอง</p>	
<p><b>1632502 ธุรกิจสิ่งพิมพ์</b></p> <p><b>Business in Printing</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจ การพิมพ์ คุณสมบัติและจริยธรรมผู้ดำเนินงานธุรกิจการพิมพ์ บรรณาธิการ ลักษณะของสิ่งพิมพ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์ การดูแลและคืนกำไรให้สังคม</p>	<p><b>1632502 ธุรกิจการพิมพ์</b></p> <p><b>Publishing Business</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ การจัดพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ธุรกิจการพิมพ์และการจัดพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เกี่ยวกับ ต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การกำหนดราคา และการจัดการธุรกิจการพิมพ์ ธุรกิจสำนักพิมพ์และธุรกิจ จัดจำหน่าย ปัญหาและแนวทางการประกอบธุรกิจการพิมพ์และการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์ และ ธุรกิจการพิมพ์</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานธุรกิจการพิมพ์ การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ปัจจุบันมีมากขึ้น และสามารถดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลง</p>	



คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1632201 การจัดหมู่ 1</b></p> <p><b>Classification 1</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หนังสือ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมู่หนังสือ การจัดหมู่หนังสือระบบต่าง ๆ การจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่องและการกำหนดเลขเรียกหนังสือ</p>	<p><b>1632201 การวิเคราะห์สารสนเทศ 1</b></p> <p><b>Information Analysis 1</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์สารสนเทศ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมู่ต่าง ๆ โดยเน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อให้ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ ที่มีให้บริการในสถาบันบริการสารสนเทศ</p>	
<p><b>1632202 การทำรายการ 1</b></p> <p><b>Cataloging 1</b></p> <p>ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ การทำรายการหนังสือภาษาไทยอย่างละเอียด รายละเอียดฉบับที่ลงในรายการบัตรรายการชนิดต่าง ๆ การเรียงบัตรรายการไทยและต่างประเทศ</p>	<p><b>1632202 การทำรายการสารสนเทศ 1</b></p> <p><b>Information Cataloging 1</b></p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการทำรายการสารสนเทศ คู่มือที่ใช้ในการทำรายการหลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมของหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การบันทึกรายการหนังสือภาษาไทยในรูปแบบ MARC</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>รายการสืบค้นได้เปลี่ยนจากบัตรรายการไปเป็นการสืบค้นจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การลงรายการจึงต้องเปลี่ยนไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งในปัจจุบัน คือ การลงรายการแบบ MARC</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1633506 ข้อมูลท้องถิ่น</b></p> <p><b>Local Information</b></p> <p>การจัดตั้ง การดำเนินงาน การสำรวจ และ การรวบรวม การเพิ่มพูน คุณค่า การจัดเก็บ แหล่งสารสนเทศที่สำคัญในชุมชน การให้บริการ สารนิเทศชุมชนและวัสดุพิเศษทุกประเภท รวมทั้งของ ตัวอย่างในท้องถิ่น ตลอดจนศิลปะการบำรุงรักษา</p>	<p><b>1633506 สารสนเทศท้องถิ่น</b></p> <p><b>Local Information</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของ สารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การ จัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และเผยแพร่ สารสนเทศท้องถิ่น การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อให้กระชับ รัดกุม และครอบคลุมสาระที่จำเป็น</p>	
<p><b>1633106 การเผยแพร่สารนิเทศด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>Technology Information Services</b></p> <p>พัฒนาการในการใช้เทคโนโลยี สารนิเทศ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดสารนิเทศทั้งใน ระบบหน่วยงาน และการขยายวงกว้างออกไปสู่สังคม แนวโน้มทางเทคโนโลยีในวงการบริการสารนิเทศ ประเภทต่าง ๆ และผลกระทบในการดำเนินงานองค์กร ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารสารนิเทศ</p>	<p><b>1633106 การเผยแพร่สารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Dissemination</b></p> <p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่และ ถ่ายทอดสารสนเทศทั้งในหน่วยงานต่าง ๆ เทคนิค วิธีการผลิต การจัดเก็บและแสดงผลของสารสนเทศ การนำเสนอและการเผยแพร่สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการเผยแพร่สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อให้ครอบคลุมการเผยแพร่สารสนเทศในทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1633402 การจัดการห้องสมุด 2</b></p> <p><b>Library Management 2</b></p> <p>ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดองค์การ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการในการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p><b>1633408 การจัดการสถาบันสารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Institute Management</b></p> <p>หลักการและทฤษฎีบริหารจัดการสถาบันสารสนเทศ การจัดองค์การ การประกันคุณภาพ การกำหนดนโยบาย การจัดการเงิน พัสดุครุภัณฑ์ บุคลากร อาคารสถานที่ การจัดสำนักงาน งานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การประเมินผลการจัดการ สถาบันบริการสารสนเทศ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>การประกันคุณภาพ เป็นงานสำคัญที่จะทำให้สถาบันบริการสารสนเทศจัดบริการได้มาตรฐาน การบริหาร การเงิน พัสดุครุภัณฑ์ บุคลากร อาคารสถานที่ การจัดสำนักงาน และงานสารบรรณ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ</p>	
<p><b>1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ</b></p> <p><b>Reference and Information Services</b></p> <p>ความหมาย และประเภทของบริการอ้างอิงและสารนิเทศ การประเมินค่า การเลือกและการใช้หนังสืออ้างอิง และสื่อสารนิเทศอื่น ๆ ในงานบริการอ้างอิงและสารนิเทศ การศึกษาความต้องการด้านการใช้ การวิเคราะห์คำถามคำตอบ ประเภทของคำถามอ้างอิง วิธีการค้นคืนสารนิเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทต่าง ๆ และนวัตกรรมด้านการบริการสารนิเทศ</p>	<p><b>1633307 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ</b></p> <p><b>Reference and Information Services</b></p> <p>ความหมายและลักษณะของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งค้นคว้าอ้างอิง ประเภทสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลออนไลน์ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ เทคนิคการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ การวิเคราะห์คำถาม ประเภทของคำถามอ้างอิง การให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ การตลาดในงานบริการสารสนเทศ การประเมินการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>การบริการอ้างอิงและสารสนเทศในปัจจุบัน นักสารสนเทศต้องรู้เทคนิคการให้บริการสืบค้นสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ต้องสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ เพื่อให้บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1632304 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน</b></p> <p><b>Reading and Reading Promotion</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการทางการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยาการอ่านของเด็กและผู้ใหญ่ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน กิจกรรม และวิธีจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน</p>	<p><b>1632304 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</b></p> <p><b>Reading and Promotion</b></p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการส่งเสริมการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน ความสนใจในการอ่านและวรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การบำบัดด้วยการอ่าน องค์กรที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>หัวข้อความหมาย ความสำคัญ กระบวนการอ่าน นำไปสอนในวิชาเทคนิคการอ่าน วิชานี้จึงเน้นกิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับบุคคลวัยต่าง ๆ และการบำบัดด้วยการอ่าน</p>	
<p><b>1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์ สารนิเทศ</b></p> <p><b>Library Services</b></p> <p>งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ การจัดบริการภายในห้องสมุด การทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ กิจกรรมและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศแก่ผู้ใช้นอกห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การเก็บสถิติและการประเมินผล บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ</p>	<p><b>1631301 การบริการสารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Services</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการสารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการคุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>นักสารสนเทศงานบริการต้องมีคุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดี มีใจรักในงานบริการ (Service mind) และต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการทุกประเภท</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <p><b>Development of Information Resources</b></p> <p>ความหมาย ขอบเขต หลักการเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินค่า วิธีการจัดหา เครื่องมือในการเลือกซื้อ ความเคลื่อนไหวในวงการ ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p><b>1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Resources Development</b></p> <p>ความหมาย และขอบเขตของการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การจัดหา การเลือกและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือในการเลือก และจัดหา แหล่งผลิตและ แหล่งจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการ บริการ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการ จำหน่ายออก การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีขอบข่าย รวมถึงการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ และ การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทด้วย จึงจะทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหามาอยู่ในสภาพ พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p><b>1633505 เทคนิคการอ่าน</b></p> <p><b>Reading Techniques</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของเทคนิคการอ่าน การสร้างทักษะ และวิธีการฝึกทักษะในการอ่าน เทคนิคการอ่านทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การ อ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทั่วไป และจุดมุ่งหมายเฉพาะอย่าง การอ่านเร็ว การอ่านดีความ การอ่านเพื่อจับใจความ สำคัญ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ และวิจารณ์สาร การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน</p>	<p><b>1633505 เทคนิคการอ่าน</b></p> <p><b>Reading Techniques</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของ การอ่าน กระบวนการอ่าน การพัฒนาการอ่าน การ พัฒนาทักษะและวิธีฝึกทักษะในการอ่าน การอ่านเร็ว การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อวิเคราะห์และ วิจารณ์สาร การอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทั่วไปและการอ่าน เพื่อเลือกสรรข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานบริการ สารสนเทศ และสื่อสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งสิ่งตีพิมพ์และ ไม่ตีพิมพ์</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เนื่องจากอาชีพนักสารสนเทศเป็นอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน นักสารสนเทศนอกจากจะมีทักษะการ อ่าน ทั้ง ๆ ไปได้แล้ว ต้องสามารถอ่านเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อการให้บริการแก่ผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี เป็น การอ่านเพื่อวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การอ่านเพื่อรวบรวมบรรณานุกรม การอ่านเพื่อนำเสนอ สารสนเทศ</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์</b></p> <p><b>Periodicals and Newspapers</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท ของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิตและ แหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การ ให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ รวมทั้งการบริการ ในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกล</p>	<p><b>1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์</b></p> <p><b>Periodicals and Newspaper</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท ของวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การจัดหา การเตรียม การ จัดเก็บ การให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ กฤตภาค การจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน และบริการ วารสาร หนังสือพิมพ์</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เนื่องจากวารสารและหนังสือพิมพ์ เป็นสื่อสารสนเทศที่มีความสำคัญเช่นเดียวกับหนังสือ มีขั้นตอน การดำเนินงานตามลำดับขั้นมา ตั้งแต่จัดหาจนถึงบริการ นักศึกษาควรรู้ขั้นตอนต่าง ๆ อย่างละเอียด เพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง และปัจจุบันวารสารและหนังสือพิมพ์มีได้อยู่ในสื่อสิ่งพิมพ์อย่าง เดียว มีการนำเทคโนโลยีมาจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล ซึ่งนักศึกษาควรรับรู้และติดตาม ความก้าวหน้าให้ทัน เพื่อประโยชน์ต่อการบริการ</p>	
<p><b>1633202 การทำรายการ 2</b></p> <p><b>Cataloging 2</b></p> <p>การศึกษาเกี่ยวกับสารนิเทศของไทย และ สารนิเทศสำคัญที่เกี่ยวกับไทยทั้งที่สิ่งพิมพ์และสื่อใน รูปอื่นๆ การสร้างฐานข้อมูลไทยสารนิเทศ การ รวบรวม การจัดเก็บ การปรับแต่งเพื่อเพิ่มศักยภาพการ บริการ และการเผยแพร่กระจายสารนิเทศ</p>	<p><b>1633202 การทำรายการสารสนเทศ 2</b></p> <p><b>Information Cataloging 2</b></p> <p>หลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศ การทำ รายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC Meta Data เบื้องต้น และ Union Catalog การทำรายการ สารสนเทศเน้นภาษาอังกฤษ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เนื่องจากการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อรูปแบบอื่นๆ มีทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อภาษาไทยจะเน้นในการทำรายการ 1 เป็นส่วนใหญ่แล้ว นอกจากนี้การลงรายการสารสนเทศปัจจุบันต้องให้นักศึกษาเรียนรู้มาตรฐานอื่น ๆ นอกเหนือจาก AACR2 ได้แก่ MARC Meta Data และความเข้าใจเรื่องความร่วมมือการทำรายการในลักษณะ Union Catalog</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1633201 การจัดหมู่ 2</b></p> <p><b>Classification 2</b></p> <p>หลักการจัดหมู่หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ เน้นการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศตามระบบทศนิยมดิวอี้ และการจัดหมู่ระบบอื่น ๆ อีก 1 ระบบ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดหมู่ ตลอดจนการจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ</p>	<p><b>1633201 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2</b></p> <p><b>Information Analysis 2</b></p> <p>หลักการวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่นๆ การใช้คู่มือในการกำหนดเลขหมู่และหัวเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์สารสนเทศ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เนื่องจากการจัดหมู่ 1 ได้เน้นเนื้อหาการจัดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ 1 แต่ในการปฏิบัติงานจริง นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนรู้การจัดหมู่ระบบอื่น ๆ ด้วย และระบบที่นิยมในประเทศไทย นอกจากระบบทศนิยมของดิวอี้แล้ว ยังมีระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน นักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการเรียน เพื่อใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศที่ใช้ระบบรัฐสภาอเมริกันได้ด้วย นอกจากนี้ยังมีการจัดหมู่ให้กับทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่นๆ อีก เช่น โสตทัศนวัสดุ จุลสาร วารสาร ฯลฯ ที่ต้องเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์สารสนเทศกับสื่อต่าง ๆ ได้ทุกประเภทรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาในการจัดหมู่อีกด้วย</p>	
<p><b>1631404 ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์</b></p> <p><b>Library and Public Relations</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ต่องานห้องสมุด หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด การใช้สื่อและเครื่องมือต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์</p>	<p><b>1631404 การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ</b></p> <p><b>Public Relations in Information Work</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ต่องานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสารสนเทศ การใช้สื่อและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์งานสารสนเทศ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์มีความเกี่ยวข้องกับนักสารสนเทศ เป็นอาชีพที่ต้องสื่อสารกับผู้ใช้จำนวนมาก และหลากหลายประเภท จึงจำเป็นต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดีกับผู้ใช้ และการประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ใช้เข้าใช้บริการและรู้ว่าห้องสมุดมีอะไรบ้าง ผู้ใช้จะได้ประโยชน์ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถวางแผนและใช้สื่อที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์</p>	

