

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3613703 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์
English for Logistics

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 58/70 อาจารย์ พงศ์ชนันต์ ศรี
สุวรรณ

กลุ่ม 58/71 อาจารย์ พงศ์ชนันต์ ศรี
สุวรรณ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- 1) เกิดความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในศาสตร์โลจิสติกส์
- 2) สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาในศาสตร์โลจิสติกส์ที่เป็นภาษาอังกฤษได้
- 3) สามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านโลจิสติกส์ได้
- 4) เกิดเจตคติที่ดีต่อการติดต่อสื่อสารงานด้านโลจิสติกส์โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับตาม มคอ. 5 ของภาคเรียนก่อนหน้าและปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ**1. คำอธิบายรายวิชา**

การฝึกฝนพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ทั้งด้านคำศัพท์ที่สำคัญ บทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ รวมถึงทักษะการติดต่อสื่อสารในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ อาทิเช่น การบริหารจัดการซื้อ การขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง เป็นต้น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	90 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

เปิดโอกาสให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
○	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
○	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์ อื่นได้	1. การอภิปราย	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
○	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ		
●	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค
○	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
●	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย		
○	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
○	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและบุคคลทั่วไป		
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ		
○	2.สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม		
●	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบปากเปล่า 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ วันที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ทฤษฎี	ทฤษฎีจำนวน/ข้อปฏิบัติ	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
1	แจกรายละเอียดแผนการเรียน (Course Syllabus) ตลอดทั้งหลักสูตร แนะนำหนังสือ และเนื้อหาที่เรียน และมีการทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	Pre-Test	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การทดสอบก่อนเรียน
2	ไวยากรณ์พื้นฐานสำหรับภาษาอังกฤษ (English Grammar)	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3	ไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร (English Tenses)	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	สอบเก็บคะแนนเรื่องไวยากรณ์	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
4	Chapter 1 Introduction to Logistics	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
5	Chapter 2 Logistics Services	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การประเมินตนเอง 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
6	Chapter 3 Inventory Management and Procurement	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การประเมินตนเอง 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
7	Chapter 4 Modes of Transport	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การทดสอบหลังเรียน
8	สอบกลางภาค	0	0					1. การสอบกลางภาค
9	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			การฝึกปฏิบัติ	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
10	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			การฝึกปฏิบัติ	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
11	Chapter 5 Planning and Arranging Transport	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
12	Chapter 6 Shipping Goods	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
13	Chapter 7 Warehousing and Storage	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
14	Chapter 8 Documentation and Finance	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกหัดในห้องเรียน	1. การสอบปากเปล่า 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การทดสอบหลังเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
15	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			การฝึกปฏิบัติ	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
16	กิจกรรมบัณฑิตนักปฏิบัติ	0	3	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			การฝึกปฏิบัติ	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
17	สอบปลายภาค	0	0					1. การสอบปลายภาค
	รวม	33.00	12.00					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	3,11	20.00	20.00
2	การสอบปากเปล่า	14	10.00	10.00
3	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16	10.00	10.00
4	การสอบกลางภาค	8	30.00	30.00
5	การสอบปลายภาค	17	30.00	30.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น www.google.co.th : Search ; Logistics, Supply Chain, Transportation, Warehousing, Purchasing etc.

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ ความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา - การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ - ผลการสอบ

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- แบบประเมินผู้สอนโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

3. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนนำผลการประเมินและความเห็นของนักศึกษามาวิเคราะห์ ทั้งนี้อาจมีการประชุมกลุ่มย่อยกับ นักศึกษาเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แต่ละรายหัวข้อ จากการตอบคำถาม นักศึกษา การตรวจงานค้นคว้า และ รายงาน

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุง การสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐาน

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย