

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมการใช้งานได้ที่ 3715 คุณอำนาจ ช้างเขียว และทีมงาน (ผู้พัฒนาระบบฯ) คู่มือการใช้งานจัดทำขึ้นด้วยการใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์ของ "กูเกิลโครม" และ "ไฟฟอร์ก"

สารบัญ

หน้า

การเริ่มต้นการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	4
ทำความรู้จักเครื่องมือของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	6
เครื่องมือที่ 1แก้ไขแม่แบบเว็บไซต์	7
เครื่องมือที่ 2 แก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บไซต์	10
เครื่องมือที่ 3 แก้ไขข้อมูลป้ายหัวเว็บ	14
เครื่องมือที่ 4 แก้ไขเมนูด้านบน	16
เครื่องมือที่ 5 แก้ไขเมนูด้านซ้ายมือ	22
เครื่องมือที่ 6 แก้ไขข้อความท้ายหน้า	23
เครื่องมือที่ 7 เปิดเพจแนะนำเว็บไซต์	24
เครื่องมือที่ 8 แก้ไขข้อมูลหน้าแรก	26
เครื่องมือที่ 9 แก้ไขข้อมูลซ้ายใต้เมนู	28
เครื่องมือที่ 10 บริการโปรแกรมย่อยระบบ	31
เมนูย่อยที่ 1 บทความอิเล็กทรอนิกส์	32
เมนูย่อยที่ 2 ระบบนับผู้เข้าชมเว็บไซต์	36
เมนูย่อยที่ 3 file download	38
เมนูย่อยที่ 4 flash video player	39

เมนูย่อยที่ 5 แผนที่ google maps	42
เมนูย่อยที่ 6 login system	43
เมนูย่อยที่ 7 ระบบสอบถามข้อมูล	44
เมนูย่อยที่ 8 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์	45
เมนูย่อยที่ 9 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (จากชื่อผู้ใช้อื่น)	46
เมนูย่อยที่ 10 ระบบบริหารจัดการห้อง	47
เมนูย่อยที่ 11 แบบเนอร์ข่าวสไลด์	48
เมนูย่อยที่ 12 web gallery	49

หน้า

การเริ่มต้นการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

ผู้ใช้งานจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ และดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) ให้เรียบร้อย จากนั้นเข้าสู่เว็บไซต์ได้ด้วยการพิมพ์ Link ด้านล่างในช่อง Url ที่ท่านต้องการสร้างเว็บไซต์

<u>ข้อควรรู้</u>

pws.npru.ac.th/admin/ pgm.npru.ac.th/admin/ dept.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ส่วนบุคคล สำหรับสร้างเว็บไซต์ของโปรแกรมและหลักสูตร สำหรับสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือคณะต่างๆ

 เริ่มต้นการสร้างเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ด้วยการพิมพ์ dept.npru.ac.th/admin/ จะปรากฏหน้าต่าง ของการเริ่มต้นการสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือคณะ ดังรูปภาพที่ 1 (สำหรับการสร้างเว็บไซต์ส่วนบุคคลและของ โปรแกรมและหลักสูตรให้พิมพ์ตาม Url ด้านบน)

📕 ที่ระด้อน 👘 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ 🛛 🗙 📄 NPRU Firewall Authentication Keepali 🗉 🕂		
🔶 🔌 😵 🔒 https://dept.npru.ac.th/admin/?act=90e986565a35e0226718cd5ab77ddaed	☆ ▼ C O - Askcom	P 🖡 🛱 🖾-
😹 Most Visited 😼 Latest Headlines 🗌 องค์ประกอบการออกแ 📋 Slide 1 - สร้างแบรนด์ 📋 ปีจจัยว่านี้เหลด่อ 🛍 Page 5 of 6. Free Powe		
🌑 มหาวิทยาสัยงานภัญนตรปฐม	ยินคีด่อนรับคุณเป็นสมาชักไข่หรื	อไม่ ดงทะเบียนเข่าไข่งานระบบ
Site Manager		N
🙆 หน้าหลัก > ละที่ละบำไข้งานระบบ		
🎕 ลงชื่อเข้าให้งานระบบ		
ร้อสำหรับเข้าไข้งานระบบ เราสอง่าน เมื่องานระบบ เข้ากะบร		

รูปภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดการเว็บไซต์

 2. เข้าสู่ระบบด้วยการพิมพ์ด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่านของท่าน (Password) ดังรูปภาพที่ 2 ทั้งนี้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านจะได้รับเป็นจดหมายปิดผนึกสำหรับเว็บไซต์หน่วยงาน โปรแกรมและหลักสูตร แต่หากเป็น เว็บไซต์ส่วนบุคคลจะได้รับทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หลังจากท่านดำเนินการยื่น เรื่องขอพื้นที่เว็บไซต์กับทางสำนักคอมพิวเตอร์แล้ว 2 – 3 วันทำการ

🧔 มหาวิทยาลังรารปฏมครปฐม	อินดีด่องปันหุดเป็นเหลาจักไข่หรือไม่ ดงหระมีอนเข้าใช้อาหสมบบ
Site Manager	New York Contraction of the Cont
🙆 หน้าหลัก 📏 ลงที่ลเข้าไข้งายระบบ	
🍓 ดงชื่อเข้าใช้งานระบบ	
	ร้องทำหรับเข้าหลรม cic กรับข่าง จะสามาน จะสามานข้องรู้ไข้ (Username) และรหัสผ่าน ของท่าน (Password) ลงในข่องชื่อสำหรับ เข้าใช้งานระบบ และช่องรหัสผ่าน หลังจาก นั้นหลิก "เข้าสู่ระบบ"

รูปภาพที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อสร้างเว็บไซต์

 เมื่อท่านเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่านของท่าน (Password) จะ ปรากฏหน้าหลักของการเริ่มต้นการใช้งานดังรูปภาพที่ 3

andrai	III และคาบคุณแล้ก เลื่องไรโลกหรือได้การราย	แสดงสื่อนไขในการใช้ระบบ บริหารจัดการเว็บไขต์	2		erneutkensind	
ແລະອະບາດສະ ຜູ້ແຫ້ນແກ້ນ ຊຸມດ້ານເກັນໃນ ຜູ້ກຳວານ ຜູ້ກຳວານເຫັນ ແຫຼງແຫ້ນແຫ່ນ ຊຸມທ່ານແຫ່ນ ເຫັນແຫຍນີ້ແຮະການ	equative weather the second seco	internet dalar internet d	entransis de la construcción de	s/benghan	errer anazer er nazzer er nazzer er er e	
ะควบทุมพลักไม รระบบบริหารจัด ชค์ ซึ่งเหมือนกับ ร่ายมือที่มีรูนกาพ เกอบนั้นเอง	INTRO DESIGNER Baon vaac shifter feet	and the second second	eritariagerindelarg			
	Py Arch translatested	Harden and Andreas	Fig. Bedowinad Fig. Download	Fig. Seeding: Fact disc player	HALF Congenerates	Fig. App Lon-System
	NEWS		1			ACT NATURA
	Sys., sees sys., sees worktrajiest-dottaj	ata" toommanaber	sys_sköterens associativnatied	tys, webgallery Itieb Gatery		

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าหลักสำหรับการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

*** กรณีหน่วยงานของท่านมีมากกว่า 1 เว็บไซต์ ระบบจะมีให้ท่านเลือกเว็บไซต์ที่ต้องการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข โดยมีลักษณะดังนี้

1. เมื่อท่านพิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะพบหน้าต่างดังรูปภาพที่ 6

🧶 มหาวิทยาสังกายศัญษาปฐม	สร้ออีสุด CIC - สำนักคณะกับและร่) ออกจากระบบ
	Real Real Real Real Real Real Real Real
🔕 หม้าหลัก 🔪 เลือกปั๊นไขเข้าได้องการแก้ไข	
🎕 เมือกเว็บไซต์ที่ต้องการแก้ไข	
 © กรุณาม้อนนั่วประสท์ต้องการแก้ประมอบ © cc -สำเร็จแบะสำหรังการแก้บระมอบ © ccsn - Computer and Innovation Center Rainton Pathom Rajabhat University "สระเข้าในรี "สระเข้าในรี 	

รูปภาพที่ 4 แสดงการเลือกเว็บไซต์ที่ต้องการแก้ไข (กรณีมีมากกว่า 1 เว็บไซต์)

 เมื่อท่านเลือกเว็บไซต์ที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยและคลิกปุ่ม "เลือกเว็บไซต์" ท่านจะเข้าสู่หน้าหลักของการ เริ่มต้นการจัดการเว็บไซต์ตามปกติ ดังรูปภาพที่ 3

ทำความรู้จักเครื่องมือของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างเว็บไซต์นั้นมีทั้งหมด 11 เครื่องมือด้วยกัน โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ "แผงควบคุมหลัก" ผู้ใช้จะเห็นเครื่องมือต่างๆที่พร้อมใช้งาน ซึ่งมีอยู่ 2 ส่วนให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานได้ นั้นคือ ด้านซ้ายมือจะเป็นแผง ควบคุมหลักที่แสดงเป็นแบบรายการ (List) ดังรูปภาพที่ 5 และด้านขวามือแสดงเป็นรูปภาพประกอบกับข้อความแนะนำ เมนู (Icons) ซึ่งจะแยกเมนูบริการโปรแกรมย่อยระบบออกเป็นเมนูย่อยๆเพิ่มขึ้นอีกด้วย ดังรูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 5 แสดงแผงควบคุมหลักแสดงเครื่องมือแบบรายการ (List)



รูปภาพที่ 6 แสดงแผงควบคุมหลักเครื่องมือแสดงแบบไอคอน (Icons)

<u>เครื่องมือที่ 1</u> ที่ผู้ใช้งานมาเริ่มทำความรู้จักคือเมนูที่มีชื่อว่า "แก้ไขแม่แบบเว็บไซต์"เมื่อคลิกเมนูจะปรากฏ หน้าต่างเริ่มการแก้ไข "โดยมีชื่อเว็บไซต์หรือหลักสูตร" และ "รูปแบบโครงสร้างเว็บ" ผู้ใช้งานสามารถตั้งชื่อเว็บไซต์และ เลือกรูปแบบได้ตามที่ต้องการ ดังรูปภาพที่ 7 เรียบร้อยคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"



รูปภาพที่ 7 แสดงการแก้ไข "เมนูแก้ไขแม่แบบเว็บไซต์"

หากผู้ใช้งานเลือกดังตัวอย่างรูปแบบเว็บไซต์ในรูปภาพที่ 7 และคลิก "บันทึกข้อมูล" เมื่อผู้ใช้งานสร้างเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้วเว็บไซต์ของท่านจะเป็นรูปแบบเดียวกับเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ดังรูปภาพที่ 8



รูปภาพที่ 8 ตัวอย่างเว็บไซต์หลังตั้งค่า "เมนูแก้ไขแม่แบบเว็บไซต์"

เครื่องมือที่ 2 เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการเกี่ยวกับสีพื้นหลังของเว็บไซต์นั้นคือ "เมนูแก้ไขข้อมูลพื้นหลัง เว็บไซต์" ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของสีพื้นหลังเว็บไซต์และภาพพื้นหลังเว็บไซต์ ดังรูปภาพที่ 9 และผู้ใช้งานสามารถเลือกสีพื้น หลังที่ต้องการโดยทำตามรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9 แสดงการแก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บไซต์



รูปภาพที่ 10 แสดงการเลือกสีพื้นหลังเว็บไซต์ที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 ของการแก้ไข"เมนูแก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บไซต์" ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปภาพที่ท่านต้องการใช้เป็น พื้นหลังโดยการคลิกที่ "Choose File" หลังจากนั้นเลือกแฟ้มที่ท่านเก็บรูปภาพไว้ ต่อจากนั้นเลือกรูปภาพที่ต้องการแล้ว คลิก "open" ดังรูปภาพที่ 11

*** หมายเหตุ *** หากต้องการให้ภาพพื้นหลังสามารถแสดงผลได้ดี ควรใช้ภาพที่มีขนาด 1920*1080 พิกเซล



รูปภาพที่ 11 แสดงการเลือกใช้รูปภาพเป็นภาพพื้นหลังเว็บไซต์

ส่วนที่ 3 ของการแก้ไข"เมนูแก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บไซต์" ผู้ใช้งานสามารถเลือกจัดว่างตำแหน่งพื้นหลังของ เว็บไซต์ มีด้วยกัน 3 เมนูย่อย ตามรูปภาพที่ 12 ดังนี้

 การจัดวางตำแหน่งพื้นหลังแนวตั้ง ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าให้ชิดขอบด้านบน จัดกึ่งกลางหน้าจอ หรือจัดชิด ขอบด้านล่างจอได้ตามที่ต้องการ

 การจัดวางตำแหน่งพื้นหลังแนวนอน ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าให้ชิดขอบด้านซ้ายมือ จัดกิ่งกลาง หรือจัดชิด ขอบด้านขวามือ

 การแสดงภาพพื้นหลัง ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลของภาพพื้นหลังโดยให้แสดงผลซ้ำ , การแสดงผล ตามแนวแกน × แสดงผลตามแนวแกน y หรือไม่แสดงผลซ้ำ

นอกจากนี้ในส่วนของการตั้งค่าล็อกภาพพื้นหลังนั้นหมายความว่า เมื่อผู้ใช้ตั้งล็อกภาพพื้นหลังเมื่อมีการเลื่อนดู เนื้อหาในเว็บไซต์พื้นหลังจะถูกล็อกไว้ ตัวเนื้อหาเท่านั้นที่จะขยับเลื่อนไปตามการเลื่อนสกอบาร์ (SCROLLBAR) แต่หาก ต้องการให้พื้นหลังเลื่อนตามเนื้อหาได้ ให้ผู้ใช้นำเครื่องหมาย 🗸 ออกออกจากหน้าข้อความ "ล็อกภาพพื้นหลัง"

12





🛡 แก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บ		
สีที่มหลังเว็บไซด์ ภาพที่มหลังเว็บไซด์		
	Choose File	No file chosen
	ลบภาพพื้นหลังออ	n
การจัดวางตำแหน่งหั้นหลังแนวตั้ง	ชืดขอบด้านบน	(top) 🔻
การจัดวางตำแหน่งพื้นหลังแนวนอน	จัดกึ่งกลาง (ce	nter) 🔻
การแสดงภาพทั้นหลัง	แสดงผลซ้ำ (re	peat) 🔻
Ø	ี้ แสดงผลซ้ำ (re แสดงผลซ้ำแก แสดงผลซ้ำแก ไม่แสดงผลซ้ำ	peat) u x (repeat-x) u y (repeat-y) (no-repeat)