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1632303 บรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป</b></p> <p><b>Bibliography Indexing Abstraction</b></p> <p>การจัดหา การจัดทำ การจัดเก็บ การใช้และ การให้บริการบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป</p>	<p><b>1632303 บรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป</b></p> <p><b>Bibliography Indexing and Abstracting</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและ ประเภทของบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป หลักการเขียนบรรณานุกรม การควบคุมบรรณานุกรม การบริการทางบรรณานุกรม ระบบของวรรณคดี การจัดทำวรรณคดี และการบริการวรรณคดี การเขียนและการบริการสารระสังเขป</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เนื่องจากคำอธิบายรายวิชาเดิมไม่ละเอียดมากพอ จึงปรับให้ละเอียดยิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจองค์ประกอบของเนื้อหาที่ต้องศึกษาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	
<p><b>1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้</b></p> <p><b>Information Technology and Application</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในด้านเกี่ยวกับโครงสร้าง การประมวลผล การค้นคืนและการนำเสนอสารสนเทศ</p>	<p><b>1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้</b></p> <p><b>Information Technology and Application</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิธีใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานในสถาบันสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอสารสนเทศได้ และสามารถนำเสนอสารสนเทศในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ รู้จักวิธีการใช้และรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	



คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)
<p><b>1633901</b> สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p><b>Seminar in Library and Information Science</b></p> <p>การสัมมนาวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มของการดำเนินงานด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตลอดจนการเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์</p>	<p><b>1633901</b> สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์</p> <p><b>Seminar in Information Science</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดสัมมนา หลักการจัดและกระบวนการจัดสัมมนา การกำหนดหัวข้อสัมมนา การวางแผน การเตรียมการ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือจัดสัมมนา การดำเนินการระหว่างสัมมนา การดำเนินการหลังสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดสัมมนา</p>
<p><b>เหตุผลในการปรับ</b></p> <p>เพื่อศึกษาหลักการและทฤษฎีในการจัดสัมมนา กระบวนการ การกำหนดหัวข้อสัมมนา การประเมินผล การวิเคราะห์ การเตรียมการ เครื่องมือในการจัดสัมมนา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดสัมมนา</p>	

