

มคอ.5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา 1633408

การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

1633408

(ชื่อวิชาภาษาไทย)

การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

Information organization Management

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธิกุล ประธานหลักสูตร

3.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผน การสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
การบริหารจัดการสถาบัน บริการสารสนเทศ	4	4	-
การวางแผนและการจัดองค์การสถาบัน บริการสารสนเทศ	4	4	-

เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	4	4	-
การจัดการงบประมาณและการเงิน	4	4	-
การจัดการพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่	4	4	-
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
งานสารบรรณของสถาบันบริการสารสนเทศ	4	4	-
การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	4	4	-
ศึกษาดูงานนอกสถานที่	4	4	ให้นักศึกษาฝึกงานเพื่อกับชั่วโมงที่สำนักวิทยบริการ และดูงาน หอจดหมายเหตุหอสมุดแห่งชาติ
การประกันคุณภาพสถาบันบริการสารสนเทศ	4	4	-
การประเมินผลและพัฒนาสถาบันบริการสารสนเทศ	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดเซย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ประเด็นทางคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถาบันบริการสารสนเทศ - กำหนดให้นักศึกษายกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - อภิปรายกลุ่ม และกำหนดบทบาทสมมุติ - นักศึกษาจะต้องเคารพในระเบียบกฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด - เข้าชั้นเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 	/		-
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา 	/		
ผลการเรียนรู้	<p style="text-align: center;">วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา</p>	ประสิทธิผล		<p style="text-align: center;">ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข</p>
		มี	ไม่มี	
	และมอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ			
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายเป็นรายบุคคล วิเคราะห์กรณีศึกษา - การสะท้อนแนวคิดจากความประพฤติ 	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน 	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผล การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 20 คน
- 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 20 คน
- 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
- 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	1	5.00
B	6	30.00
C+	5	25.00
C	8	40.00
D+	-	-
D	-	-
E	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ไม่ผ่าน (F)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
จากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของ	เสนอให้ปรับข้อสอบให้มีความยากง่าย

นักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค และหลังการออกผลการเรียน รายวิชา	อย่างเหมาะสม และปรับจำนวนข้อสอบ ปลายภาคให้เหมาะสม
---	--

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ การเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.87)

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ลดหัวข้อการบรรยายน้อยลง เน้นให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติทำแบบฝึกหัดและค้นคว้า จากแหล่งเรียนรู้ให้มากขึ้น	- ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว โดยให้นักศึกษาได้ ฝึกงานเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้แหล่งฝึก ประสบการณ์ตรงที่สำนักวิทยบริการในช่วงว่าง

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

สอดคล้องเนื้อหาเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ปรับวิธีการสอนโดยให้นักศึกษาได้ค้นคว้า และหาตัวอย่างจากแหล่งเรียนรู้มากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และให้ฝึกปฏิบัติ จากแหล่งประสบการณ์ตรงมากยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับงานสารบรรณมากขึ้น รวมทั้ง ฝึกงานเพิ่มเติม นอกจากที่ ฝ่าย โสตทัศนวัสดุ และยังต้องฝึกที่ ฝ่ายสารบรรณ การเงิน และ พัสดุอีก ในสำนักวิทยบริการ เพื่อเก็บชั่วโมงอีกคนละ 5 ชั่วโมง	- ภาคเรียนที่ 1/57 ทุก สัปดาห์ที่มีชั่วโมง ให้ครบทุก หน่วยงานที่ครบกำหนด หน่วยงานละ 5 ชั่วโมง	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สนับสนุนให้นักศึกษาได้ไปทำจัดกิจกรรมในโครงการ รวมทั้งการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่จากแหล่งเรียนภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ สถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่สำคัญและสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกงานเพิ่มเติมที่ฝ่าย โสตทัศนวัสดุ ฝ่ายสารบรรณ การเงิน และพัสดุอีก ในสำนักวิทยบริการ เพื่อเก็บชั่วโมงอีกคนละ 5 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556