รูปภาพที่ 12 แสดงเมนูย่อยการจัดวางตำแหน่งพื้นหลังและกำหนดการแสดงภาพพื้นหลัง

<u>เครื่องมือที่ 3</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขป้ายหัวเว็บไซต์นั้นเอง เมนู "แก้ไขข้อมูลป้ายหัวเว็บไซต์"นั้น ผู้ใช้งานสามารถเริ่มต้นการใช้งานโดยคลิกที่ชื่อเมนูแล้วดำเนินการแก้ไขได้ตามต้องการ ทั้งนี้ผู้ใช้งานต้องออกแบบหัว เว็บไซต์ของท่านก่อนว่าต้องการหัวเว็บไซต์เป็นแบบเคลื่อนไหว (.Flash) หรือต้องการเป็นแบบรูปภาพ (.Image) หลังจาก นั้นเริ่มการแก้ไขป้ายหัวเว็บไซต์ตามรูปภาพที่ 13 ทั้งนี้ผู้ใช้งานไม่สามารถกำหนดความกว้างของป้ายหัวเว็บไซต์เนื่องจาก ระบบได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้วที่ 1000 พิกเซล แต่ผู้ใช้งานสามารถปรับแก้ไขความสูงได้ตามที่ต้องการ





รูปภาพที่ 13 แสดงการแก้ไขป้ายหัวเว็บไซต์พร้อมตัวอย่าง (ออกแบบหัวเว็บไซต์เป็นรูปภาพธรรมดา .lmage)

เครื่องมือที่ 4 เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขเมนูด้านบนของเว็บไซต์ซึ่งสามารถเพิ่มเมนู ลบเมนู หรือขยับ ตำแหน่งของเมนูตามต้องการโดยมีเครื่องมือย่อยดังที่ปรากฏในรูปภาพที่ 13 การใช้งานนั้นผู้ใช้งานควรออกแบบรูปแบบ เมนูที่ต้องการซึ่งจะอยู่ด้านบนของเว็บไซต์ไว้ก่อนแล้วจึงเริ่มลงมือสร้างเมนู

🧶 มหาวิทยาสัยราชม์ภูมตรปฐม	สวัสดีคุณ S185 - กุญฏา แห่งเหห็น้ำ คุณกำลังทำงานที่เป็นใชด์ : example - example aanจากรวบม
Site Manager	
August Annone Andered University August Annone Andered University August Annone Andered University August Annone Andered University August Annone Au	 แมนูแก้ไขเมนูด้านบนนั้น มีเมนูย่อย 2 ตัวที่ต้องทำความเข้านั้น คือ 1."ประเภทของเมนู" 2."กำหนดค่าสีเมนู" 3. การทำความ เข้าใจสัญลักษณ์ ต่างๆเท่านั้นก็จะสามารถเพิ่มและแก้ไขเมนูได้ ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ รบν θ ปหนดหรือมต่อกับแฟนห้อมูล @ ปหนดหรือมโองไป6งลึงสอายนอก (เป็อหร่าดารไพ)
	Copyright © 2012 Nakhon Pathom Rajabhat University. All Rights Reserved. Nakhon Pathom Rajabhat University 85 Malaiman Road, Muang, Nakhon Pathom 73000 Thailand

รูปภาพที่ 14 แสดงเครื่องมือย่อยสำหรับการแก้ไขเมนู "แก้ไขเมนูด้านบน"

 การเริ่มต้นการสร้างเมนูตามที่ได้ออกแบบไว้แล้วนั้น ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มสีเขียวที่มีรูปเครื่องหมาย + หรือ คลิกที่ "เพิ่มเมนูระดับบนสุด" ดังรูปภาพที่ 15 จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของเมนูที่ต้องการสร้าง โดยมีให้เลือก 4 รูปแบบดังรูปภาพที่ 15 ทั้งนี้เมนูแต่ละประเภทจะทำงานต่างกันดังนี้

- 1. ประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ เพิ่มข้อมูลโดยใช้ตัว Editor
- 2. ประเภทเชื่อมต่อกับแฟ้มข้อมูล เพิ่มข้อมูลโดยการ Add files ประเภทนามสกุล *.pdf
- 3. ประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ (Link) ภายนอก เพิ่มข้อมูลโดยการนำ Link ภายนอกเข้ามาเชื่อมต่อ เช่น

www.google.com เมื่อคลิกเมนูนี้จะเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ดังกล่าว

 ประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ (Link) ภายนอก (เปิดหน้าต่างใหม่) เพิ่มข้อมูลโดยการนำ Link ภายนอกเข้า มาเชื่อมต่อ เช่น <u>www.google.com</u> แต่เมื่อคลิกเมนูนี้จะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา

Site Man		
 ชันน้ำหลัก แก้ไขเบบูด้านบน แผงควบคุมหลัก แก้ไขแม่แบบเว็บไซด์ แก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บ แก้ไขข้อมูลข้ายหัวเว็บ แก้ไขเมบูด้านข้ายมือ แก้ไขบ้อความท้ายหน้า เปิดเหจแนะนำเว็บไซด์ (OFF) แก้ไขข้อมูลข้ายใด้เมนู พร้างรับประกรมย่อยระบบ 	แก้ไขเมนูด้านบน (มีเพิ่มเมนูระดับบนสุด มูม (มีเพิ่ม แมนูระดับบนสุด มูม (มีเพิ่ม แก้ไขข้อมูล	คลิกปุ่มสีเขียวที่มีรูปเครื่อง หมายบวก หรือ คลิกที่ "เพิ่ม เมนูระดับบนสุด" เองบนระบบ 🖉 ประเภทเชือมต่อกับแพ้มข่

รูปภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนที่ 1 ของการเริ่มสร้างเมนูด้านบน



รูปภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนที่ 2 การเลือกประเภทที่ต้องการสร้างเมนูด้านบน

การสร้างเมนูด้านบนประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง ผู้ใช้งานคลิกเลือกประเภทของเมนูแล้วตอบตกลง จะปรากฏหน้าต่างเริ่มต้นการสร้างเมนู โดยผู้ใช้สามารถเริ่มสร้างเมนูได้ดังรูปภาพที่ 17



รูปภาพที่ 17 แสดงการสร้างเมนูประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง

การสร้างเมนูด้านบนประเภทเชื่อมต่อกับแฟ้มข้อมูล ผู้ใช้งานคลิกเลือกประเภทของเมนูแล้วตอบตกลงจะ ปรากฏหน้าต่างเริ่มต้นการสร้างเมนู โดยผู้ใช้สามารถเริ่มสร้างเมนูได้ดังรูปภาพที่ 18



รูปที่ 18 การสร้างเมนูด้านบนประเภทเชื่อมต่อกับแฟ้มข้อมูล

การสร้างเมนูด้านบนประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอกและประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอก (เปิด หน้าต่างใหม่) ผู้ใช้งานคลิกเลือกประเภทของเมนูแล้วตอบตกลงจะปรากฏหน้าต่างเริ่มต้นการสร้างเมนู โดยผู้ใช้สามารถ เริ่มสร้างเมนูได้ดังรูปภาพที่ 19