สำหรับรายวิชาที่มีการเพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิมมีดังนี้

รายวิชาที่	คำอธิบายรายวิชา
1.	<p><b>1631103 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Introduction to Information Science</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศกับสังคม สารสนเทศศาสตร์ กับวิชาชีพนักสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ ปรัชญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมของนักสารสนเทศ</p>
2.	<p><b>1634102 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Information System Analysis</b></p> <p>หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบ สารสนเทศ การศึกษาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การ ออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศของสถาบันบริการสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ</p>
3.	<p><b>1634103 การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Web Design in Information Work</b></p> <p>การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือการ ออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การ สร้างภาพเคลื่อนไหวและการใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การสร้างงานกราฟิกเพื่อใช้ใน เว็บเพจ การเชื่อมโยงและการส่งเว็บเพจสู่เว็ลด์ไวด์เว็บ</p>
4.	<p><b>1632305 จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Ethics and Laws in Information Science</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม และกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ สำหรับนักสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน งานสารสนเทศ การส่งเสริมและพัฒนา จริยธรรม และค่านิยมสำหรับนักวิชาชีพ สารสนเทศ</p>

รายวิชาที่	คำอธิบายรายวิชา
5.	<p><b>1632507</b> สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Information Resource in Humanities, Social and Natural Science</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท การประเมินค่าสารสนเทศ แหล่งให้บริการ แหล่งผลิต การจัดเก็บ การเผยแพร่สารสนเทศที่มีชื่อเสียง และสำคัญในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p>
6.	<p><b>1633114</b> การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Information Technology Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p>
7.	<p><b>1633115</b> โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Application Software for Information Work</b></p> <p>โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ การประเมินผล ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่สำคัญในงานสารสนเทศ</p>
8.	<p><b>1633116</b> การจัดการความรู้ <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Knowledge Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้ และการจัดการความรู้ บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กร กระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน</p>

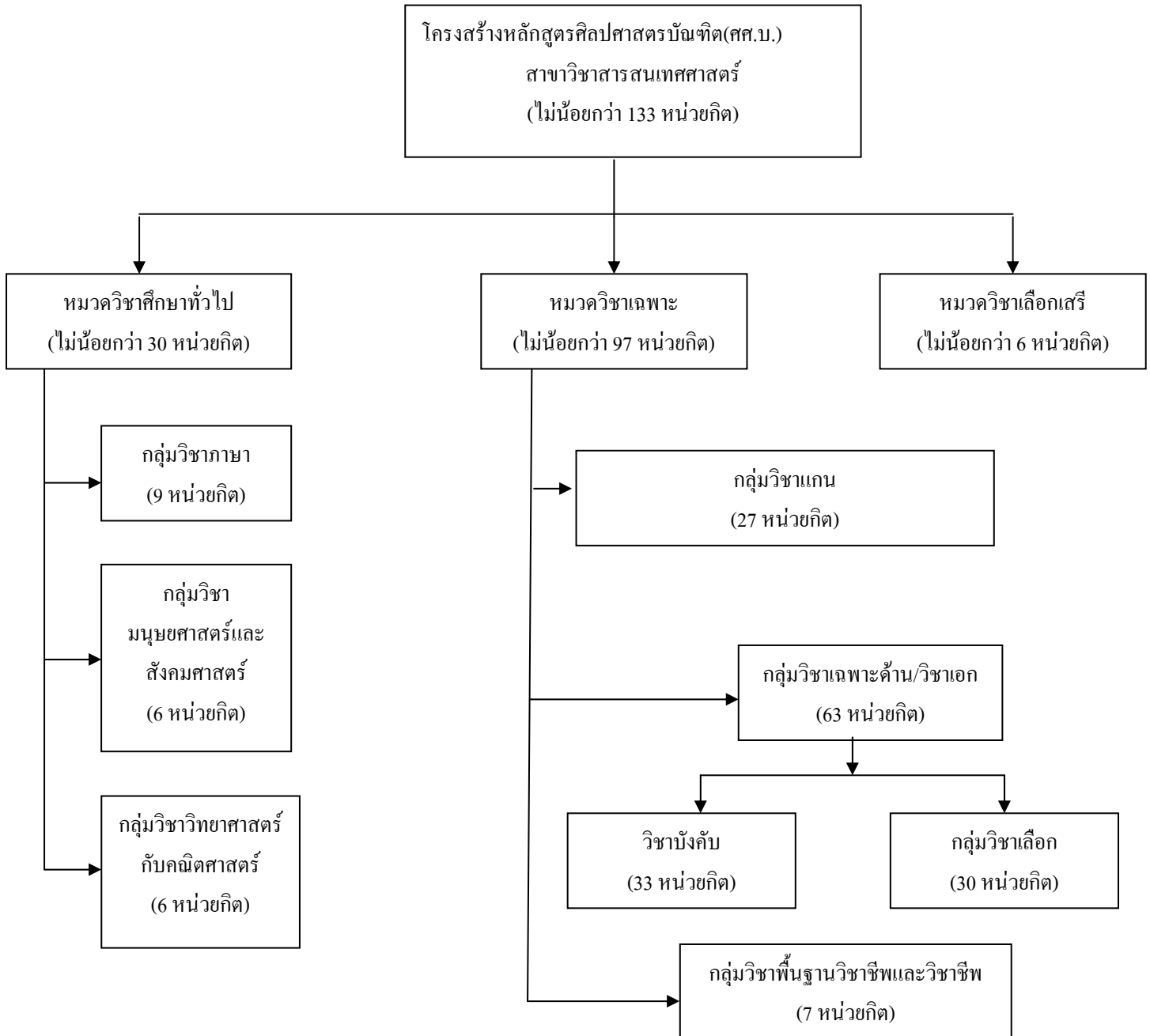
รายวิชาที่	คำอธิบายรายวิชา	
9.	1633409	<p><b>สำนักงานอัตโนมัติ</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Office Automation</b></p> <p>บทบาทของสำนักงาน ระบบสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสำนักงาน ระบบการประมวลผลภาพและการทำสำเนา ระบบการจัดการข่าวสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร ระบบประชุมทางไกลด้วยภาพ เสียงและคอมพิวเตอร์ ระบบสนับสนุนสำนักงาน การจัดการงานจัดเก็บเอกสาร การออกแบบและพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยี และโปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายภายในสำนักงานอัตโนมัติ</p>
10.	1633601	<p><b>ธุรกิจสารสนเทศ</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Information Business</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ ประเภทของธุรกิจและการจัดการธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและข้อมูลทางด้านธุรกิจ ข่ายงานธุรกิจสารสนเทศ การตลาดในงานสารสนเทศ การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมกรรมการแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ</p>
11.	1633602	<p><b>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักสารสนเทศ</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Electronic Commerce for Information Scientists</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในงานสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันและอนาคต</p>

รายวิชาที่	คำอธิบายรายวิชา	
12.	1634104	<p><b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Electronic Media in Information Work</b></p> <p>ประเภทของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ การจัดหา จัดเก็บ การให้บริการ ตลอดจนการบำรุงรักษา</p>
13.	1634105	<p><b>การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Data Communication and Networking</b></p> <p>องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล ระบบการส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลแบบสัมพันธ์ และไม่สัมพันธ์ ชนิดของการส่งข้อมูล แอนะล็อก ดิจิทัล ชนิดของสายการสื่อสาร สถาปัตยกรรม โพรโทคอล และองค์ประกอบในข่ายการสื่อสารอนาคตของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>
14.	1634106	<p><b>การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</b> <span style="float: right;"><b>3(2-2-5)</b></span></p> <p><b>Multi Media Design and Development</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสื่อประสมองค์ประกอบและหลักการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม การเตรียมเนื้อหาเพื่อนำไปใช้สร้างงานนำเสนอ การใช้โปรแกรมสำหรับงานประมวลผลแบบสื่อประสม การเชื่อมโยงข้อมูล ประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิก โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว โปรแกรมบันทึกตัดต่อเสียงดิจิทัล และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาเรียบเรียงเชื่อมโยงสร้างเป็นชิ้นงาน นำเสนอได้อย่างหลากหลายสร้างสรรค์</p>
15.	1634107	<p><b>การเขียนโปรแกรมสำหรับนักสารสนเทศ</b> <span style="float: right;"><b>3(2-2-5)</b></span></p> <p><b>Programming for Information Scientists</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรม ความหมายและลำดับขั้นตอนของโปรแกรม ชนิดของข้อมูลและตัวแปร คำสั่งต่าง ๆ ในการเขียนโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษาคอมพิวเตอร์คำสั่ง I/O ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นโดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือฝึกการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป</p>

