

มคอ. 3 รายวิชา 1633116 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633116

ชื่อรายวิชา การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (บังคับ)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ประสิทธิ์กุล

4.2 อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

หอสมุด 2 อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังจากที่เรียนรายวิชา 1633116 แล้ว นักศึกษามีความสามารถในการกระทำสิ่งต่อไปนี้ได้

1. อธิบายความเหมือน ความต่างและความสำคัญของข้อมูล (data) สารสนเทศ (Information) และความรู้ (knowledge) ได้
2. อธิบายแนวคิดการจัดการความรู้และประเด็นที่เกี่ยวข้อง
3. อธิบายถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กรได้
4. นำหลักการจัดการความรู้มาประยุกต์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคตได้
5. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. ได้รับประสบการณ์การจัดการความรู้จากการปฏิบัติจริง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการ และวิธีการจัดการความรู้ การนำเทคโนโลยี และเครือข่ายสังคม มาใช้ในการจัดการความรู้ วิธีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้และการจัดการความรู้ บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กร กระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการทุกบ่ายวันพุธ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ. 2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

- อภิปรายกลุ่มเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์งานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ภาระหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของการจัดการความรู้ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ ความเกี่ยวข้องของการจัดการความรู้ในการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงาน จรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้สารสนเทศในการจัดการความรู้ต่อบุคคลและสังคม

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาเน้นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การตอบคำถามปากเปล่า

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถจัดการความรู้ได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ และวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นกลุ่ม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

- พัฒนาการมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในวิชาชีพเดียวกันทั้งในและนอกสถาบัน เช่น บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

4.3 วิธีการประเมินผล

ผลงานการนำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ฐานข้อมูล และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน

- ลงมือปฏิบัติจริง ร่วมแสดงความคิดเห็น และอภิปรายในชั้นเรียน
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/ วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	1. แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ 1.1 ความหมายและความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศและความรู้ 1.2 ลักษณะและประเภทของความรู้ 1.3 กระบวนการสร้างความรู้ 1.4 ความสำคัญของความรู้ต่อองค์กร	4	1. บรรยายเรื่อง แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ 2. การระดมสมอง 3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข
2-3	2. การจัดการความรู้ ทฤษฎีการจัดการความรู้และประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2.1 ความหมายของการจัดการความรู้ 2.2 พัฒนาของการจัดการความรู้ 2.3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ 2.4 องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้	6	1. บรรยายเรื่อง การจัดการความรู้ ทฤษฎีการจัดการความรู้และประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. การระดมสมอง 3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชั้นงาน/ วิธีการประเมิน	ผู้สอน
	2.5 หัวใจของการจัดการความรู้ 2.6 ทฤษฎีการจัดการความรู้ และ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรแห่งการ เรียนรู้ ฯลฯ			
4-5	3. กระบวนการจัดการความรู้ 3.1 การเริ่มต้นการจัดการความรู้ที่ดี 3.2 กระบวนการจัดการความรู้ 1) การระบุความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ 7) การเรียนรู้และการนำความรู้ไปใช้ 3.3 ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้	6	1. บรรยายเรื่อง กระบวนการจัดการ ความรู้ 2. ศึกษาและวิเคราะห์การจัดการ ความรู้ในองค์กรต่าง ๆ จากวิดีโอ 3. การเล่นเกมจำลองสถานการณ์ 4. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระ การเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข
6-7	4. เครื่องมือการเรียนรู้และการจัดการความรู้ 4.1 เครื่องมือการเรียนรู้ เช่น โมเดลปลา ทูโมเดลปลาตะเพียน 4.2 เครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น การ เล่าเรื่อง เครื่องมือชุดธารปัญญา การเสวนา ระบบที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง และชุมชนนัก ปฏิบัติ	6	1. บรรยายเรื่อง แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับเครื่องมือการเรียนรู้ 2. ศึกษาและวิเคราะห์การจัดการ ความรู้ในองค์กรต่าง ๆ จากวิดีโอ 3. การระดมสมอง 4. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระ การเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข
8	สอบกลางภาค			
9-11	5. เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนาออนไลน์ บล็อก วิกีพีเดีย กรู๊ปแวร์ ระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ และโปรแกรมที่เกี่ยวกับ การจัดการความรู้	9	1. บรรยายเรื่อง เทคโนโลยีกับ การจัดการความรู้ 2. ก า ร ฝึ ก ป ฏิ บั ตี ใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษาและอาจารย์สรุป สาระการเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/ วิธีการประเมิน	ผู้สอน
12	6. นักการจัดการความรู้ 6.1 คนสำคัญที่ดำเนินการจัดการความรู้ 6.2 บทบาทและทักษะของบุคลากรที่มี ความรู้ 6.3 จริยธรรมในการจัดการความรู้	3	1. บรรยายเรื่อง นักการจัดการ ความรู้ 2. นักศึกษาและอาจารย์สรุประ การเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข
13-16	7. การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ใน องค์การและในห้องสมุด	12	1. บรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้การ จัดการความรู้ในองค์การและ กรณีศึกษา 2. การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน 3. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษาและอาจารย์สรุประ การเรียนรู้	รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข
17-18	สอบปลายภาค			

สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ มีดังนี้

- ตำราเรียนหลัก “การจัดการความรู้” ของรองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข
- PowerPoint ประกอบคำบรรยาย
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ และเว็บบล็อกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แบบฝึกหัด คำถามทบทวนประจำบท และแบบทดสอบ ก่อนและหลังการเรียนรู้
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และ เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ บทความวิจัย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การ ประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ ที่กำหนด	สัดส่วนของการ ประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 17-18	ร้อยละ 20 ร้อยละ 20
(2)	จิตพิสัย (Attitude and Approaches) - การประเมินการเรียนรู้ (Self reflection)	ตลอดเทอม	ร้อยละ 10

	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation) - ความตรงเวลาและความประพฤติเหมาะสม (Punctuality and Code of conduct)		
(3)	แบบฝึกหัดและทดสอบย่อย	ตลอดเทอม	ร้อยละ 15
(4)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ การจัดการความรู้ในห้องสมุด	14-15	ร้อยละ 15
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	ตลอดเทอม	ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนนจิตพิสัย

เกณฑ์	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. การตรงต่อเวลาและการเข้าชั้นเรียน	ไม่ลา ไม่ขาด ไม่สาย	ไม่ลา ไม่ขาด สายเกิน 2 ครั้ง	สายเกิน 3 ครั้ง และหรือขาดเกิน 1 ครั้ง	สายเกิน 3 ครั้ง และหรือขาดเกิน 2 ครั้ง	สายเกิน 3 ครั้ง และหรือขาดเกิน 3 ครั้ง
2. ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ	ส่งงานครบทุกครั้งและมีส่วนร่วมในงานทุกครั้ง	ขาดส่งงาน 1 ครั้ง แต่มีส่วนร่วมในงานทุกครั้ง	ขาดส่งงาน 1 ครั้ง และมีส่วนร่วมในงานบางส่วน	ขาดส่งงานเกิน 2 ครั้ง และมีส่วนร่วมในงานบางส่วน	ขาดส่งงานเกิน 2 ครั้ง และมีส่วนร่วมในงานน้อยมาก
3. การมีจิตสาธารณะ เสียสละต่อส่วนรวม และไม่เอาเปรียบผู้อื่น	ช่วยงานห้อง/ส่วนรวมทุกครั้ง	ช่วยงานห้อง/ส่วนรวมเกือบทุกครั้ง	ช่วยงานห้อง/ส่วนรวมอย่างน้อย 4 ครั้ง	ช่วยงานห้อง/ส่วนรวมน้อย	ช่วยงานห้อง/ส่วนรวมน้อยมาก
4. ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	ไม่ทุจริตในการสอบทุกครั้ง	-	-	-	-

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เบญจรัตน์ สีทองสุก. (2555). การจัดการความรู้. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประพนธ์ ผาสุขยืด. (2549). การจัดการความรู้ ฉบับมือใหม่หัดขับ (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ไยใหม่.

วิจารณ์ พานิช. (2548). การจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

จุฑารัตน์ ศรารณะวงศ์. (2548, พฤษภาคม-สิงหาคม). แนวคิดการจัดการความรู้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย.

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 23(2): 1-10.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2548). การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2548 และการประชุมวิชาการเรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดการองค์ความรู้ในห้องสมุด. กรุงเทพฯ: สมาคม.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อัญญาณี คล้ายสุบรรณ. (2550). การจัดการความรู้ฉบับปฐมบท. นครปฐม: เพชรเกษมพรินต์ติ้ง.

น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2547). การจัดการความรู้กับคลังความรู้. กรุงเทพฯ: เอสอาร์ พรินต์ติ้ง แมสโปรดักส์

บุญดี บุญญาภิกิจ; และคนอื่น ๆ. (2548). การจัดการความรู้--จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

ประพนธ์ ผาสุขยืด.. (2550). การจัดการความรู้ (KM) ฉบับขับเคลื่อน LO. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ไยใหม่.

พรธิดา วิเชียรปัญญา. (2547). การจัดการความรู้: พื้นฐานและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพฯ: เอ็กชเปอร์เน็ท.

วิจารณ์ พานิช. (2549). KM วันละคำ “จากนักปฏิบัติ KM สู่นักปฏิบัติ KM. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

_____. (2550ก). การจัดการความรู้ในยุคสังคมเศรษฐกิจบนฐานความรู้. สืบค้นเมื่อ 19 กันยายน 2550, จาก http://www.kmi.or.th/document/KM_inKbaseEcon.zip

สมชาย นำประเสริฐ. (2552). เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้. สืบค้นเมื่อ 24 ตุลาคม 2552, จาก http://www.vet.cmu.ac.th/KM/document/Tech_KM.pdf

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การเข้าร่วมกิจกรรมและการมีส่วนร่วม
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ผลการสอบ กลางภาค ปลายภาค
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ค้นหาจากงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงเอกสารการสอนรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ทบทวนการประเมินผลหลังการเรียนรู้ประจำบท