۵ หม้าหลัก) แก้ไขณญด้านบน) เลือกประเภทณญ) เห็นข้อมูอประเภทเชื่อนโองไปยังลังศ์ภายนอก]	หากต้องการให้มีรูปภาพประ เมนูสามารถเลือกรูปภาพที่	ะกอบ ได้อง		
เป็นกระวบคุมหลัก เป็นก็ประมุลกับหลังเว็บ เมาใชร่อมูลบ้างว่าว่าวัน เมาใชร่อมูลบ้างว่าว่าวัน เมาใชร่อมูลบ่างว่าว่าวัน เป็นหนุดร่านข่าน เป็นหนุดร่าน เป็นหนุดร่านข่าน เป็นหนุดร่านข่าน เป็นหนุดร่าน เป็นหน้า เป็น	nstRingunting 'Choose refi Crganize Vew fold Peskop Downloads Recent Places Downloads Recent Places Videos Videos Committer Fil	File" a เลือกรูปภาพที่ต้องการเรียบ ร้อยแล้วคลิก "Open"	 	J C

รูปที่ 19 การสร้างเมนูด้านบนประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอกและประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอก (เปิดหน้าต่าง ใหม่)

2. การตั้งค่าสีเมนู ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าสีของเมนูได้ตามที่ต้องการโดยมีวิธีการต่างๆดังรูปภาพที่ 20



รูปภาพที่ 20 แสดงวิธีการกำหนดค่าสีของเมนู

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าสีของเมนู (กำหนดค่าสี)

- ตำแหน่งการจัดวาง หมายถึง การกำหนด ให้เมนูอยู่ด้านซ้ายหรือด้านขวาของหน้าเว็บไซต์
- สีพื้นหลัง หมายถึง สีพื้นหลังของเมนูที่เพิ่ม
- สีตัวอักษร หมายถึง สีตัวอักษร ในขณะที่ไม่ได้นำเมาส์ไปวาง
- สีพื้นหลังเมื่อเมาส์วาง หมายถึง สีพื้นหลังของกรอบตัวหนังสือเมนู เมื่อนำเมาส์ไปวาง อาจใช้ แตกต่างกับสีพื้นหลังก็ได้
- สีตัวอักษรเมื่อเมาส์วาง หมายถึง สีตัวอักษรที่เมื่อนำเมาส์ไปวาง อาจใช้สีแตกต่างกับสีตัวอักษรก็ได้
- สีขอบข้าง หมายถึง สีขอบของกรอบเมนู ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทีมของเว็บไซต์ (Template) ที่เลือกใช้ ด้วย
- สีของสัญลักษณ์ หมายถึง สีของเมนูย่อย (Drop Down)จะแสดงในกรณีที่ผู้ใช้เพิ่มเมนูย่อย (Sub menu)

 ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆในการเพิ่มเมนู แก้ไขเมนู ขยับตำแหน่งเมนู และการเพิ่มเมนูย่อยต่างๆ จะมีสัญลักษณ์ที่ สำคัญดังนี้





ปุ่ม X ใช้สำหรับ ลบเมนูที่ไม่ต้องการ



รูปภาพที่ 21 แสดงสัญลักษณ์การเพิ่มเมนู แก้ไขเมนู ขยับตำแหน่งเมนู และการเพิ่มเมนูย่อย



รูปภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างเมื่อสร้างเมนูด้านบนเสร็จเรียบร้อยในเว็บไซต์สมบรูณ์

<u>เครื่องมือที่ 5</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขเมนูด้านซ้ายมือนั้น ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเมนู เลือกประเภทของ เมนูเป็นแบบต่างๆตามที่ต้องการ และวิธีการสร้าง วิธีการกำหนดค่าสี การขยับตำแหน่ง มีลักษณะการใช้งานเช่นเดียวกับ การ"แก้ไขเมนูด้านบน"

Site Man	ager At UNIVERSITY
🙆 หน้าหลัก 🔿 แก้ไขเมนูด้านข้ายมือ	
 ເລັລກແກ້ໄຫເວັ້ນໃຫລ໌ ແກ້ວອວນຊຸນາສົກ ແກ້ໄຫເລີຍນາເວັ້ນໃຫລ໌ ແກ້ໄຫເລີຍຊຸລຍົນສາວເວັ້ນ ແກ້ໄຫເລຍຊຸລານສາວສາລ ແກ້ໄຫເລຍຊຸລານສາວສາລ ເປັດເທດແພນນຳເວັ້ນໃຫລ໌ (OFF) ເປັດເທດແພນນຳເວັ້ນໃຫລ໌ (OFF) ເປັດເທດແພນນຳເວັ້ນໃຫລ໌ (OFF) ເປັດເທດແພນນຳເວັ້ນໃຫລ໌ (OFF) ເປັດເທດແພນນຳເວັ້ນໃຫລ໌ (OFF) ເປັດເທດແພນນຳເວັ້ນໃຫລ໌ (OFF) ເປັດເທດແພນນຳເວັດເຫລະນາ 	 เการิมณบุต์านข่ายมือ มารวิมนาล์อรายมีสุมคนปฐม สัมเมลักลาย NPRU E-Learning (UMS) สมบ Single Sign On (SSO) เป็นแห่งที่เก่าสนา ประการที่สุร้านข้ายมือนั้น การเพิ่มเมนู การสร้างเมนูต์กันข้ายมือนั้น การเพิ่มเมนู กำหนดค่าสีเมนู การขยับต่ำแหน่งต่างๆ มี เป็นแบรงกับนาส เป็นแบรงกับนาส สำหานดค่าสีแมน เป็นแบรงกับนาส สำหานดค่าสีแมน เป็นแหรงกับนาส เป็นแหรงกับนาส สำหานดค่าสีแมน เป็นแหรงกับนาส สำหานดค่าสีแมน เป็นแหรงกับนาส เป็นเหรงกับนาส เป็นเหรงกับนาส เป็นเหรงกับนาส สำหานดค่าสีแมน เป็นเหรงกับนาส เป็นเราะส เป็นเหรงกับนาส เป็นเขาะส เป็นเขาะส

รูปภาพที่ 23 แสดงการสร้างเมนูแก้ไขเมนูด้านซ้ายมือเรียบร้อยแล้ว

COMPUTER CENTER	ATUTNADUUDIODS untörnatätesidrigunsulgu Computer Center Hadase Fallens Radakt at University
หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ประชาสัมพัน	ธ์ Downloads แบบฟอร์ม บริการ สอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อเรา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักคอมพิวเตอร์
อีเมล้อาจารย์-เจ้าหน้าที่	
อีเมล์นักศึกษา	
NPRU E-Learning (LMS)	
ระบบ Single Sign On (SSO)	ตัวอย่างเบบด้ายตัวยมือเมื่อปรากกใบ
เว็บไซต์ที่น่าสนใจ 👻	กรารวงศึกษาธิการ
ประกาศ กฏระเบียบ	สานักงานคณะกรรมการอุลมศึกษา เวบเชตพสรางสมบรูณแลว
DOWNLOAD NPRU PowerPoint Template Business Card Template	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเทือหัฒนาการศึกษา สมาคมเครือข่ายไทยเพื่อการศึกษาวิจัย โครงการมหาวิทยาลัยไขเบอร์ไทย

รูปภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างเมื่อสร้างเมนูด้านซ้ายมือเสร็จเรียบร้อยในเว็บไซต์สมบรูณ์

<u>เครื่องมือที่ 6</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขเมนูข้อความท้ายหน้า (Footer) เช่น การใส่ที่อยู่สำหรับการ ติดต่อสอบถาม ผู้เขียนพัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ตาม รูปภาพที่ 25



รูปภาพที่ 25 การแก้ไขเมนูข้อความท้ายหน้า



รูปภาพที่ 26 ตัวอย่างข้อความท้ายหน้า

<u>เครื่องมือที่ 7</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างหน้าเว็บเพจหรือหน้าแรกในวันสำคัญพิเศษ (Intro) ผู้ใช้งาน สามารถเลือกปิดเมนูนี้ไว้ได้หากไม่ต้องการสร้างหน้าเพจแนะนำเว็บไซต์หรือไม่ได้เป็นช่วงเทศการวันพิเศษ เช่น วันแม่ แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ เป็นต้น กรณีต้องการสร้างหน้าเพจแนะนำเว็บไซต์ผู้ใช้งานสามารถเลิกต้นการใช้งาน โดยคลิกที่ เมนู "เปิดเพจแนะนำเว็บไซต์" ดังรูปภาพที่ 27



รูปภาพที่ 27 เมนูเปิดเพจแนะนำเว็บไซต์

เมื่อคลิกที่เมนู"เปิดเพจแนะนำเว็บไซต์" จะปรากฏหน้าต่างให้ผู้ใช้งานเริ่มต้นการสร้างเพจแนะนำเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถใส่ข้อมูลต่างๆตามที่ต้องการ ดังรูปภาพแนะนำการสร้างได้ดังรูปที่ 28- 30



รูปภาพที่ 28 การสร้างเพจแนะนำเว็บไซต์



รูปภาพที่ 29 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าเพจแนะนำเว็บไซต์



รูปภาพที่ 30 ตัวอย่างหน้าเพจแนะนำเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

<u>เครื่องมือที่ 8</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขข้อมูลเนื้อหาที่อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ การเริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้คลิกที่เมนู "แก้ไขข้อมูลหน้าแรก" ดังรูปภาพที่ 31



รูปภาพที่ 31 เมนูแก้ไขข้อมูลหน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนูแก้ไขข้อมูลหน้าแรก จะปรากฏหน้าต่างการเริ่มการแก้ไขข้อมูลดังรูปภาพที่ 32 ทั้งนี้ การออกแบบการใส่ข้อมูลต่างๆนั้นสามารถทำได้ดังภาพตัวอย่างที่ 33

🧶 มหาวิทยาสัยราชมัญนครปฐม									
Site Man	Site Manager								
🛛 🙆 หน้าหลัก 🔷 แก้ไขข้อมูลหน้าแรก									
	🏠 แก้ใชข้อมูลหม้าแรก								
	โป้ เป็นเป็นสุดงในหน้าแรกของเว็บไขด์ของห่าน หังนี้การออบแบบตกแต่ง ชัยความต่างๆและการเพิ่มรูปภาพสามารถใช้เครื่องมือที่มีอยู่ด้านบน ตกแต่งได้ตามที่ต้องการค่ะ								

ารปฏิบตรปฐม Site Manager 🎡 แก้ใชข้อมูดหน้าแรก กแก้ไขเว็บไซต์ Q ida ແລະວານແທກຄຳ ເປັນຄຳແລະແຕ່ເວົ້າໃຫຍ່ ເປັນຄຳແລະແຕ່ເວົ້າໃຫຍ່ ເປັນຄຳແລະເຮັດເຮົາເປັນ ເປັນຄະແນກເຮົາເປັນຄຳແລະ ເປັນຄະແນກເຮົາເປັນຄຳແລະ ເປັນຄຳແລະເຮັດເຮົາເປັນ ເປັນຄຳແລະເຮັດເຮັດ ເປັນຄະແນກເປັນຄຳແລະ B Source () 入 ○ ○ ○ □ Q 回 X ○ 面 面 面 由 → ○ Q は 第 歩・ X 副 ? Shies · Normal · Font · 14 · 正 に ④ 市 沙 茨 医 主 重 可 5・話・ B I U S X, X X Q = 雪 声 □ Σ Ο 日 田 Ξ ⊙ Ω ⊂ ⊙ 比 函 Δ · Δ· สำนักคอมพิวเตอร์ [_VAR_SLIDER_ID_4]] CC Newsletter Martin C Adverting the Go gie 31 อ่านฉบับเก่า ข่าวประชาส้มพันธ์ [[VAR_NEWS_FRM_DATA]] กาพข่าวและกำกรรมส่านักคอมพิวเตอร์ ([VAR_GALLERY_FRM_DATA]] dy div span nticuja

รูปภาพที่ 32 การเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลหน้าแรก

รูปภาพที่ 33 ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลลงในเมนูแก้ไขข้อมูลหน้าแรก



รูปภาพที่ 34 ตัวอย่างข้อมูลที่ปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์

<u>เครื่องมือที่ 9</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ด้านล่างของเมนูด้านซ้ายมือ การเริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้คลิกที่เมนู "แก้ไขข้อมูลซ้ายใต้เมนู" ดังรูปภาพที่ 35



รูปภาพที่ 35 เมนูแก้ไขข้อมูลซ้ายใต้เมนู

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนูแก้ไขข้อมูลซ้ายใต้เมนู จะปรากฏหน้าต่างการเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลดังรูปภาพที่ 36

🌏 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
Site Man	ager
🙆 หน้าหลัก 🔾 แก้ไขข้อมูลข้ายได้แบบ	
	🐻 แก้ไขข้อมูดข้ายใต้เมนู
📺 ແຂວວນຊານເຮັດ 😭 ແຕ້ໄຮນລິນເຮັນເວັ້ນໃຫລ່ ເອັ ແຕ້ໄຮນລິມູດນັ້ນເຮັດເວັ້ນ ເອີ ແຕ້ໄຮນລູດນັ້ນເຮັດເວັ້ນ ເອີ ແຕ້ໄຮນລູດການນຳ ເອີ ແຕ້ໄຮນລູດການນຳ ເອີ ແຕ້ໄຮນລູດການນຳ	Source M Source N N Source N Source N Source N N Source N N Source N N N Source N N N N N N N
 เป็ดเหจนแนนำเว็บไซต์ (OFF) แก้ไขข้อมูลหน้าแรก แก้ไขข้อมูลข้ายได้เมนู บรักระโปรแกรมข่อขรรบบ 	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลลงในพื้นที่ว่างด้านล่างนี้ โดยข้อมูลที่เพิ่มลง ไปจะไปแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์ของท่านบริเวณใต้เมนูด้านข้ายมือ
YOUR WEB SITE	ทั้งนการออบแบบตกแต่งข้อความต่างๆและการเพิ่มรูปภาพสามารถใช้ เครื่องมือที่มีอยู่ด้านบนตกแต่งได้ตามที่ต้องการค่ะ
	คลิกเป็นบันทึกข้อมูลหลังจาก
	เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รูปภาพที่ 36 การเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลซ้ายใต้เมนู



รูปภาพที่ 37 ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลลงในเมนูแก้ไขข้อมูลซ้ายใต้เมนู



รูปภาพที่ 38 ตัวอย่างข้อมูลที่ปรากฏด้านซ้ายใต้เมนูในเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์