รายวิชาที่	คำอธิบายรายวิชา	
16.	1634902	<p data-bbox="625 353 1410 398"><b>การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)</b></p> <p data-bbox="625 421 1152 454"><b>Independent Study in Information Science</b></p> <p data-bbox="434 477 1372 689">การศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติงาน การทดลอง บูรณาการความรู้ และทฤษฎี ทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติการในรูปของ โครงการศึกษาวิจัย โดยประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์อย่างมีระบบ มีการนำเสนอ เผยแพร่ผลงานเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเสนอต่อที่ประชุม</p>
17.	1500122	<p data-bbox="625 705 1410 750"><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1 3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="625 772 880 806"><b>English for Career 1</b></p> <p data-bbox="434 817 1404 974">การฝึกทักษะพื้นฐานเพื่อการเตรียมสมัครงานของแต่ละสาขาวิชาเอก ฝึกอ่านเอกสารสำคัญ และฝึกเขียนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการสมัครงาน การหาแหล่งงาน ตลอดจนฝึกการสัมภาษณ์งาน</p>
18.	1500123	<p data-bbox="625 996 1410 1041"><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2 3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="625 1064 880 1097"><b>English for Career 2</b></p> <p data-bbox="434 1108 1398 1321">การพัฒนาทักษะและกลยุทธ์เพื่อการทำงานในสำนักงาน การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การนัดหมาย การโทรศัพท์ การต้อนรับ การเจรจาต่อรอง การรายงาน (การขอข้อมูลและการให้ข้อมูล)</p>
19.	1634509	<p data-bbox="625 1348 1410 1393"><b>จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ 3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="625 1415 737 1449"><b>Archives</b></p> <p data-bbox="434 1460 1343 1617">ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและดำเนินงานบริการจดหมายเหตุ</p>

## แผนการเรียนเชื่อมโยงตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์



### ข้อกำหนดเฉพาะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์อีก 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2549 โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า		97 หน่วยกิต
- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า		27 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า		63 หน่วยกิต
- บังคับ	ไม่น้อยกว่า		33 หน่วยกิต
- เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		จำนวนไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต



### รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา
  - 1.1 รศ. ดร.ชุติมา ศัจจานันท์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
  - 1.2 รศ. ดร.สอวงศ์ศรี พรสุวรรณ จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตรจากสถานประกอบการ
  - 2.1 ดร.พฐา สุวรรณรัตน์ ตัวแทนผู้ประกอบการจาก สำนักข่าวสารอเมริกันประจำประเทศไทย (USIS)
3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยอื่นๆ
  - 3.1 รศ.จุมพจน์ วัฒนกุล ตัวแทนคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
  - 3.2 ผศ.สมคิด ดวงจักร ตัวแทนคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
  - 3.3 ผศ.สุวรรณ ชูติมันต์ ตัวแทนคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  - 3.4 อ.สุชีรา เตชากวีวัฒน์พันธุ์ ตัวแทนคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
 

4.1 อ.นารีรัตน์	เทียมเมือง
4.2 ผศ.ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล
4.3 ผศ.เบญจรัตน์	สีทองสุก
4.4 อ.อรุณี	ทรงพัฒนา
4.5 อ.นุชรี	บุญศรีงาม
4.6 อ.นิพา	ผลสงเคราะห์
4.7 อ.ธารา	จันทร์อนุ
4.8 อ.วันดี	มีดี