

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1**  
**ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 25491471106735  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Library and Information Science)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Library and Information Science)

**3. วิชาเอกของหลักสูตร**

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25491471106735

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2559  
วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง  
หลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ให้ความ  
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่..... วันที่ ..... เดือน  
..... พ.ศ. .... ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ได้อนุมัติ  
หลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา .....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถรับราชการหรือทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้และสารสนเทศในหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน ดังนี้

1. บรรณารักษ์ ครู อาจารย์ นักสารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ นักจดหมายเหตุ นักวิชาการสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. ผู้ดูแลและจัดระบบสารสนเทศ นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้รวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
3. นักวิจัย เลขานุการหรืองานด้านประชาสัมพันธ์
4. การประกอบอาชีพอิสระด้านบริการสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ ที่ปรึกษาด้านการจัดระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล ผู้รวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศ เฉพาะเรื่องตามความต้องการของลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายสารสนเทศของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนเจ้าของร้านเช่าหนังสือหรือร้านจำหน่ายหนังสือ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาและปีที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2544  2531
2.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล	รองศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ห้องสมุดโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530  2523
3.	รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุก	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530  2522
4.	อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2550  2542
5.	อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552  2545

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและในอนาคต ที่หลักสูตรจำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร คือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งมีเป้าหมายหลัก คือ การยกระดับให้ประชาชน มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนา พัฒนาภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ทั้งด้านการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาด้านบุคลากรวิจัย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้ผู้ประกอบการมีบทบาทหลักด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนผลักดันงานวิจัยและพัฒนาให้ใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงทั้งเชิงพาณิชย์และสาธารณะ โดยให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและเศรษฐกิจดิจิทัล การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง โดยมุ่งจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะกำลังคนทั้งระบบ การศึกษา พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ ปรับหลักสูตรและผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาด การวิจัยและการใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประสานงานเพื่อช่วยในการเข้าถึงองค์ความรู้ในด้านการวางแผน การดำเนินการ การวิจัย และการตัดสินใจของผู้ประกอบการ ซึ่งผู้ที่จะทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ เหล่านี้ได้แก่ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิเคราะห์สารสนเทศ ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมของทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่การพัฒนา การจัดระบบ และให้บริการสารสนเทศที่ดี ดังนั้น สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จึงต้องพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง ทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาประเทศดังกล่าวข้างต้น

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นและนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ซึ่งในปัจจุบันเป็นยุคของสังคมสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และเป็นยุคของการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงสารสนเทศ ที่มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายทั้งเนื้อหาและรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล เช่น หนังสือ วารสาร ทีวีดี ฐานข้อมูลออนไลน์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เหล่านี้ เกิดขึ้นรวดเร็วและ

มีปริมาณมากขึ้นทุกวัน ทั้งที่มีคุณภาพและไม่มีคุณภาพ และกระจัดกระจายอย่างไม่เป็นระบบ แต่สารสนเทศเหล่านี้มีผลกระทบและมีคุณค่าต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา มีผลต่อการตัดสินใจในการทำงานและดำเนินธุรกิจของข้าราชการ นักธุรกิจ นักการเมือง รวมทั้งประชาชนทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน แต่คนในสังคมส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงและนำสารสนเทศที่มีคุณค่าเหล่านี้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ เพราะขาดทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy skills) ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องใช้บรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะในการจัดระบบและให้บริการสารสนเทศ เพื่อช่วยจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ชี้นำและส่งเสริมให้เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับสถานการณ์ทางสังคม วัฒนธรรม การเมืองและการศึกษา กำลังจะเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ตามกฎบัตรอาเซียน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้วางแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในอนาคตไปสู่สากลและนำประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันได้

## **12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

### **12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ทั้งจากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพัฒนาการของสังคมในการรับรู้และใช้สารสนเทศ รวมถึงปรับตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และทำให้หลักสูตรต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ที่มีความรู้ มีความสามารถ และมีศักยภาพสูงในการจัดการสารสนเทศ ที่เน้นการจัดการ การรวบรวม การวิเคราะห์และประเมินค่าสารสนเทศ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศให้มีความเป็นสากลมากขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการรับส่งข้อมูลหรือสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกิดขึ้นตลอดเวลา และมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้ของคนในศตวรรษที่ 21 หรือยุคดิจิทัล ที่สำคัญหลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้

ที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาสู่สากล และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ตลอดจนการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่คุณภาพคู่คุณธรรม พัฒนา องค์ความรู้ ภูมิปัญญาสู่สากล การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นบูรณาการพันธกิจทุกด้านของ มหาวิทยาลัย ทั้งการศึกษาและการสอน การวิจัย การบริการสังคม และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการจัดการ การใช้และการเข้าถึงสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีมาตรฐานด้าน การศึกษา และมีความพร้อมที่จะออกไปทำงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพทางด้านนี้ ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ห้องสมุดประชาชน หรือแหล่งบริการสารสนเทศอื่น ๆ ในท้องถิ่น ที่ยังขาดบุคลากรสาขานี้ไปช่วยพัฒนาและจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศในหน่วยงานดังกล่าวอีกมาก ซึ่งผลจากการสำรวจแนวโน้มความต้องการบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่ ร้อยละ 95.00 มีความต้องการรับบัณฑิตที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เข้าทำงาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบัน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อเสริมพลังปัญญาของแผ่นดิน ดังนั้น จึงต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรสาขานี้ ให้มีคุณภาพเชิงวิชาการในทุก ๆ ด้าน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างเต็มที่ตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิด สอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

### 13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชา สารสนเทศเพื่อการศึกษา คำนคว่ำ (รหัสวิชา 2500118) ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กำหนดให้เป็นรายวิชาเลือก โดยนักศึกษาจากคณะ สาขาวิชา หรือหลักสูตรอื่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่ต้องเรียนจากคณะ สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาในหลักสูตรที่ต้องเรียนจากคณะ สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่สอนโดยคณาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

### 13.3 การบริหารจัดการ

บริหารงานในลักษณะสาขาวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประสานงานด้านวิชาการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้สอนรายวิชา อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ได้เนื้อหาสาระ ความรู้และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชา ร่วมกัน



## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะและวิจรรณญาณในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และจิตใจใฝ่บริการ

##### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มุ่งพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้มีทักษะและวิจรรณญาณในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและจิตใจใฝ่บริการ เป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของห้องสมุดทุกประเภท หน่วยงานหรือสถาบันบริการสารสนเทศ ซึ่งเป็นสถาบันหนึ่งในสังคมที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ เพราะสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจและการเมือง โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการสารสนเทศ เพื่อเพิ่มผลผลิต คุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อสังคมโดยทั่วไป

##### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางปัญญาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติ เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์และความรับผิดชอบ

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และจิตใจใฝ่บริการ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี 2. ติดตามประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	ติดตามความเปลี่ยนแปลง ความเคลื่อนไหวและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยต้องมีคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
3. พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ ให้ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ 2. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม-เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม-เดือนเมษายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวของนักศึกษาใหม่ในช่วงแรกที่เปลี่ยนจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ทางหลักสูตรได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ และมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมเฉพาะหลักสูตร รวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เรียนอาจะมีพื้นฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาไม่เท่าเทียมกันทำให้อาจประสบปัญหาในการปรับตัวเข้ากับระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาได้

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดโครงการปรับพื้นฐานและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดให้นักศึกษารุ่นพี่และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นผู้ดูแลให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และทักษะชีวิตที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40
รวม	40	80	120	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 35,637 บาท/คนปี ดังนั้น สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 40 คน ดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ			
	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	768,000	1,536,000	2,304,000	3,072,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (บาท)	32,000	64,000	96,000	128,000
รวมรายรับ	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ			
	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ				
1.1 งบบุคลากร (บาท)	2,286,000	2,403,300	2,520,315	2,646,331
1.2 งบดำเนินงาน (บาท)	20,000	25,000	30,000	35,000
1.3 ทุนการศึกษา (บาท)	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย (บาท)	160,000	320,000	480,000	640,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>2,466,000</b>	<b>2,745,300</b>	<b>3,030,315</b>	<b>3,321,331</b>
ข. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์ (บาท)	10,000	11,000	12,100	13,310
<b>รวม (ข)</b>	<b>10,000</b>	<b>11,000</b>	<b>12,100</b>	<b>13,310</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>2,476,000</b>	<b>2,756,300</b>	<b>3,042,415</b>	<b>3,334,641</b>
จำนวนนักศึกษา (คน)	40	80	120	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	61,900	34,454	25,353	20,842

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก จ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ฉ)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต	63	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	รายวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work		3(3-0-6)
	<b>รายวิชาเลือก</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work		3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1		3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2		3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog		3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog		3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay		3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

**(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า**

**6 หน่วยกิต**

**รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)**

**6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)

**รายวิชาเลือก**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)



	<b>(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	<b>รายวิชาบังคับ</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาเลือก</b>	
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
	<b>(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	<b>รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

**รายวิชาเลือก**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชา ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน	63	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ค)
1631103	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม Library and Information Science and Society	3(3-0-6)	
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(3-0-6)	
1631301	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services	3(3-0-6)	
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Content 1	3(2-2-5)	
1632202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Description 1	3(2-2-5)	
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม Bibliographic Services	3(2-2-5)	
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion	3(2-2-5)	
1632508	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)	
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)	
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)	
1633115	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	3(2-2-5)	
1633116	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)	
1633201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 Analysis and Synthesis of Information Content 2	3(2-2-5)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2 Analysis and Synthesis of Information Description 2	3(2-2-5)
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2-5)
1633408	การจัดการองค์การสารสนเทศ Information Organization Management	3(2-2-5)
1633701	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1	3(3-0-6)
1633702	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2	3(3-0-6)
1634103	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work	3(2-2-5)
1634901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	3(2-2-5)
1634902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632305	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Ethics and Law in Library and Information Science	3(3-0-6)
1632509	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information in Science and Technology	3(3-0-6)
1632510	สารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม Information in Business and Industry	3(3-0-6)
1633106	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination	3(2-2-5)
1633108	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Consolidation	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633109	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation	3(3-0-6)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management	3(3-0-6)
1633308	ดัชนีและสารระสังเขป Indexing and Abstracting	3(3-0-6)
1633410	ห้องสมุดยุคใหม่ Modern Library	3(3-0-6)
1633411	มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด Standards and Quality Assurance of Library	3(3-0-6)
1633412	เครือข่ายห้องสมุดกับการเรียนรู้ Library Network and Learning	3(3-0-6)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น Literature for Children and Adolescents	3(3-0-6)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ Literature for Adults	3(3-0-6)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers	3(2-2-5)
1633504	หนังสือและการพิมพ์ Books and Printing	3(3-0-6)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1634102	การวิเคราะห์ระบบ System Analysis	3(3-0-6)
1634104	สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ Audio-visual Media and Electronic Media in Information Work	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communication and Networking	3(3-0-6)
1634405	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Development	3(3-0-6)
1634509	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร Archive and Ancient Manuscript Management	3(3-0-6)
1634903	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science	3(2-2-5)
1634904	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ Academic Report Writing	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต  
ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Pre-practicum in Library and Information Science	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science	5(450)

