

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3612104 การบริหารการจัดซื้อ
Purchasing Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 59/79 อาจารย์ สุปรีชญา บุญ
มาก

กลุ่ม 59/80 อาจารย์ สุปรีชญา บุญ
มาก

กลุ่ม 59/81 อาจารย์ สุปรีชญา บุญ
มาก

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของการจัดซื้อ
2. สามารถวางแผนและวิเคราะห์ระบบการจัดซื้อได้
3. สามารถนำความรู้ด้านคลังสินค้าไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับตาม มคอ. 5 ของภาคเรียนก่อนหน้าและปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และหลักการจัดซื้อ การบริหารการจัดซื้อ นโยบายรูปแบบ ระเบียบ
จำนวนและระยะเวลาการสั่งซื้อ วิธีการซื้อ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

--	--	--	--

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

เปิดโอกาสให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
○	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม		
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
○	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
○	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
-------	---------------	--------------------	--------------------------

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 6. การระดมสมอง (Brain storming) 7. กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์ อื่นได้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 5. การระดมสมอง (Brain storming) 6. กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
○	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การระดมสมอง (Brain storming)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจรรณญาณ		
●	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 6. การระดมสมอง (Brain storming)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 5. กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 6. การระดมสมอง (Brain storming)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		
●	2.มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การระดมสมอง (Brain storming) 4. กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
○	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป		
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	2.สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน		
●	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	แจกแผนการสอน ทำความรู้จัก ทำความเข้าใจ และกำหนดกติกาในการเรียน-สอน	3	0	1. การบรรยาย 2. การใช้เกม (Game)		1. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
2	บทที่ 1 บทนำในการบริหารการจัดซื้อ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
3	บทที่ 2 การสำรวจความต้องการของผู้บริโภคและการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค
4	กิจกรรมบันทึกปฏิบัติ	0	3	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 3. การระดมสมอง (Brain storming)		1. Power Point 2. VDO		1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค
5	บทที่ 3 วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
6	บทที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ บทที่ 5 หลักการเจรจาต่อรอง	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค
7	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 3. การระดมสมอง (Brain storming)		1. Power Point 2. VDO		1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค
8	สอบกลางภาค	0	0					1. การสอบกลางภาค
9	บทที่ 6 การพยากรณ์และการวางแผนธุรกิจ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
10	บทที่ 7 การพยากรณ์เทคนิคเชิงปริมาณ:เทคนิคอนุกรมเวลา	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค
11	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction) 4. การระดมสมอง (Brain storming)		1. Power Point 2. VDO		1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค
12	บทที่ 8 การวัดความแม่นยำในการพยากรณ์	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
13	บทที่ 9 การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค
14	บทที่ 10 การจำแนกประเภทของการจัดซื้อ บทที่ 11 การจัดซื้อกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมสมอง (Brain storming)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค
15	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การระดมสมอง (Brain storming) 4. กิจกรรม		1. Power Point 2. VDO		1. การประเมินรายงาน/โครงงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
16	สรุปเนื้อหาบทเรียน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค
17	สอบปลายภาค	0	0					1. การสอบปลายภาค
	รวม	33.00	12.00					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การประเมินการบ้าน	2-3,5-6,9-10,12-14	10.00	10.00
2	การประเมินรายงาน/โครงงาน	4,7,11,15	30.00	30.00
3	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	1-7,9-16	10.00	10.00
4	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00
5	การสอบปลายภาค	17	30.00	30.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ดร.ค่านาย อภิปรัชญาสกุล. หลักการจัดซื้อ, กรุงเทพฯ : บริษัท โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด. 2560

ดร.ค่านาย อภิปรัชญาสกุล. การบริหารการจัดซื้อ, กรุงเทพฯ : บริษัท โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด. 2558

อัจฉรา จันทรฉาย. เทคนิคการพยากรณ์เพื่อการจัดการ, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2557

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น www.google.co.th : Search ; Purchasing, Procurement, Negotiation

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- แบบประเมินผู้สอนโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

3. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนนำผลการประเมินและความเห็นของนักศึกษามาวิเคราะห์ ทั้งนี้อาจมีการประชุมกลุ่มย่อยกับนักศึกษา เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ด้านที่ 2 ด้านความรู้

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐาน

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย