

รายวิชา การทำรายการสารสนเทศ 2 Information Cataloging 2 (รหัสวิชา 1633202)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633202  
(ชื่อวิชาภาษาไทย) การทำรายการสารสนเทศ 2  
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Information Cataloging 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร  
ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์)  
3.2 ประเภทของรายวิชา  
วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทรกุล  
4.2 อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 3 หมู่เรียน 54/64

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

การทำรายการสารสนเทศ 1 (1632202)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

หลังจากที่เรียนรายวิชา การทำรายการสารสนเทศ (1633202) แล้ว นักศึกษามีความสามารถในการกระทำสิ่งต่อไปนี้ได้

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศ
2. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการทำรายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC โดยเน้นภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจการลงรายการ Metadata เบื้องต้น
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจการลงรายการ Union Catalog

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศ การทำรายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC Metadata เบื้องต้น และ Union Catalog การทำรายการสารสนเทศเน้นภาษาอังกฤษ ที่เป็นมาตรฐาน

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

หลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศ การทำรายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC Metadata เบื้องต้น และ Union Catalog การทำรายการสารสนเทศเน้นภาษาอังกฤษ

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

และลำดับความสำคัญ

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการสารสนเทศและการใช้สารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

- แลกเปลี่ยนความรู้

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการทำรายการสารสนเทศที่มอบหมาย

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ ของการทำรายการสารสนเทศ การทำรายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC Metadata เบื้องต้น และ Union Catalog การทำรายการสารสนเทศ เน้นภาษาอังกฤษ ความเกี่ยวข้องของการทำรายการสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน จรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้สารสนเทศต่อบุคคลและสังคม

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความรู้ ทำแบบฝึกหัด โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ฝึกปฏิบัติการทำรายการสารสนเทศ สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการทำรายการสารสนเทศ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

### 3.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความรู้จากฝึกปฏิบัติการทำรายการสารสนเทศ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ฝึกปฏิบัติการทำรายการสารสนเทศ สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์รายการสารสนเทศ โดยเน้นภาษาอังกฤษ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

ตามกำหนดเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

### 4.3 วิธีการประเมินผล

ผลงานการนำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

## 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำแบบฝึกหัดและนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนองานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	หลักเกณฑ์การทำ รายการ สารสนเทศ	3	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิธี บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยน ความรู้ - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา และใบงาน - วิธีการประเมิน การตั้งคำถาม	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
2	การทำรายการ และวิธีการลง รายการด้วย MARC โดยเน้น ภาษาอังกฤษ	3	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา และใบงาน - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติ จากใบงาน และการนำเสนอ	อ. นิพา ผลสงเคราะห์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
3-8	การทำรายการ และวิธีการลง รายการด้วย MARC ประเภท หนังสือ	18	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา ใบงาน และ คู่มือ - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติ จากใบงาน และการนำเสนอ	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
9	สอบกลางภาค			
10-11	การทำรายการ และวิธีการลง รายการด้วย MARC ประเภท วารสาร	6	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา ใบงาน และ คู่มือ - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติ จากใบงาน และการนำเสนอ	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
12-13	การทำรายการ และวิธีการลง รายการด้วย MARC ประเภท โสตทัศนวัสดุ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา ใบงาน และ คู่มือ - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติ จากใบงาน และการนำเสนอ	อ. นิพา ผลสงเคราะห์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
14-15	การลงรายการ Metadata เบื้องต้น	6	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา ใบงาน และ คู่มือ - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติ จากใบงาน และการนำเสนอ	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
16	การลงรายการ Union Catalog	3	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา ใบงาน และ คู่มือ - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติ จากใบงาน และการนำเสนอ	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
17-18	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การ ประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ ที่กำหนด	สัดส่วนของ การประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	9 17-18	20 30
(2)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10
(3)	การฝึกปฏิบัติการทำรายการสารสนเทศ	ตลอดเทอม	40

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เบญจรัตน์ สีทองสุข. (2548). **มาร์ก 21** สำหรับการลงรายการหนังสือ. นครปฐม: โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

Haynes, Elizabeth & Fountain, Joanna F. (2005). **Unlocking the mysteries of cataloging : a workbook of Examples**. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

Mortimer, Mary. (1999). **Learn descriptive cataloging** (2nd ed.). Canberra: DocMatrix.

### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารที่เกี่ยวกับการทำรายการสารสนเทศ และเว็บไซต์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน เช่น

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน



#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4