ข. แผนสหกิจศึกษา

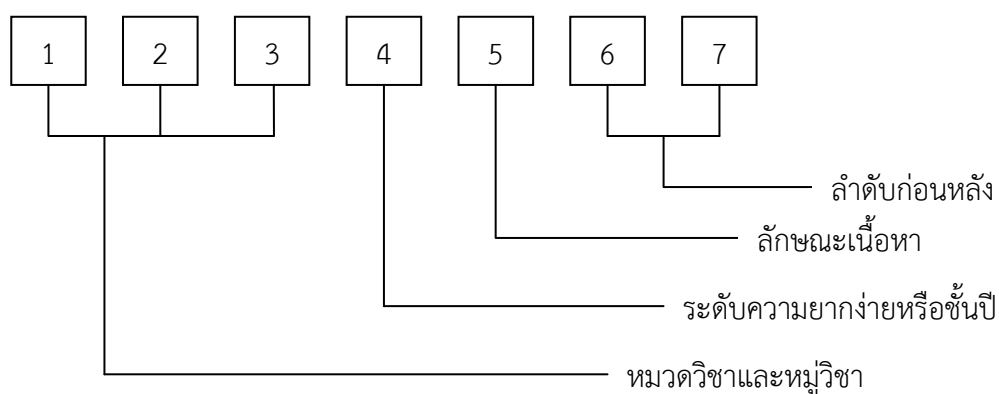
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1634804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

#### ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

#### หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชาและหมู่วิชา ดังนี้

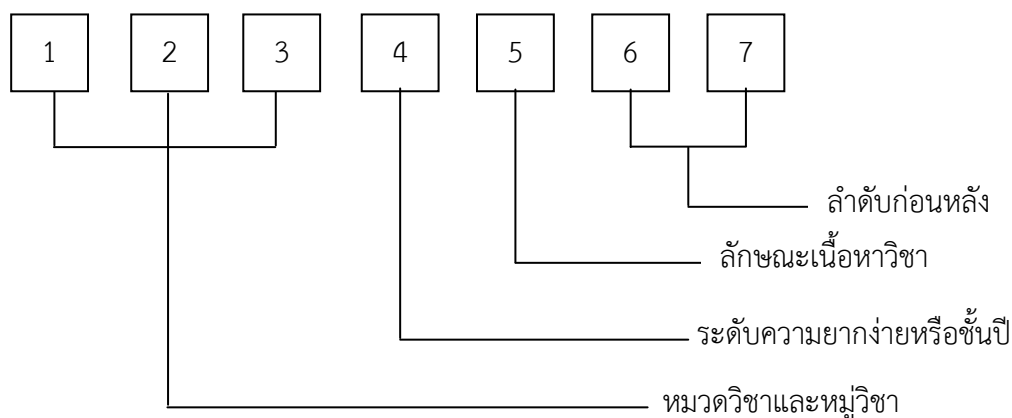
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

## ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

### หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- |           |  |
|-----------|--|
| 1 หมายถึง | กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน (ลักษณะงานทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 2 หมายถึง | กลุ่มวิชางานเทคนิคทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์        |
| 3 หมายถึง | กลุ่มวิชางานบริการสารสนเทศ                                       |
| 4 หมายถึง | กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ               |
| 5 หมายถึง | กลุ่มวิชาทรัพยากรสารสนเทศ  |
| 6 หมายถึง | กลุ่มวิชาธุรกิจสารสนเทศ  |
| 7 หมายถึง | กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในวิชาชีพ                                     |
| 8 หมายถึง | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ                                |
| 9 หมายถึง | กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย                                   |

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P



3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์  
และสารสนเทศศาสตร์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1631103	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1632508	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
<b>รวม</b>			<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1631301	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633408	การจัดการองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(...-...)	เฉพาะด้านเลือก
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1634103	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3(..-..)	เลือกเสรี
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1632202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633116	การจัดการความรู้	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633701	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพ สารสนเทศ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(...-...)	เฉพาะด้านเลือก
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633115	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและ สารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1633702	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพ สารสนเทศ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1634901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(...-...)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3(...-...)	เลือกเสรี
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(90)	พื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ
1634902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
	<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ข. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	พื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ
1634902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)	เฉพาะด้านเลือก
	<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรหัสวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	5(450)	พื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ
<b>รวม</b>		<b>5</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ข. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
1634804	สหกิจศึกษา	6(540)	พื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ
<b>รวม</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
	<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต	63	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
	<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุเฉท Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating	3(3-0-6)

### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
1500139	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1</p> <p>ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication</p>	3(3-0-6)
1500140	<p>ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog</p> <p>ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories</p>	3(3-0-6)
1500141	<p>สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog</p> <p>ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อกในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร</p>	3(3-0-6)



**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)**

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies

1500142 ภาษามาเลย์เบื้องต้น 3(3-0-6)  
Basic Malay

ภาษามาเลย์เบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยค พื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500143 สนทนาภาษามาเลย์ 3(3-0-6)  
Conversation in Malay

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามาเลย์เบื้องต้น

Pre-requisite: 1500142 Basic Malay

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามาเลย์ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)  
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Lao

ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6)

Conversation in Lao

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500144 Basic Lao

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาวและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies

1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

**น(ท-ป-ค)**

Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500147 สนทนาภาษาพม่า

3(3-0-6)

Conversation in Burmese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่า ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies

1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies	3(3-0-6)

## (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

### รายวิชาบังคับ

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนคติต่อการเมือง และการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครอง ของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพล ของกระแสโลกาภิวัตน์ Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000113	<p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน</p>	3(3-0-6)
	<p>Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship</p>	
2000114	<p>สังคมไทยในบริบทโลก</p> <p>Thai Society in Global Context</p> <p>วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก</p>	3(3-0-6)
	<p>Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community</p>	

### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life	3(3-0-6)

### (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

#### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	3(3-0-6)