<u>เครื่องมือที่ 10</u> เป็นเครื่องมือสำหรับการเพิ่มความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ของท่าน เป็นเมนูที่ช่วยให้ผู้สร้าง และได้รับความสะดวกสบายในการเพิ่มข้อมูลต่างๆ เมื่อคลิกที่เมนู "บริการโปรแกรมย่อยระบบ" จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ที่ 39 แสดงส่วนประกอบด้วยเมนูย่อยจำนวน 12 เมนู



รูปภาพที่ 39 เมนูบริการโปรแกรมย่อยระบบ



รูปภาพที่ 40 แสดงเมนูย่อยจำนวน 12 เมนู

เมนูย่อยที่ 1 ระบบบริหารจัดการบทความอิเล็กทรอนิกส์การเริ่มต้นการใช้งานผู้ใช้งานคลิก "sys_article บทความอิเล็กทรอนิกส์"จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 41 เพื่อเริ่มสร้างบทความอิเล็กทรอนิกส์



รูปภาพที่ 41 การเริ่มต้นการใช้งานระบบบริหารจัดการบทความอิเล็กทรอนิกส์



รูปภาพที่ 42 การเพิ่มบทความอิเล็กทรอนิกส์



รูปภาพที่ 43 การเลือกประเภทของบทความอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "ตกลง" โดยเลือกแบบที่ 1 จะปรากฏหน้าต่างการเริ่มต้นการสร้างบทความอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ ผู้ใช้งานสามารถดูการใช้งานได้จากรูปภาพที่ 44

1.600000 ความหาดพระเมษายอยระบบ คนบ้านสัก บริการโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมย่อยระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโประบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรแกรมระบบ การโปรเกราร	รท า รายละเอียดบริการโปรแกรม ประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูเ	ย่อยระบบ บทความอิเล็กทรอบิกส์ เลือกประเภทบ นองบนระบบ	มหความ ผู้ใช้งานตั้งชื่อหัวข้อของบทความ D อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ
 และงามนุมขามัน และงามนุมขามมัน และงามนุมขามมัน และงามนุมขามมัน และงามนุมขามมัน และงามนุมขามขามมัน และงามนุมขามขามมัน และงามนุมขามขามมัน และงามนุมขามขามมัน และงามนุมขามขามมัน และงามนาร์บริประสารสุด และงามนาร์บริประสารสุด และงามนาร์บริประสารสุด และงามนาร์บริประสารสุด และงามนาร์บริประสารสุด 	ชื่อบุรรายสะเอียดบทความ	B I Y Y I D Q Styles - Format - Font - B I Y S x₀ x* I_x Image: Compare the second sec	■ X C G G G ← A Q U F F F I I ? Sto - IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
YOUR WEB SITE	เมื่อเพิ่มซ้อมูลเป็นพื	เรียบร้อยแล้วคลิก ข้อมูล" ชันทัศษ์อมูล	ใช้งานเพิ่มเนื้อหาของบทความในซ่องว่าง และตกแต่ง กความของท่านให้สวยงามด้วยเครื่องมือที่มีอยู่ด้านบน ดามที่ต้องการ

รูปภาพที่ 44 ประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "ตกลง" โดยเลือกแบบที่ 2 จะปรากฏหน้าต่างการเริ่มต้นการสร้างบทความอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเชื่อมต่อกับแฟ้มข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดูการใช้งานได้จากรูปภาพที่ 45



รูปภาพที่ 45 ประเภทเชื่อมต่อกับแฟ้มข้อมูล

ทั้งนี้เมื่อผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลต่างๆทั้งแบบที่ 1 และแบบที่ 2 จะปรากฏตัวอย่างดังรูปภาพที่ 46 - 47

🚷 เดือกแก้ไขเว็บไซด์	🍓 แก้ใชข้อมูลประเภทเพิ่ม	-แก้ไร	ขข้อมู	ดเอง	ານາ	เระบ	nu -																				
 ມະນອວນອຸຊາກເຮັກ ມະກີເຮຍຜ່ານການເວັ້ນໃຈສໍ ມະກີເຮຍຜູ້ແຫ້ນກະຮັບໃນ ມະກີເຮຍຜູ້ແຫ້ນກະຮັບເຮົ້ອ ມະກີເຮຍຜູ້ແຫ້ນກະຮັບເຮົ ມະກີເຮຍຜູ້ແຫ້ນເຮົາເຮົ ມະກີເຮຍຜູ້ແຫ້ນເຮົາເຮົ ມະກີເຮຍຜູ້ແຫ້ນຄະແຫ່ນຄະແຫ້ນຄະແຫ່ນຄະແຫ່ນຄະແຫ່ນຄະແ	ชื่องระช่อ * ข้อมูลรายสมเอียดบทความ	ทคสอ Shy B	บระบบ Source Ies I มักร เซ็ป	чази • Р • • Р • • • • • • • • • • • • • •	5 5 1 7 7	A Form X, DIG		ulai * 2001	ระ (ค.ศ. 1976) (ค.ศ. 1977) (ค.ศ. 1977) (ค	int ent unt unt	- (= 1755	ย][Size มันล ใน	× 1 Σ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 20 20	1 1 1 1 1	а ш Зи	Са н о	4 + E 	ייי שע ייי) * Ω	. t: ≞ : €	à ≘) {	評 2. 通	¢ ≣	 1. 1.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

รูปภาพที่ 46 ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลแบบที่ 1 ประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ



รูปภาพที่ 47 ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลแบบที่ 2 ประเภทเชื่อมต่อกับแฟ้มข้อมูล

เมนูย่อยที่ 2 ระบบนับผู้เข้าชมเว็บไซต์ การเริ่มต้นการใช้งานผู้ใช้งานคลกิที่ "sys_counter ระบบนับผู้เข้า ชมเว็บไซต์" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 48 เพื่อเริ่มต้นการสร้างระบบนับผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยให้ผู้ใช้งานก๊อปปี้โค้ต (copy code) แล้วนำไปว่างในตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงการนับจำนวนผู้เข้าชมดังรูปภาพที่ 49



รูปภาพที่ 48 ระบบนับผู้เข้าชมเว็บไซต์



รูปภาพที่ 49 ตัวอย่างการนำโค้ตไปจัดวางในพื้นที่ที่ต้องการ



รูปภาพที่ 50 ตัวอย่างการแสดงผลระบบนับผู้เข้าชมเว็บไซต์

เมนูย่อยที่ 3 ระบบบริหารจัดการการ Download แฟ้มข้อมูลภายในเว็บไซต์ ผู้ใช้งานคลิกที่

"sys_filedownload File Download" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 51 เพื่อเริ่มต้นการสร้างระบบบริหารจัดการการ ดาวน์โหลด

	🧐 รายละเอียดบริการโป	รแกรมช่อยระบบ
[1] แสดรวบอุมาส์ก (2) แก้ไขนัดแบบเว็บไขต์ (2) แก้ไขขัดแสดเร็บ (2) แก้ไขขัดแสดเร็บ (2) แก้ไขขัดแสดเว็บไข (2) แก้ไขขัดสวามกำอหน้า (2) แก้ไขขัดสวามกำอหน้า (2) แก้ไขขัดสุดรับอได้เหนู (3) นก็ไขรัดสุดรับอได้เหนู (3) นริการโปรแกรมช่อยระบบ		ทรัสระบบ sys_Bledownload ชัยระบบ File Download รายสมธิตรรรม ระบบบริหารจิตการการ Download แต้มข้อมูลกายในเว็บไซต์ ถึงค์สำหรับใช้เชื่อมต่อเข้าใช้งานระบบ http://dept.npru.ac.th/example/index.php?act=6a992d5529f459a44fee58c733255e86s1ntype=extmodsays=ays_filedownloadsdat=in ระบบกรักรระกับกระ miceSommicus
		"ระบบบริหารจัดการ File Downlode"

รูปภาพที่ 51 การเริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการการ Download

หลังจากนั้นผู้ใช้งานสร้างแฟ้มข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลตามรูปภาพที่ 52 เมื่อสร้างเรียบร้อยแล้วดำเนินการอัพ โหลดไฟล์ (Up load) ตามคำแนะนำในรูปภาพที่ 53

	🚷 FILE DOWNLOAD
 แผงควบคุมหลัก แก้ไขแม่แบบเว็บไซต์ แก้ไขข้อมูลพื้นหลังเว็บ แก้ไขข้อมูลป้ายหัวเว็บ แก้ไขเมนูด้านบน แก้ไขเมนูด้านข้ายมือ แก้ไขข้อความท้ายหน้า เปิดเพจแนะนำเว็บไซต์ (OFF) แก้ไขข้อมูลพ้าแรก แก้ไขข้อมูลพ้ายใต้เมนู 	พิ่มแพ้มข้อมูล อายการกลุ่มแพ้มข้อมูล คลิกเพิ่มแพ้มข้อมูล ระบบจะให้ผู้ใช้ งานตั้งชื่อแพ้มข้อมูลที่ต้องการ
ขริการโปรแกรมย่อยระบบ PREVIEW YOUR WEB SITE	

รูปภาพที่ 52 การสร้างแฟ้มข้อมูล



รูปภาพที่ 53 การเพิ่มข้อมูลลงในแฟ้มที่สร้าง

***หมายเหตุ

การสร้างเมนูเพื่อให้เชื่อมโยงกับแฟ้มข้อมูลที่สร้างขึ้นด้วยระบบบริหารจัดการการ Download ควรเลือก การสร้างเมนูประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอก หากผู้ใช้งานต้องการให้แฟ้มข้อมูลที่สร้างทั้งหมดไปปรากฏที่เมนูให้นำ "ลิงค์สำหรับใช้เชื่อมต่อเข้าใช้งานระบบ" ไปใช้ แต่หากต้องการให้แสดงเพียงแฟ้มใดแฟ้มหนึ่งให้ผู้ใช้งานคลิก "รายการ กลุ่มแฟ้มข้อมูล" แล้วนำ "ลิงค์สำหรับเชื่อมโยงในระบบ" ของแฟ้มนั้นไปใส่ในเมนูที่สร้างขึ้น

เมนูย่อยที่ 4 ระบบบริหารจัดการ Flash video player ผู้ใช้งานเริ่มต้นการใช้งานโดยคลิกที่ "sys_flowplayer Flash video player" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 54 เพื่อเริ่มต้นสร้างรายการวิดีโอ โดยการสร้าง รายการสามารถดูจากรูปภาพที่ 55 - 56 หลังจากนั้นเมื่อสร้างเรียบร้อยแล้วต้องการนำไปใช้งานให้ผู้ใช้งานกลับไปที่หน้า FLASH VIDEO PLAYER เพื่อก๊อปปี้โค้ต (copy code) ไปใส่ในเมนูที่ต้องการดังรูปภาพที่ 57



รูปภาพที่ 54 ระบบบริหารจัดการ Flash video player



รูปภาพที่ 55 การเพิ่มรายการวิดีโอ



รูปภาพที่ 56 การอัพโหลดวิดีโอ

🎑 เลือกแก้ไขเว็บไซด์	📴 แก้ไขข้อมูลเมนูประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ
 ແມະຄວາມຊຸມາເລັກ ເພາ້າອະເມ່ແບບເປັນໃຫຍ່ ເພາ້າອະເມ່ແບບເປັນໃຫຍ່ ເພາ້າອະເມຊຸລາ້ານານ ເພາ້າອະເມຊຸລາ້ານານ ເພາ້າອະເມຊຸລາ້ານາລັງ ເປັດເທດແນກ່າວໃນໃຫຍ່ ເປັດເທດແນກ່າວໃນໃຫຍ່ ເປັດເທດແນກ່າວໃນໃຫຍ່ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເກ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເຄ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເຄ ເປັດເອັດມູລາກ້ານເຄ ເປັດເອັດມູລາມ້ານເຄ ເປັດເອັດມູລາມັນ 	มีสายแนนน่าส่านักคอมพิวเคล รูปทั่วข้อมนุ ขอมุลายสะเอียะแน ขอมุลายสะเอียะแน ขอมุลายสะเอียะแน ขอมุลายสะเอียะแน ขอมุลายสะเอียะแน ชิงเระ - Format - Font - Size - เระ เระ สะ 17 ซี B I U S x, x' I,

รูปภาพที่ 57 ตัวอย่างการนำโค้ตไปจัดวางในพื้นที่ที่ต้องการ

เมนูย่อยที่ 5 ระบบช่วยสร้างแผนที่ Google Maps ผู้ใช้งานเริ่มต้นการใช้งานโดยคลิกที่"sys_googlemaps แผนที่ Google Maps" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 58 เพื่อเริ่มต้นสร้างแผนที่ โดยการสร้างแผนที่สามารถดูจาก รูปภาพที่ 58 – 60 หลังจากนั้นเมื่อสร้างเรียบร้อยแล้วต้องการนำไปใช้งาน ให้ผู้ใช้งานกลับไปที่หน้าแผนที่ GOOGLE MAPS เพื่อก๊อปปี้โค้ต (copy code) ไปใส่ในเมนูที่ต้องการ



รูปภาพที่ 58 ระบบช่วยสร้างแผนที่ Google Maps



รูปภาพที่ 59 การเพิ่มแผนที่ Google Maps



รูปภาพที่ 60 ขั้นตอนการเพิ่มแผนที่ Google Maps

เมนูย่อยที่ 6 ระบบการเข้าใช้งาน ระบบนี้เปิดให้มีการใช้งานระบบ Login โดยใช้ข้อมูลสมาชิกจากระบบ Single Sign On ของมหาวิทยาลัยในการเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานคลิกที่ "sys_login Login System" จะปรากฏ หน้าต่างดังรูปภาพที่ 61 ต่อจากนั้นผู้ใช้งานก๊อปปี้โค้ต (copy code) ไปวางในพื้นที่ที่ต้องการให้แสดงระบบการเข้าใช้งาน เช่น ใต้เมนูด้านซ้าย เป็นต้น

	🦁 รายละเอียดบริการโปรแกรม	ย่อยระบบ
 และงาบคุมหลัก แก้เขะแม่แบบเว็บไซล์ แก้เขะปอมูลบ้ายห้าเว็บ แก้เขะปอมูลบ้ายห้าเว็บ แก้เขะปอมูลบ้ายห้าเว็บ แก้เขะปอมูลบ้ายห้าเว็บ แก้เขะปอมวามห้ายหน้า เปิดเพจะแนนก่าเว็บไซล์ (OFF) แก้เขะปอมูลหน้าแรก แก้เขะปอมูลข้ายได้เมนู น้ำการโปรแกรมปอยระบบ 		รทัสระบบ sys_login ชื่อระบบ Login System ายสะเอียดระบบ เป็ดให้มีการใช้งานระบบ Login โดยใช้ช้อมูลสมาชิกจากระบบ Single Sign On ของมหาวิทยาลัยในการเข้าใช้งานระ เร ิปสำหรับผังใช้งานให้โปรแกรม Editor [[VAR_LOGIN_FRM_DATA]]
		ผู้ใช้งานก๊อปปี้โค้ต (copy code) แล้วนำไปจัดว่าง ในพื้นที่ที่ต้องการให้แสดงหน้าเข้าใช้งานระบบ

รูปภาพที่ 61 ระบบการเข้าใช้งาน

เมนูย่อยที่ 7 ระบบสอบถามข้อมูล เป็นระบบสำหรับให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้สอบถามข้อมูลหรือแจ้งปัญหา การใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถเริ่มต้นการสร้างระบบด้วยการคลิกที่ "sys_message ระบบสอบถามข้อมูล"จะปรากฏ หน้าต่างดังรูปภาพที่ 62 ต่อจากนั้นผู้ใช้งานสามารถก๊อปปี้โค้ต (copy code) ไปวางในพื้นที่ที่ต้องการให้แสดงระบบ สอบถามข้อมูล เช่น ต้องการให้อยู่ที่เมนูด้านบน ผู้ใช้งานสร้างเมนูด้านบนประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอก แล้วนำโค้ต ที่ก๊อปปี้ไว้ไปวางในช่อง "ลิงค์เชื่อมโยงภายนอก" แล้วบันทึกข้อมูล เว็บไซต์ของท่านก็จะมีระบบการสอบถามข้อมูลไว้ให้ผู้ เยี่ยมชมได้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว



รูปภาพที่ 62 ระบบสอบถามข้อมูล

เมนูย่อยที่ 8 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นระบบที่ใช้เสนอกิจกรรมต่างๆของตนที่จัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้ทราบ ผู้ใช้งานคลิกที่ "sys_news ระบบข่าวประชาสัมพันธ์" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 63 ต่อจากนั้นผู้ใช้งานสามารถก๊อปปี้โค้ต (copy code) ซึ่งจะมีด้วยกัน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบที่ 1 ลิงค์สำหรับใช้เชื่อมต่อเข้า ใช้งานระบบ เป็นการนำไปเชื่อมโยงกับเมนูประเภทเชื่อมโยงไปยังลิงค์ภายนอก และ รูปแบบที่ 2 สคริปสำหรับฝังใช้งาน ในโปรแกรม Editor เป็นการนำไปจัดวางในพื้นที่ของเมนูเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ โดยส่วนใหญ่จะนำไปจัดวางให้หน้า แรกของเว็บไซต์ ดังรูปภาพที่ 64



รูปภาพที่ 63 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์



รูปภาพที่ 64 การนำโค้ต (Code) ไปใช้งาน

เมนูย่อยที่ 9 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น ระบบนี้สามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากชื่อผู้ใช้งานอื่น มาแสดงในหน้าเว็บไซต์ได้ การเริ่มต้นการใช้งานผู้ใช้งานคลิกที่ "sys_news3rd ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (จากชื่อผู้ใช้ อื่น)" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 65 เมื่อคลิกระบบบริหารจัดการ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (จากชื่อผู้ใช้อื่น) จะ ปรากฏหน้าต่างต่อไปให้ผู้ใช้งานคลิก "เพิ่มระบบข่าวประชาสัมพันธ์" หลังจากนั้นเริ่มค้นหาข่าวประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานอื่น เพื่อดึงข้อมูลข่าวนั้นให้มาแสดงยังหน้าเว็บไซต์ของเราด้วยการคลิก "บันทึกข้อมูล" (ทั้งนี้การค้นหาสามารถ ค้นหาได้จากรหัส sso เท่านั้น) ดังรูปภาพที่ 66



รูปภาพที่ 65 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น



รูปภาพที่ 66 การนำข่าวของหน่วยงานอื่นมาแสดงยังเว็บไซต์ของท่าน

เมนูย่อยที่ 10 ระบบบริหารจัดการห้อง เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการห้องอบรม ห้องปฏิบัติการ ของ หน่วยงาน เริ่มต้นการใช้งานโดยคลิกที่ "sys_roommanager ระบบบริหารจัดการห้อง" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 67 ต่อจากนั้นผู้ใช้งานคลิกที่ "ระบบบริหารจัดการ ระบบบริหารจัดการห้อง" ต่อจากนั้นคลิก "เพิ่มข้อมูลห้อง" เพื่อเพิ่ม ข้อมูลของห้องที่จะนำมาใช้ในระบบบริหารจัดการห้องนั้นเอง เมื่อเพิ่มห้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานกลับมาที่หน้า รายละเอียดบริการโปรแกรมย่อยระบบ แล้วก๊อปปี้โค้ต (copy code) เพื่อนำไปเชื่อมต่อกับระบบ เช่น เชื่อมต่อกับเมนู ประเภทเชื่อมต่อลิงค์ภายนอก เป็นต้น



รูปภาพที่ 67 ระบบบริหารจัดการห้อง



รูปภาพที่ 68 การเพิ่มรายละเอียดห้อง

เมนูย่อยที่ 11 ระบบแบบเนอร์ข่าวสไลด์ เป็นระบบสำหรับการนำเสนอแบนเนอร์ข่าวหรือแบบเนอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญๆ เริ่มต้นการใช้งานคลิกที่ "sys_slidenews แบนเนอร์ข่าวสไลด์" ต่อจากนั้นผู้ใช้งานคลิก "ระบบบริหารจัดการ แบนเนอร์ข่าวสไลด์" ต่อจากนั้นคลิก "เพิ่มแบนเนอร์ข่าวสไลด์" และตั้งชื่อแบนเนอร์พร้อมทั้ง กำหนดขนาดของแบบเนอร์ตามที่ต้องการดังรูปภาพที่ 69 – 71



รูปภาพที่ 69 ระบบแบบเนอร์ข่าวสไลด์



รูปภาพที่ 70 การเพิ่มแบนเนอร์ข่าวสไลด์



รูปภาพที่ 71 การสร้างแบนเนอร์ข่าวสไลด์

เมนูย่อยที่ 12 ระบบเว็บแกลอรี่ เพื่อสร้างให้เว็บไซด์ดูน่าสนใจด้วยการเพิ่มลูกเล่นให้กับภาพถ่ายธรรมดาให้ น่าดูมากขึ้น สร้างได้ง่ายเพียงผู้ใช้งานคลิกที่ "sys_webgallery Web Gallery" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 74 ผู้ใช้งานคลิก "ระบบบริหารจัดการ web gallery" เพื่อเพิ่มอัลบั้มหลังจากนั้นคลิกที่ "เพิ่มอัลบั้ม" แล้วตั้งชื่อพร้อมทั้งใส่ รายละเอียดต่างๆให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล" ดังรูปภาพที่ 72 - 75



รูปภาพที่ 72 ระบบเว็บแกลอรี่



รูปภาพที่ 73 การเพิ่มอัลบั้ม



รูปภาพที่ 74 การสร้างอัลบั้ม



รูปภาพที่ 75 ตัวอย่างรายละเอียดอัลบั้ม