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)**

Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21<sup>st</sup> century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness

2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Volunteer Mindedness for Local Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร

Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community

#### **รายวิชาเลือก**

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)**

2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ

Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและ การให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียน อ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม	3(3-0-6)



รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province

#### (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life

4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Sport Science for Health

ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาล การบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย

Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์

Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics

#### รายวิชาเลือก

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร

Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000128	<p>การสร้างเสริมสุขภาพ Well-being Promotion</p> <p>ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย</p> <p>Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand</p>	3(3-0-6)
4000129	<p>นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว</p> <p>Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family</p>	3(3-0-6)
4000130	<p>ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand</p> <p>ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาการของระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System</p>	3(3-0-6)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science	3(3-0-6)

**ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

**(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ**

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
1631103	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม Library and Information Science and Society ประวัติและวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและความแตกต่าง ปรัชญาวิชาชีพ จรรยาบรรณ องค์กรและสมาคมที่เกี่ยวข้อง กับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การบูรณาการ บทบาทของวิชาชีพกับบริบทในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม History and evolution of library and information science, meaning, significance, scope and difference, professional philosophy, ethics, organizations and associations involved the library and information science, professional library, categories and information sources, integration of professional role and community, local and social context	3(3-0-6)

1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development ความหมาย และขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การจัดการ การเลือกและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือในการเลือก และจัดหาแหล่งผลิต และแหล่งจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการจำหน่ายออก การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	---	----------

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

**น(ท-ป-ค)**

Definitions and scope of information resource development, policy, acquisition, selection and evaluation of information resources, tools for selection, and provision of source of production and source of distribution, preparation of information resources for service, evaluation of information resources for weeding, and maintenance

1631301 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

3(3-0-6)

Library and Information Center Services

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ

Definitions, importance and types of libraries and information center services, principles and methods for each type, use of information technology for services, qualification, and good personality of the information service provider, evaluation of information services

1632201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1

3(2-2-5)

Analysis and Synthesis of Information Content 1

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่องการจัดระบบ เน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้

Concept of analysis and synthesis of information, analysis and synthesis of content for classification and access to information, call numbers and subject, classification emphasized Dewey Decimal Classification

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632202	<p>การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Description 1</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ สำหรับหนังสือภาษาไทย การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง</p> <p>Concept of analysis and synthesis of information, rules and standards for bibliographic cataloging, cataloging and access catalogs for Thai books, authority file control and cross-reference</p>	3(2-2-5)
1632301	<p>การบริการทางบรรณานุกรม Bibliographic Services</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของบรรณานุกรม การควบคุมทางบรรณานุกรม วิธีการรวบรวมบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ การทำบรรณานุกรมทั้งในระบบเดิมและด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ และการให้บริการทางบรรณานุกรม</p> <p>Definitions, importance and advantages of bibliography, bibliographic control, methods of bibliographic compilation from various sources, making bibliographies both in the original system and the modern technology system and bibliographic services</p>	3(2-2-5)
1632304	<p>การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ความสนใจในการอ่าน และวรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมในการอ่าน กิจกรรม โครงการ และวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การบำบัดด้วยการอ่าน องค์กรที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>Definitions and importance of reading and learning promotion, reading interests and literatures for individuals in different ages, reading and learning enhancement, creation of reading culture, the activities, project and event to promote reading and learning, reading therapy, the organizations that promote reading and learning</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632508	<p>สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>Information in Humanities and Social Sciences</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอบเขต ประเภทและทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่และบริการสารสนเทศทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>Definitions, importance of humanities and social sciences, scopes, categories and important information resources in the field of humanities and social sciences, sources of production, sources of dissemination and information services in the humanities and social sciences</p>	3(3-0-6)
1633107	<p>การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ</p> <p>Database Management for Information Work</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศและงานบรรณารักษ์</p> <p>Definitions, importance, components and categories of database, data structure, information resources survey for database management and basic database design for work, basic data management with computer program for librarian and information work</p>	3(2-2-5)
1633110	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้</p> <p>Information Technology and Application</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศด้วยภาษา HTML ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิธีใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

**น(ท-ป-ค)**

Definitions, importance and categories of information technology, basic knowledge of computer, basic skills in applying information technology, use of basic program in information work, presentation with HTML language on the internet, how to use and information technology equipment maintenance

1633115 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ

3(2-2-5)

Application Software for Library and Information Work

โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานห้องสมุดและสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผล การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

Programs that apply to library and information work, program structure and selection programs, analysis system to bring the application programs, evaluation practice and using concerning program for information work

1633116 การจัดการความรู้

3(2-2-5)

Knowledge Management

วิวัฒนาการของสารสนเทศและความรู้ ความหมายและขอบเขตของการจัดการความรู้ พัฒนาการของการจัดการความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ หลักการและทฤษฎีการจัดการความรู้ และประเด็นที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวทางการประยุกต์เพื่อการดำเนินงานในวิชาชีพ และแนวโน้มการจัดการความรู้ในอนาคต

Evolution of information and knowledge, meaning and scope of knowledge management, development of knowledge management, importance of knowledge management, principles and theories of knowledge management and related issues, knowledge management process, technology and tools involved with knowledge management, application guidelines for the profession and knowledge management trend



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633201	<p>การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2</p> <p>Analysis and Synthesis of Information Content 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1632201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1</p> <p>Pre-requisite: 1632201 Analysis and Synthesis of Information Content 1</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่องการจัดระบบ เน้นการจัดหมู่ตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>Concept of analysis and synthesis of information, analysis and synthesis of content for classification and access to information, call numbers and subject, classification emphasized Library of Congress Classification</p>	3(2-2-5)
1633202	<p>การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2</p> <p>Analysis and Synthesis of Information Description 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1632202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1</p> <p>Pre-requisite: 1632202 Analysis and Synthesis of Information Description 1</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง</p> <p>Concept of analysis and synthesis of information, rules and standards for bibliographic cataloging, cataloging and access catalogs for English books, authority file control and cross-reference</p>	3(2-2-5)
1633307	<p>บริการอ้างอิงและสารสนเทศ</p> <p>Reference and Information Services</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เทคนิคการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ การวิเคราะห์คำถาม ประเภทของคำถามอ้างอิง การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ การประเมินการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

**น(ท-ป-ค)**

Definitions, importance and description of reference and information service, reference sources, techniques for reference and information services, question analysis, types of reference questions, providing education for users, evaluation of reference and information service

1633408 การจัดการองค์การสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Organization Management

หลักการจัดการองค์การสารสนเทศ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการองค์การสารสนเทศ การจัดองค์กร การกำหนดนโยบายและการวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งบประมาณและการเงิน อาคารสถานที่ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

Principles of information organization, a key element of information organization, organizing, policy and planning, human resource management, correspondence work, budget and finance, buildings, standards and quality assurance, assessment and report, cooperation among libraries

1633701 ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1

3(3-0-6)

English for Librarians and Information Professionals 1

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นต้น เพื่อการ ประกอบอาชีพบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ

The development of English language basic skills including listening, speaking, reading and writing for librarians and information professionals

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633702	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1633701 ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1</p> <p>Pre-requisite: 1633701 English for Librarians and Information Professionals 1</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นสูง เพื่อการประกอบอาชีพบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>The development of English language advanced skills including listening, speaking, reading and writing for librarians and information professionals</p>	3(3-0-6)
1634103	<p>การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ</p> <p>Web Design and Development in Information Work</p> <p>การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือ การออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การสร้างภาพเคลื่อนไหวและการใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การสร้างงานกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บเพจ การเชื่อมโยงและการส่งเว็บเพจสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>The design of web pages with programs, using tools, web pages design with creativity for information institution, web design techniques, creating animations and illustrations for web pages, creating graphics for web pages, linkage and uploading web pages to the Internet</p>	3(2-2-5)
1634901	<p>การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Introduction to Research in Library and Information Science</p> <p>แนวคิดการวิจัย ความหมาย ประเภทการวิจัย หัวข้อและวัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐาน การวิจัย ตัวแปร ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย สถิติเบื้องต้น สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษารายงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Concept of research, definitions and types of research, topics and research purposes, assumption, variables, population, samples and sampling, research tools, introduction to statistics for data analysis, study of research reports in library and information sciences</p>	3(2-2-5)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
1634902	<b>สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</b> Seminar in Library and Information Science ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดสัมมนา หลักการจัดและกระบวนการ จัดสัมมนา การเรียนรู้ในการกำหนดหัวข้อสัมมนาให้สอดคล้องกับวิชาชีพและบริบทสังคม การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มในวิชาชีพ Definitions, importance and categories of seminar, principles and procedures of seminar, learning how to set seminar topics related to profession and social context, current situation analysis, problems and professional trends	3(2-2-5)

**(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก**

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
1632305	<b>จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</b> Ethics and Law in Library and Information Science ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมและกฎหมาย ความแตกต่างของจริยธรรม ศีลธรรม และกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษและนักสารสนเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การส่งเสริมและ การปลูกฝังจริยธรรม และเจตคติที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษและนักสารสนเทศ Definitions, importance of ethics and law, differences between ethics, moral and law, ethics for librarians and information professionals, the 12 national main values to reinforce the country, law related to library and information science profession, promotion and indoctrination of ethics and the desirable attitudes towards performance for librarians and information professionals	3(3-0-6)
1632509	<b>สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> Information in Science and Technology ความหมาย ความสำคัญของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอบเขต ประเภท และทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Definitions, importance of science and technology, scopes, categories and important information resources in the field of science and technology, sources of production, sources of dissemination and information services in science and technology

1632510 สารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Information in Business and Industry

ความหมาย ความสำคัญของวิชาทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ขอบเขต ประเภท และทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชาธุรกิจและอุตสาหกรรม แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่และบริการสารสนเทศทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม

Definitions, importance of business and industry, scopes, categories and important information resources in the field of business and industry, sources of production, sources of dissemination and information services in business and industry

1633106 การเผยแพร่สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Dissemination

ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ในงานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการเผยแพร่สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสารสนเทศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเผยแพร่สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Definitions, importance and purposes of information dissemination, principles of planning and procedures for information dissemination, and use of information technology for information distribution both internal and external of information institutions, creativity for various forms of information dissemination as well as information dissemination on the Internet

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633108	<p>การปรับแต่งสารสนเทศ Information Consolidation</p> <p>แนวคิด กระบวนการของการปรับแต่งสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ การจัดส่งและเผยแพร่ การประเมินผลสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Concepts, customization to meet the information needs of the user, delivery and dissemination assessment information customized, the application of relevant technology</p>	3(3-0-6)
1633109	<p>ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation</p> <p>โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในสถาบันบริการสารสนเทศ การเลือกใช้โปรแกรมที่เหมาะสมกับงานของสถาบันบริการสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สำคัญ</p> <p>Library automation program in the institute for information services, choosing the right program with the institute for information services, and practice using the program</p>	3(3-0-6)
1633114	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p> <p>Definitions, importance of information technology management, planning and use of information technology, standardization and the joining use of information technology, investment in information technology management, and security of information systems</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633308	วรรณคดีและสารคดี Indexing and Abstracting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำวรรณคดีและสารคดี ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของวรรณคดีและสารคดี กระบวนการดำเนินงานจัดทำวรรณคดีและสารคดีด้วยมือและคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	Basic knowledge of indexing and abstracting, characteristics, types and utilities of index and abstract, process of indexing and abstracting by manual and computer	
1633410	ห้องสมุดยุคใหม่ Modern Library ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และลักษณะห้องสมุดยุคใหม่ทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมและบริการของห้องสมุด การจัดการทรัพยากรสารสนเทศสมัยใหม่ และบทบาทของบรรณารักษ์ในห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
	Definitions, importance, models and aspects of modern library both domestic and overseas activities and services of library, modern information resources management, the role of librarians in modern library	
1633411	มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด Standards and Quality Assurance of Library ความหมาย ความสำคัญ และหลักการทางด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การประกันคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ	3(3-0-6)
	Definitions, importance of the principles, standards and quality assurance library, development and quality assurance mechanisms, monitor and evaluate quality assurance, writing evaluation	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633412	เครือข่ายห้องสมุดกับการเรียนรู้ Library Network and Learning ความสำคัญ และแนวคิดด้านความร่วมมือเครือข่ายและการเรียนรู้ องค์ประกอบ ประเภท และรูปแบบของเครือข่ายห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ องค์การ การเรียนรู้และชุมชนการเรียนรู้ Concepts and collaboration for library network and learning, components, types and models of library and information center network, promotion of learning, learning organization and learning communities	3(3-0-6)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น Literature for Children and Adolescents จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็กและวัยรุ่น แหล่งผลิต เผยแพร่ และส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล และวรรณกรรมสำหรับเด็ก และวัยรุ่นในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ทันสมัย Children and adolescent psychology, suitable literature for children and adolescents, sources of production, dissemination and promotion of literature for children and adolescents, awarded literatures and literature for children and adolescents in modern medias	3(3-0-6)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ Literature for Adults จิตวิทยาผู้ใหญ่ วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้ใหญ่ แหล่งผลิต เผยแพร่ และส่งเสริม วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล และวรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ทันสมัย Adults psychology, suitable literature for children and adolescents, sources of production, dissemination and promotion of literature for children and adolescents, awarded literatures and literature for children and adolescents in modern medias	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การให้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และกฤตภาค การจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน และการบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ Definitions, importance, characteristics, types of journals and newspapers both in printed and electronic materials, selection, acquisition, preparation, storage and services in journals, newspaper and clipping, preparation of search tools, the use of information technology in operations and journals and newspapers services	3(2-2-5)
1633504	หนังสือและการพิมพ์ Books and Printing ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของการพิมพ์ เทคนิคการพิมพ์เบื้องต้น และการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย วัสดุการพิมพ์ กระบวนการออกแบบและผลิตหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ แนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ บทบาทของการพิมพ์ที่มีต่อสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ History and evolution of printing, basic printing techniques, and printing technology, supplies, books and electronic books design and production process, publication business management, publications trends on book and publication business, role of printing effected to society, culture and economy	3(3-0-6)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information แนวคิด ลักษณะและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น Concepts, description and types of local information, local information sources, acquisition, storage services and local information dissemination, the development of local information	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633601	<p>ธุรกิจสารสนเทศ Information Business</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศทางด้านธุรกิจ ประเภทธุรกิจสารสนเทศ การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การตลาดในธุรกิจสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ</p> <p>Knowledge of information business, information business management, information business sources, categories of business information, study of users' needs and information seeking behavior, marketing of information business, application of information technology for information business</p>	3(3-0-6)
1634102	<p>การวิเคราะห์ระบบ System Analysis</p> <p>หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินระบบสารสนเทศขององค์กรสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p>Principles, theory and elements of information systems, systems development life cycle, information system analysis and design, information system development, information system assessment of information organization, techniques and tools for information systems analysis and design</p>	3(3-0-6)
1634104	<p>สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ Audio-visual Media and Electronic Media in Information Work</p> <p>ประเภท ลักษณะ ความสำคัญของสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการบำรุงรักษา</p> <p>Types, characteristics and importance of audio-visual medias and electronic medias, acquisition, storage, service and maintenance</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)  
1634105 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 3(3-0-6)

Data Communication and Networking

องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล ระบบการส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลแบบสัมพันธ์และไม่สัมพันธ์ ชนิดของการส่งข้อมูลแอนะล็อก ดิจิทัล ชนิดของสายการสื่อสาร สถาปัตยกรรม โพรโทคอล และองค์ประกอบในข่ายการสื่อสารอนาคตของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

Composition and background of data communications, relationship between computer and data communications, telecommunications technology and computer technology, computer network systems, data communications standard, transmission system both single and two-way communications, relevance and irrelevance data transmission, types of analog and digital data, types of cable communications, architecture, protocol and communications network elements, future of computer network, trends of data communications in computer networks

1634405 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Library Development

ความเป็นมา ความหมาย และลักษณะของห้องสมุดดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดแบบเดิมและห้องสมุดดิจิทัล ความจำเป็นและองค์ประกอบในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล เทคโนโลยีในการจัดการห้องสมุดดิจิทัล

Background, definitions and characteristic of digital library, differences between traditional and digital libraries, necessary and components to develop digital libraries, technologies to manage digital libraries

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634509	<p>การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร</p> <p>Archive and Ancient Manuscript Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ คุณค่า ประเภท ลักษณะ การอนุรักษ์ การจัดหา การบริการ และเผยแพร่จดหมายเหตุและเอกสาร</p> <p>Definitions, importance, histories, values, categories, characteristics, conservation, acquisition, services of archive and ancient manuscript dissemination</p>	3(3-0-6)
1634903	<p>การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Independent Study in Library and Information Science</p> <p>ปฏิบัติการจริงเพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยแบบประยุกต์ในรูปของโครงการวิจัย รู้จักวิธีการบูรณาการความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์และบทความวิจัย</p> <p>Actual operations for applied research in a research project, by allowing students to practice to know how to integrate knowledge, concepts and theories in library and information science, and research methodology, presentation, research dissemination both research reports and research articles</p>	3(2-2-5)
1634904	<p>การเขียนรายงานเชิงวิชาการ</p> <p>Academic Report Writing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบรายงานวิชาการ วิธีและขั้นตอนการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอและการเผยแพร่รายงานวิชาการ</p> <p>Definitions, importance and types of academic report, methods and procedures of academic report writing, reference and bibliography writing, printing and preparation of academic report, presentation and academic report dissemination</p>	3(3-0-6)

### (3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

#### ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Pre-practicum in Library and Information Science กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้เตรียมฝึกงานสถาบันสารสนเทศ ทั้งในด้านการบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ Activities to prepare the students before professional internship in library and information science, student development for knowledge, skills, attitudes, motivations and appropriate attributes to the profession, providing training in information institutions in terms of administration, techniques and services	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการในสถาบันบริการ สารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Professional internship in terms of administration, techniques and services in information institutions or related organizations	5(450)

## ข. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิค ในการสมัครงานอาชีพ แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ Principles, concepts and processes of cooperative education, related regulations, fundamentals and techniques for applying a professional jobs, operational guidelines in workplaces, readiness to work with colleagues, professional ethics, communications, personality development, human relations, quality management system in enterprises, project presentation techniques	1(45)
1634804	สหกิจศึกษา Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานและการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา Actual performance of virtual employees in enterprises with operational characteristics related to students' disciplines for a period of not less than 16 consecutive weeks, preparation of reports and presentations to advisors	6(540)

## ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

### 3.2 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1.	อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว 3 7301 00701 77 7	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
2.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธกุล 3 7399 00087 30 3	รองศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ห้องสมุดโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	15	15	15	15	15
3.	รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข 3 7099 00030 18 2	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
4.	อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม 3 7301 01491 49 1	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
5.	อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์ 3 7301 01131 23 1	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1.	อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว 3 7301 00701 77 7	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
2.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทกุล 3 7399 00087 30 3	รองศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ห้องสมุดโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	15	15	15	15	15
3.	รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข 3 7099 00030 18 2	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
4.	อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม 3 7301 01491 49 1	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
5.	อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์ 3 7301 01131 23 1	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15



### 3.2.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1.	อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว 3 7301 00701 77 7	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
2.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล 3 7399 00087 30 3	รองศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ห้องสมุดโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	15	15	15	15	15
3.	รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข 3 7099 00030 18 2	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
4.	อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม 3 7301 01491 49 1	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
5.	อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์ 3 7301 01131 23 1	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
6.	อาจารย์ธราภา จันทร์อนุ 3 7399 00294 55 4	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
7.	อาจารย์วลัยลักษณ์ อมรสิริพงษ์ 3 7199 00229 60 4	อาจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	15	15	15	15	15

### 3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรและสถาบันการศึกษา ห้างสมุดประเภทต่าง ๆ และหรือสถาบันบริการสารสนเทศที่มีชื่อเรียกต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ ในหลักสูตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มากยิ่งขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนางานในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ทั้งภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้</li> <li>อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หรือโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ</li> <li>ความรู้ความเข้าใจที่รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ</li> </ol>
มีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ</li> <li>ความรู้ความเข้าใจที่รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ</li> </ol>
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ รู้จักบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ อย่างเป็นระบบ	ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ผลทดสอบการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบ หรือการทำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์หรือข้อมูลต่าง ๆ
มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสาสำหรับนักศึกษา</li> <li>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ</li> <li>ความรู้ความเข้าใจที่รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ</li> </ol>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
มีความรอบรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพด้านวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์</li> <li>2. กิจกรรมศึกษาดูงานในสถาบันบริการ สารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพ</li> <li>3. การให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สารสนเทศ การละเมิดลิขสิทธิ์ และการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ</li> <li>2. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจาก การเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ</li> </ol>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามี ระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็น ผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอก การบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลอกการบ้านผู้อื่น
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.1.2 ความรู้

### 2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

### 2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 2.1.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

#### 2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้ง  
ในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

#### **2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม  
การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคล  
อื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง  
ตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การ  
ที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

#### **2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา  
ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม  
ต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### **2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### **2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนิน  
ชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร  
และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ  
ในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล



5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

### 2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์  
เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือ  
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผล  
ในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี  
และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียง

2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า  
และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### 2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษา  
มีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของ  
มหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็น  
ผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือ  
ลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและ

จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลอกการบ้านผู้อื่น

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2.2 ความรู้

### 2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎี ที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี

2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทาง ทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตาม ลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จาก สถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่อง

### 2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

#### 2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่

และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้ง  
ในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

#### 2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม  
การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคล  
อื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง  
ตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การ  
ที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

#### 2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอ  
รายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  
และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร  
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนิน  
ชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  
อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

### 2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

### 3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

### 3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																									
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>																									
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500142 ภาษามาเลย์เบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500143 สนทนาภาษามาเลย์	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500145 สนทนาภาษาลาว	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500147 สนทนาภาษาพม่า	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○



ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																									
<b>กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)</b>																									
1500149 สอนทนาภาษาเวียดนาม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																									
2000112 การเมืองการปกครองไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
2000113 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000114 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																									
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	
2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2500119 ทวารวดีศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>																									
4000124 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	
4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																								
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (ต่อ)																								
4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
4000129 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

### 3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่ม หรือองค์กรอย่างเหมาะสม

### 3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																								
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>																								
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ</b>																								
1631103 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์กับสังคม	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
1631301 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1632201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหา สารสนเทศ 1	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1632202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการ สารสนเทศ 1	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1632301 การบริการทางบรรณานุกรม	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1632304 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1632508 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1633107 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																								
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)</b>																								
1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1633115 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
1633116 การจัดการความรู้	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1633201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหา สารสนเทศ 2	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1633202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการ สารสนเทศ 2	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1633307 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
1633408 การจัดการองค์การสารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
1633701 ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และ นักวิชาชีพสารสนเทศ 1	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
1633702 ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และ นักวิชาชีพสารสนเทศ 2	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
1634103 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์งานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
1634901 การวิจัยเบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
1634902 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																								
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก</b>																								
1632305 จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○
1632509 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
1632510 สารสนเทศทางธุรกิจและ อุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
1633106 การเผยแพร่สารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
1633108 การปรับแต่งสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
1633109 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
1633114 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
1633308 วรรณคดีและสาระสังเขป	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
1633410 ห้องสมุดยุคใหม่	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○
1633411 มทรรฐนและการประกันคุณภาพห้องสมุด	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1633412 เครือข่ายห้องสมุดกับการเรียนรู้	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1633501 วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
1633502 วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
1633504 หนังสือและการพิมพ์	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○
1633506 สารสนเทศท้องถิ่น	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา																								
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)</b>																								
1633601 ธุรกิจสารสนเทศ	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1634102 การวิเคราะห์ระบบ	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
1634104 สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในงานสารสนเทศ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1634105 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
1634405 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1634509 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1634903 การศึกษาเอกเทศด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
1634904 การเขียนรายงานเชิงวิชาการ	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●
<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>																								
<b>1. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																								
1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>2. แผนสหกิจศึกษา</b>																								
1633803 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634804 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ฉ)

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนให้ทราบและดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวิธีการต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)
3. อาจารย์ผู้สอนสรุปและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมแนวทางปรับปรุง ในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการทวนสอบเฉพาะรายวิชาที่เปิดสอนและไม่ทวนซ้ำในรายวิชาเดิม
5. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอน และรายงานผลต่อคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ก) โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความประพฤติดี
- 3.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจในหลักสูตร และบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่ เกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง คอยแนะนำให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจในหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอน

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดของหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

2.1.2 จัดให้มีประชุมสัมมนา การฝึกอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และใช้เพื่อการผลิตสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

2.2.4 สนับสนุนการทำผลงานวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และการศึกษาต่อ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร กำกับดูแลให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
หลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐานทันสมัย โดยได้รับผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร อยู่ในระดับคุณภาพดี ภายในระยะเวลา 5 ปี	ตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในด้านเนื้อหาสาระรายวิชา ในหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	1. การประเมินผลจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 2. การพิจารณาและได้รับการรับรองจาก สกอ.

#### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

##### 2.1 การบริหารงบประมาณ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเพียงพอกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

##### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะด้านที่จำเป็นในการเรียนการสอน ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สำหรับนักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มืออย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังมีตำรา คู่มือ สื่อสารสนเทศอื่น ๆ รวมทั้งฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในหลักสูตร โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ

ให้สอดคล้องกับทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### **2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับคณะ และสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติมทุกปี

### **2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ประเมินความพึงพอใจ ความเพียงพอของสื่อ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ว่ามีความพร้อมต่อการจัดการศึกษาและการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยการใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ และนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## **3. การบริหารคณาจารย์**

### **3.1 การรับอาจารย์ใหม่**

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ หรือตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

### **3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตรจากการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุตามเป้าหมาย และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยบุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ได้เป็นอย่างดี

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ให้ได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งซึ่งอาจจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางหรือเฉพาะด้าน เช่น การจัดประชุม อบรม และสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ยังมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจการรวม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาอีกด้วย

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือผลการประเมิน ในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ โดยอุทธรณ์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา หรือคณบดี ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร อย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จัดดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓



## หมวดที่ 8

### การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ นั้น อาจดำเนินการโดยวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน ดังนี้

(1) การประชุมของคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้กลยุทธ์การสอน การขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะของอาจารย์อาวุโสที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการสอน'

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอน ในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเปรียบเทียบพัฒนาการ หรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน โดยการทำวิจัยในชั้นเรียน หรือการใช้แบบทดสอบ แบบสังเกต หรือผลการเรียน

(5) การประเมินรายวิชาในระบบออนไลน์ของสำนักวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน บุคลิกภาพ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ดังนี้

(1) การประเมินประสิทธิภาพ และทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาแต่ละรายวิชาในทุกภาคการศึกษา ตามระบบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินประสิทธิภาพ และทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ผู้สอน โดยประธานหลักสูตรและหรือประธานสาขาวิชา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร โดยการส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเป็นผู้ประเมิน อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และติดตามการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นไปยังนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาที่บัณฑิตปฏิบัติงานอยู่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและติดตามการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นบุคคลภายนอก โดยการเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการประเมินจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการประเมินหลักสูตรในภาพรวม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมิน ตามประกาศของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน และเป็นกรรมการชุดเดียวกับกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีเกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

### 4.1 การทบทวนผลการประเมิน

ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษาแต่ละรายวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ หาข้อดี ข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล รวมทั้งประสิทธิภาพการสอน

ของแต่ละรายวิชาในภาพรวม และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงเนื้อหาวิชา รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล ซึ่งสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที หากเป็นการปรับปรุงย่อยเพียงเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

#### 4.2 การวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

การวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนมีรูปแบบและสาระเป็นไปตามผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการประเมิน และจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะดำเนินการปรับปรุงทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ยกร่างและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

4.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อดำเนินการวิพากษ์พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะต่อรายละเอียดและมาตรฐานของหลักสูตร

4.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

4.2.4 เสนอร่างหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตามลำดับ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